



Schoolgids 2019-2020



C.N.B.S. De Wegwijzer



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Geachte ouders, verzorgers en andere belangstellenden,

In deze nieuwe schoolgids van 'De Wegwijzer' maakt u kennis met onze school.

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven, zowel voor uw kinderen als voor u. Een belangrijke voorwaarde om op een goede wijze het onderwijs aan uw kind te verzorgen is wederzijds vertrouwen, het vertrouwen tussen u als ouder(s) en de school en tussen uw kind en de leerkrachten. Daarnaast trachten wij met goed opgeleid personeel en moderne onderwijsmethoden de kwaliteit van het onderwijs aan uw kind steeds weer te verbeteren. We streven er naar, uw kind in alle opzichten te begeleiden op weg naar een volgende fase in zijn/haar leven, het is onze wens om de talenten van leerlingen te ontdekken en hen te begeleiden in hun groei tot zelfbewuste en verantwoordelijke mensen die in een steeds veranderende wereld willen blijven leren. Dat betekent dat niet alleen aandacht wordt besteed aan de leerresultaten, maar zeker ook aan de sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad(MR).

Namens het team van Christelijke Nationale Basisschool De Wegwijzer.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

C.N.B.S. De Wegwijzer

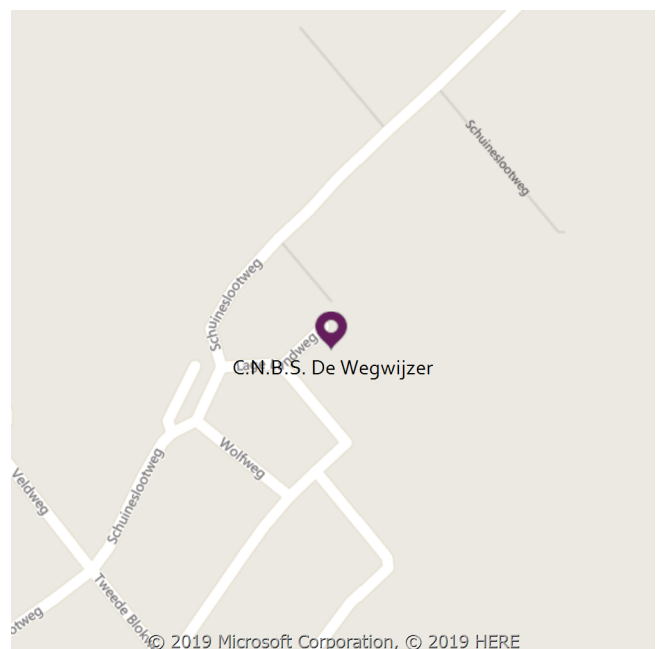
Lage Landweg 2

7777RN Schuinesloot

☎ 0523683053

🌐 <http://www.cnbswegwijzer.nl>

✉ info@cnbswegwijzer.nl



Schoolbestuur

Vereniging Stichting Instandhouding School met de Bijbel

Aantal scholen: 1

Aantal leerlingen: 90

<http://www.cnbswegwijzer.nl>

Schooldirectie

| Functie | Naam | E mailadres |
|-----------|-----------|--|
| Directeur | Lidy Tuin | lidytuin@cnbswegwijzer.nl |

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Veld Vaart & Vecht.

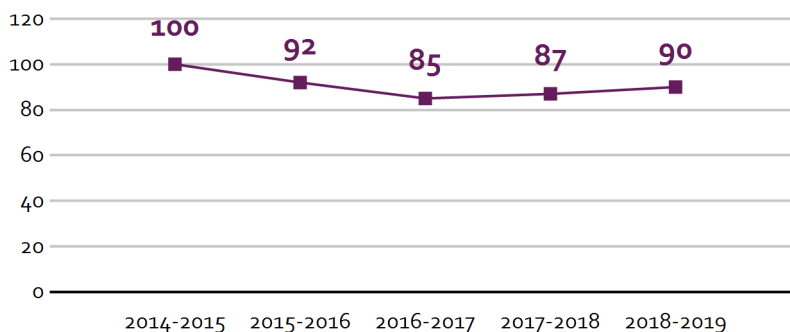
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019



2018-2019

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

in groen en ruimte

eigentijds onderwijs

kinderen laten groeien

gepersonaliseerd leren

talent en ontwikkeling

Missie en visie

Eerst komt het wachten, het verheugen

Dan komt het voorgevoel van, hoe-nu-verder

Daarna het, hoe-nu-verder zelf

Wees trots en geniet van het onderweg zijn

Ons motto: wat groei betreft, kun je het proces niet versnellen. Het enige wat je daarmee zou bereiken, zou afbreuk zijn. Dit geldt ook voor de groei en de ontwikkeling van onze leerlingen en leerkrachten. We laten leerlingen op eigen tempo en niveau groeien, wij gaan op zoek naar hun talenten om deze vervolgens te gebruiken bij hun ontwikkeling. We zijn de afgelopen jaren een nieuwe koers gaan uitzetten die leidend is voor het onderwijs van de 21e eeuw (zie ook [van visie naar nieuwbouw](#) onze site). Het zal even duren voordat we de horizon bereiken en dat vraagt eigenaarschap, professionalisering maar ook geduld en doorzettingsvermogen. En vooral het vermogen om onderweg te genieten van wat er allemaal gaat gebeuren en tot stand is gekomen. Ook de komende jaren gaan we dit nog verder ontwikkelen door het op maat aanbieden van onderwijs (adaptief/gepersonaliseerd) en zorg. We werken opbrengstgericht, maken trendanalyses en dwarsdoorsnedes van de opbrengsten, controleren de vaardigheidsgroei van de individuele leerlingen, maken groepsanalyses en diepteanalyses met behulp van het Cito LVS en Dorr, onderzoeken het instructiegedrag (didactisch handelen en het klassenmanagement) van de leerkrachten en we doen onderzoek naar nieuwe methoden die bij ons onderwijs passen. We gaan op zoek naar de talenten van leerlingen en leerkrachten. Voor het gehele kwaliteitsonderzoek gebruiken we de kwaliteitskaarten van Cees Bos (WMK). Deze activiteiten en onderzoeken, helpen ons een goed en gedegen beleid te maken voor de komende jaren op "de Wegwijzer."

Ons concept: modern maar traditioneel ontwikkelingsgericht onderwijs met een leerstofjaarklassensysteem waar binnen gedifferentieerd wordt. In enkele gevallen zoals bij begrijpend lezen en/of technisch lezen en de zaakvakken, werken we klasoverstijgend. Uit alle onderwijsrichtingen/concepten halen we het goede, rekening houdende met de populatie van de school en de talenten van kinderen. Het is onze wens om de talenten van leerlingen te ontdekken en hen te begeleiden in hun groei tot zelfbewuste en verantwoordelijke mensen die in een steeds veranderende wereld willen blijven leren. Dat betekent dat niet alleen aandacht wordt besteed aan de leerresultaten, maar zeker ook aan de executieve functies en de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling. Want vanuit een veilige basis komt het kind tot ontwikkeling. Kortom een eigen concept vanuit verschillende richtingen. De instructie daarbij is effectief en gedifferentieerd. De leerkrachten dragen

hierbij de vaandels! C.N.B.S. "De Wegwijzer" is een Christelijke basisschool. Wij vinden dat onze school een plek moet zijn waar leerlingen, ouders en leerkrachten zich prettig en veilig moeten voelen en zichzelf moeten kunnen zijn. Alleen van deze goede uitgangspunten kan er groei plaatsvinden. Vooral voor de leerlingen willen we dat zij vrijheid ervaren, verantwoordelijkheid dragen, een kritische houding ontwikkelen, zelfstandigheid vergroten en op basis van onze identiteit een christelijke levenshouding uitdragen. In overeenstemming met het ondersteuningsplan van het [Samenwerkingsverband 'Veld, Vaart en Vecht'](#) rond "de Professor Waterinkschool" moeten we niet de leerling naar de zorg brengen, maar de zorg naar de leerling. Dit ter bevordering van het zelfvertrouwen. De school moet altijd een veilige plek zijn voor de leerlingen. Het goede leefklimaat moet blijven en waar nodig verbeterd worden. In ons basisonderwijs bestaat het curriculum uit kerndoelen en referentieniveaus. Ten aanzien van de onderwijsactiviteiten hebben wij de intentie om te voldoen aan deze vak- en vormingsgebieden en de vakoverstijgende gebieden. Hiermee willen we in ieder geval de doelstellingen minimaal bereiken aan het eind van het basisonderwijs. We bereiden leerlingen voor op de toekomst, het toekomstgericht curriculum heeft daarom ook onze volle aandacht. Ook wij vinden het belangrijk dat de inhoud van ons onderwijs blijft aansluiten op die toekomst! Op basis van het huidige curriculum stelt onze school een onderwijsprogramma samen. Dit is het totale aanbod van vakken op onze school. De leraar vertaalt dit vervolgens naar goed onderwijs in de klas. Ook willen we voldoen aan de wet "Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen", deze is op 1 augustus 2010 in werking getreden. Het referentiekader vormt de basis voor (aanpassing van) onze lesmethoden, leermiddelen en toetsen. Dit is daarom een uitgangspunt bij het ontwerpen van taal- en rekenonderwijs binnen onze school. In de groepen 1 en 2 werken we met het observatiesysteem ("Dorr"), deze twee groepen worden hiermee uitstekend gevolgd en de doorgaande lijn naar groep drie is hiermee gewaarborgd. We houden de plannen voor de toekomst nauwlettend in de gaten. Het implementeren van de 21e eeuwse vaardigheden, zoals het digitale onderwijs, het onderzoekend leren, het gepersonaliseerd leren, het aanschaffen van innovatief lesmateriaal (mediawijsheid), met daarbij veel nieuwe afspraken, vraagt tijd en professionele ontwikkeling van de leerkracht. We houden daarom bij onze missie en visie rekening met de leerkracht. We zijn een lerende school, de leerkrachten op onze school wensen eigen initiatief en ruimte voor professionele ontwikkeling. Ook leren met en van elkaar is belangrijk in ons onderwijs. Wanneer een leerkracht behoefte heeft aan ondersteuning, zal dit waar mogelijk gerealiseerd worden op intern of extern niveau.

Onze visie komt voort uit de ideeën/theorie van Prof. L. Stevens. Stevens gaat ervan uit dat mensen vanaf hun eerste levensjaar streven naar competentie, relatie en autonomie. Wij stimuleren dit streven van kinderen op onze school door hen uit te dagen, te ondersteunen en vertrouwen te schenken. Denk hierbij aan de 21st Century Skills en de volgende vaardigheden: communicatie, ICT geletterdheid, sociale en/of culturele vaardigheden (incl. Burgerschap), creativiteit, kritisch denken, procesgericht denken en probleemoplossende vaardigheden.

Korte beschrijving van de adaptieve uitgangspunten:

Voor het geven van Adaptief Onderwijs is het noodzakelijk dat verschillen tussen leerlingen als vanzelfsprekend worden gezien. Leerkrachten worden uitgedaagd om aan verschillen tegemoet te komen. Niet door ze op te heffen of te verkleinen, maar door alle leerlingen onderwijs te geven, dat wat betreft vorm, inhoud en timing het best bij hun mogelijkheden en behoeften aansluit. Dit betekent niet dat er individueel onderwijs moet worden gegeven in onze adaptieve basisschool. Het betekent wel dat onderwijs zodanig aangepast dient te zijn dat ieder kind in staat gesteld wordt om op zijn/haar manier te leren en zich te ontwikkelen. Met Muiswerk en Snappet op de i-pads en chrome-books bieden wij oefenprogramma's voor gepersonaliseerd leren. Met taal en rekenen in dit programma willen we onze visie op deze manier richting geven.

- we willen de kinderen als kind zien en niet alleen als leerling;
- we willen de talenten ontdekken en ontwikkelen bij kinderen;
- we willen werken aan totale ontwikkeling van kinderen (sociaal, emotioneel, creatief, lichamelijk, cognitief zie bovenstaande);
- we willen de kinderen bewust maken van hun verantwoordelijkheid voor elkaar en voor de wereld om ons heen;
- we willen de kinderen een plaats bieden op basis van veiligheid en vertrouwen;
- we willen de kinderen leren eigen mogelijkheden en beperkingen te accepteren en die van anderen te respecteren en accepteren.

Uitgangspunten van adaptief onderwijs:

Een mens is pas in staat te leren als voldaan wordt aan de psychologische basisbehoeften:

- **relatie** : je mag er bij horen, je doet ertoe, je wordt gewaardeerd (kind en leerkracht);
- **competentie**: geloof en plezier in eigen kunnen;
- **autonomie**: iets zelf kunnen.

Naast verantwoordelijkheid dragen om een optimale ontwikkeling tot stand te brengen, zijn ook pedagogische aspecten en onderwijskundige acties noodzakelijk. Adaptief onderwijs vereist meer of mindere aanpassingen van het onderwijs:

- aanpassingen in de instructie;
- klassenorganisatie;
- interactie;
- veel feedback (coaching);
- school als lerende organisatie.

Prioriteiten

Onze voornemens m.b.t. de ontwikkeling van het onderwijskundige beleid gedurende de periode 2019-2020 en komende jaren zijn gebaseerd op:

- de (ontwikkeling in de) samenstelling van onze leerlingenpopulatie;
- de interne en externe analyse;
- een analyse/zelfevaluatie van de leeropbrengsten (opbrengstgericht) d.m.v. ons leerlingvolgsysteem van Cito en Dorr voor kleuters;
- een analyse van de uitkomsten van de Cito-eindtoets;
- een analyse/zelfevaluatie ten aanzien van veiligheidsbeleving en de sociaal/emotionele ontwikkeling door middel van de "Kanjertraining en Dor";
- een analyse van gegevens uit het voortgezet-onderwijs;
- uitkomsten van een inspectiebezoek;
- een eigen sterktezwakte analyse;
- een ouderenquête;
- onderlinge bezoeken in de klas;
- WMK kwaliteitskaarten en vragenlijsten, uitkomsten vindt u op onze site [De Wegwijzer](#), voor het schooljaar 2018-2019 is er in een schema uitgewerkt welke kaarten en vragenlijsten we in de toekomst gaan behandelen om onze kwaliteit te borgen;
- werken in een nieuw modern gebouw waarin we onze missie en visie uit kunnen dragen;
- we willen de ruimten die we tot onze beschikking hebben, optimaal en waar ze voor bedoeld zijn,

gebruiken

Wat zijn onze doelen voor de toekomst:

Zie actieplan in de bijlage!

Identiteit

Wij werken vanuit onze levensbeschouwelijke visie. We zijn een protestants christelijke school, het team is zich bewust van dit mens- en maatschappijbeeld en weet op welke normen en waarden dit beeld gebaseerd is. We denken hierbij aan de waarden, veiligheid, samenwerken, vertrouwen, respect en eigenaarschap. Vanuit deze visie en onze identiteit maken we de afweging wat de kinderen moeten leren en waarom dat belangrijk is.

Die visie bepaalt onze omgang met en kijk op het kind dat aan onze zorg is toevertrouwd. De Bijbel, het Woord van God, is dus richtinggevend en bepalend voor het denken en handelen in de school. Vanuit deze opdracht willen we vorm en inhoud geven aan onze school door:

- het accepteren van verschillen en uitgaan van elkaars mogelijkheden;
- het ontwikkelen van zelfstandigheid;
- het hebben van respect voor elkaar en voor de wereld om ons heen;
- het bieden van veiligheid;
- het bieden van vertrouwen en zelfvertrouwen;
- het blijven werken aan en ontwikkelen van ons onderwijs.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Er worden van de subsidiegelden "muziekimpuls" wekelijks muzieklessen en instrumentlessen gegeven aan de groepen 5 en 6, de overige groepen ontvangen één keer in het kwartaal een volledige muziekles van deze docent.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

Vervanging en beleid bij het naar huis sturen van leerlingen:

Wat is er nodig om op schoolniveau een verantwoord beleid te kunnen voeren bij het naar huis sturen van leerlingen. We refereren aan de wettelijke uitgangspunten en geven verder de procedure aan die we volgen.

De aansprakelijkheid van directie en schoolbestuur bij het naar huis sturen van leerlingen:

Het naar huis sturen van leerlingen bij een tekort aan leerkrachten is een noodoplossing, die effectief wordt, wanneer andere mogelijkheden zijn uitgeput.

Situatie 1: de directie wordt kort voor of tijdens de schooldag geconfronteerd met een onvoorziene omstandigheid, die ertoe leidt, dat niet voor alle groepen een leerkracht beschikbaar is. Hij zal dan bij voorkeur de volgende stappen zetten: is vervanging, intern of extern, noodzakelijk en mogelijk? Zo ja, dan zal de groep leerlingen hoogstens tijdelijk onder toezicht van een collega van de afwezige leraar gedurende de (rest van de) schooldag moeten worden gesteld of worden verdeeld over de overige groepen tot de vervanger beschikbaar is. Is vervanging van de afwezige leraar gedurende de (rest van de) schooldag niet mogelijk, dan resten 2 oplossingen:

- de leerlingen verdelen over de andere groepen;
- contact opnemen met de ouders met het verzoek hun kind op te halen.

Omdat niet te verwachten valt, dat alle ouders in staat zijn of bereid zijn dat te doen, zal opvang van een aantal leerlingen noodzakelijk blijven. Als leerlingen niet opgehaald worden, maar na overleg alleen naar huis kunnen gaan, moet met de ouders worden afgesproken, dat telefonisch wordt bevestigd wanneer het kind thuis is gearriveerd. Er wordt contact opgenomen met bestuur en inspectie, alvorens kinderen naar huis worden gestuurd.

Situatie 2: de directie komt tijdens een schooldag op de hoogte van het feit, dat de volgende dag tenminste voor een groep geen leraar beschikbaar is en weet dat er geen in- of externe vervanger beschikbaar is. Er zijn dan 2 mogelijkheden:

- er wordt besloten de kinderen te verdelen over de andere groepen;
- er wordt besloten de ouders mee te delen, dat aan de leerlingen geen les kan worden gegeven.

In het laatste geval zal (bij voorkeur 's morgens) een brief worden meegegeven aan de leerlingen, waarin de ouders het besluit wordt meegedeeld en waarin de genoemde stappen worden uitgelegd. Wanneer bestuur en directie met de aan hun toevertrouwde leerlingen omgaan op de wijze die hiervoor is aangegeven, kunnen zij door ouders of verzorgers niet worden aangesproken op schade die door leerlingen wordt toegebracht aan derden. Inspectie en bestuur worden vooraf geïnformeerd over de calamiteit en de te kiezen oplossing.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|-----------------------------|------------|------------|
| Zintuiglijke oef. | 2 u 15 min | 2 u 15 min |
| Verstandelijke ontwikkeling | 3 u 20 min | 3 u 20 min |
| Taalactiviteiten | 2 u 30 min | 2 u 30 min |
| Begingesprek | 1 u 15 min | 1 u 15 min |
| Methode taal | 1 u 30 min | 1 u 30 min |

| Vak | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|--|------------|------------|
| Ontw. expressiemateriaal | 3 u 20 min | 3 u 20 min |
| Rekenen en wiskunde | 1 u 35 min | 1 u 35 min |
| Kennisgebieden en wereldoriëntatie | 1 uur | 1 uur |
| Sociale redzaamheid/actief burgerschap | 1 uur | 1 uur |
| Bevordering gezond gedrag | 45 min | 45 min |
| Muziek | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Godsdienst/levensbeschouwelijk onderwijs | 1 uur | 1 uur |
| Bewegingsonderwijs | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Pauze | 1 u 15 min | 1 u 15 min |

Bij de kleuters werken we volgens het ontwikkelingsvolgsysteem [DORR](#)

- Dagelijks, omdat kinderen elke dag anders zijn;
- Observeren, om de ontwikkeling van kinderen te volgen;
- Registreren, om van hieruit aan te kunnen sluiten met een nieuw onderwijsaanbod dat afgestemd is op de ontwikkeling van het kind;
- Rapporteren; om ouders op de hoogte te kunnen houden van de ontwikkeling van hun kind.

Dorr is een observatiepakket dat het ontwikkelingsverloop van het jonge kind zichtbaar maakt. Dorr gaat uit van georganiseerde observatiemomenten aan de hand van een beredeneerd aanbod en streeft een open en niet voorgestructureerde werkwijze na, waardoor je als leerkracht goed kunt aansluiten bij de ervarings- en belevingswereld van het jonge kind. Dorr is geen methode in de zin van vastgelegde thema's of lesschema's. Het kind staat centraal en wordt geobserveerd aan de hand van het onderwijsaanbod, waarin de leerkracht de keuze heeft op welke manier ze activiteiten aanbiedt. Het gaat erom dat de leerkracht een uitnodigende omgeving en uitnodigende materialen aanreikt, waarin het kind actief speelt. Daarbij heeft zij natuurlijk wel de leer- en ontwikkelingslijnen in haar hoofd.

We streven de volgende uitgangspunten na:

- We streven een open werkwijze na, het onderwijs blijft op die manier flexibel;
- Wij kunnen zelf onze onderwijshouden ontwerpen, dit wel gestoeld op de visie die wij hebben;
- We observeren kinderen vanuit natuurlijke speel- leersituaties en uitdagende hoeken;
- Er zit structuur in het observeren. Jonge kinderen zijn iedere dag anders, een eenmalige observatie volstaat daarom niet;
- We signaleren met Dorr vroegtijdig problemen;
- Dorr helpt ons het onderwijsaanbod af te stemmen op het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Dorr biedt tevens onze rapportage naar ouders;

- Wij observeren vanuit ontwikkelings- en leerlijnen. Observaties van de leerkracht geven een vollediger beeld van de kinderen dan toetsresultaten, aangezien ook zaken als interesse, werkhouding e.d. meegenomen kunnen worden.
- Het observeren van kinderen in hun natuurlijke activiteit is betekenisvoller dan afgaan op de resultaten van een toets.
- Observaties zijn een product van continue interacties van de leerkracht met de kinderen.
- Observaties kunnen leiden tot vroegtijdige onderkenning van problemen.
- Observaties leiden meer tot (bij) sturing van de dagelijkse praktijk.

Wij werken vanuit de volgende visie:











































































- De adaptiefgerichte visie: er wordt gebruik gemaakt van de verschillende onderwijsbehoeften die kinderen kunnen hebben. Door de leerkracht wordt systematisch een onderwijsprogramma aangeboden. Dit kan door geleide activiteiten, door begeleide activiteiten en door vrije en spontane activiteiten. De leerkracht weet van haar leerlingen welke onderwijsbehoeften bij welke kinderen passen en stelt daar haar aanbod op af. De leerkracht zorgt dat er voldoende onderwijsaanbod in de hoeken aanwezig is. Kinderen kunnen hiermee experimenteren, maar ook gestimuleerd worden tot handelen. De leerkracht heeft tijdens haar handelen duidelijke leerdoelen voor ogen. Activiteiten worden meestal aan een thema gekoppeld. In de groepsmap wordt vooraf een weekplanning gemaakt van het aanbod. Vanuit de verkregen observatiegegevens zal de leerkracht kinderen uitdagen om activiteiten te ondernemen, die een stapje boven het ontwikkelingsniveau van het kind liggen. De leerlingkaart wordt gebruikt als planning voor de vervolgactiviteiten en als signaleringsinstrument om eventueel kinderen te kunnen begeleiden met een hulpprogramma.

Hoe ziet bovenstaande er in de praktijk uit?

- Iedere dag staat tijdens de inloop (zowel 's morgens als 's middags) een spel klaar voor het kind dat afgestemd is op de fase waar hij of zij in zit. Terwijl de kinderen bezig zijn, observeren en registreren wij;
- We komen een aantal keren op een dag samen in de kring. Hier worden doelen die centraal staan voor die dag klassikaal aangeboden. Ook hier observeren en registreren wij wat de kinderen al kunnen;
- Tijdens de arbeid naar keuze, laten we de kinderen zoveel mogelijk vrij in hun keuze. Zij kiezen iets dat bij hen past. Wij zorgen voor uitdagend materiaal en voor wisselende hoeken. Tijdens het spelen observeren en registreren wij, maar spelen wij ook mee, of helpen we kinderen in een kleine kring verder op weg. Wanneer we in kleine kring werken om kinderen extra te begeleiden gebruiken we de rode stip voor het zelfstandig werken;
- We behandelen tenminste twee thema's uit de koffers behorend bij Dorr. Hier komen alle ontwikkelingslijnen aan de orde;
- We hebben een aantal thema's die vast staan en tussendoor haken we in op de belevingswereld van de kinderen;
- We zetten wekelijks onze doelen voor taal rekenen, sociaal/emotionele ontwikkeling, wereldoriëntatie, muziek en grove- en fijne motoriek enz. klaar in onze digitale klassenmap. Hierin houden wij ook meteen de resultaten van de kinderen bij;
- De leerlingprofielen gebruiken wij als rapportage naar de ouders;
- Aan de hand van deze gezamenlijke resultaten bepalen wij het niveau/de fase van het kind;
- Iedere dinsdag krijgen de kinderen uit groep 2 een letter aangeboden uit de koffer vol letters van Dorr. Aan het eind van groep 2 wordt de fonemisch bewustzijn toets afgenomen om te zien of de kinderen de leesvoorwaarden voor groep 3 beheersen.

Kortom: Dorr is een observatiepakket dat ons leerkrachten, vanuit een berekend aanbod van 48 leerlijnen, meer structuur geeft bij het plannen van activiteiten en daarbij kinderen laat observeren in vrije onderwijsituaties. Het onderwijsaanbod is verdeeld in 6 niveaus. Het aanbod en de observaties richten zich op een bepaald onderdeel van de leerlijn; dat sluit echter niet uit dat in deze periode ook andere onderdelen uit de leerlijn kunnen worden aangeboden. De observatiegegevens worden in kaart gebracht en laten zo een goed beeld zien van het ontwikkelingsverloop van een leerling. De gegevens van alle leerlingen worden in een groepsprofiel gezet. Aan de hand van de gegevens worden nieuwe activiteiten aangeboden in de groep en aan individuele leerlingen. Essentieel voor Dorr is dat goed kijken naar de ontwikkeling van kinderen de basis is voor de inhoud en organisatie van het onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|--|---|---|---|---|---|---|
| Lezen |  3 u 45 min |  3 u 45 min |  3 u 10 min |  3 u 10 min |  2 u 40 min |  2 u 40 min |
| Taal |  5 u 15 min |  5 u 15 min |  6 u 25 min |  6 u 25 min |  6 u 25 min |  6 u 25 min |
| Rekenen/wiskunde |  5 u 05 min |  5 u 05 min |  5 u 10 min |  5 u 10 min |  5 u 10 min |  5 u 10 min |
| Wereldoriëntatie |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  2 u 15 min |  2 u 15 min |  2 u 15 min |  2 u 15 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  2 u 25 min |  2 u 25 min |  3 uur |  3 uur |  3 uur |  3 uur |
| Bewegingsonderwijs |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Levensbeschouwing |  1 uur |  1 uur |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |
| Engelse taal | | | | |  30 min |  30 min |
| Pauze |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |  1 u 15 min |
| Schrijven |  1 uur |  1 uur |  30 min |  30 min |  30 min |  30 min |
| Sociale redzaamheid/actief burgerschap |  30 min |  30 min |  30 min |  30 min |  30 min |  30 min |
| Verkeer |  15 min |  15 min |  30 min |  30 min |  30 min |  30 min |
| bevordering gezond gedrag |  15 min |  15 min |  15 min |  15 min |  15 min |  15 min |



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Gymlokaal
- Logopedie
- Rots en Water (training weerbaarheid en sociale vaardigheden)

Logopedie:

In de onderbouw worden de kinderen getest op spraak/taalafwijkingen wanneer de leerkrachten dit aangeven bij de logopedist. Het is ook mogelijk om de logopedie op school te volgen, we hebben een overeenkomst met "Connect logopedie" afgesloten.

Connect Logopedie Logopedische zorg voor een betere "verbinding" tot elkaar

Postadres Fonteinkruid 99

8043 NH Zwolle

038-4202010

www.connectlogopedie.nl

Training Rots en Water:

Dit vindt plaats in de gymzaal van CNBS De Wegwijzer op de dinsdag en de donderdag na schooltijd van het voorjaar en het najaar. Voor aanmelden en/of informatie belt u een van de trainers: 0523 -

236050 Maatschappelijk werk "Stichting de Kern" te Hardenberg.

Nieuwe School:

Met ingang van het schooljaar 2019-2020, wonen we in een nieuw multifunctioneel schoolgebouw. In dit gebouw kunnen we gebruik maken van veel extra faciliteiten.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

VVE

Ondanks dat "De Wegwijzer" geen VVE school is wordt er erg veel aandacht besteed aan kinderen met een ontwikkelingsachterstand of spraak/taal problemen. Er is een goede doorgaande lijn van peuterspeelzaal "De Beestenboel" naar groep 1 van "De Wegwijzer". Er vindt bij elke nieuwe leerling een warme overdracht plaats tussen de peuterspeelzaalleidster en de leerkracht van groep 1. De peuterspeelzaal maakt gebruik van het voor- en vroegschoolse programma "Puk en Ko". We hebben de kinderen met een risico op deze manier goed in beeld. In groep 1 en 2 wordt de VVE begeleiding doorgezet om te proberen de leerling op het juiste niveau in groep 3 te kunnen plaatsen.

We delen/evalueren 1 keer per jaar de opbrengsten van de VVE leerlingen uit groep 3 met de werkgroep VVE van de gemeente Hardenberg.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Wij beschrijven in dit plan, de wijze waarop de ondersteuning in de school vorm en inhoud krijgt, welke "basis-ondersteuning" wordt geboden en hoe de "extra-ondersteuning" binnen de school wordt ingezet en welke grenzen m.b.t. de afstemming binnen de school van toepassing zijn. Zowel het "Afdelingsplan" als het "Schoolondersteuningsprofiel" liggen voor belangstellenden op school ter inzage.

Op onze school stemmen wij het onderwijs zo goed mogelijk af (zie ook [schoolplan](#) [missie/visie nieuwe school](#)) op wat een kind nodig heeft om zich te kunnen ontwikkelen. Kinderen met extra onderwijsbehoeften zijn welkom op onze school. Wij hebben onder meer een aanbod voor leerlingen met taal- leesproblemen en/of (ernstige) rekenproblemen, voor leerlingen met een benedengemiddelde intelligentie, voor hoogbegaafde leerlingen en voor leerlingen met gedragsproblemen. Onze intern begeleider ondersteunt de leerkrachten bij de begeleiding van kinderen met extra onderwijsbehoeften. Verder is aan onze school een orthopedagoog verbonden en kunnen we gebruik maken van specialisten die werken voor het samenwerkingsverband Passend onderwijs Veld Vaart & Vecht. Wanneer we zorgen hebben over de ontwikkeling van een leerling, delen we deze zorgen vanaf het eerste moment van signaleren, met de ouders. We willen de ervaringskennis van ouders benutten voor de begeleiding op school. We zien school en ouders als partners die samen optrekken om een kind met extra onderwijsbehoeften zo optimaal mogelijke ontwikkelingskansen te bieden. Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan onze school kan bieden. Dan zoeken we samen met de ouders naar een passende oplossing.

Kinderen met een beperking

Ons beleid is erop gericht om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen. Dit hebben we binnen onze school op verschillende manieren vormgegeven, zoals een goed systeem voor ondersteuning, een positief pedagogisch klimaat en zelfstandig werken binnen de groepen en een passend leerstofaanbod. In principe zijn ook kinderen met een handicap welkom op onze school. Wij vinden dat elk kind in beginsel de mogelijkheid moet hebben om samen met de vriendjes en vriendinnetjes uit de eigen leefomgeving naar school te kunnen gaan. De ondersteuning op onze basisschool is over het algemeen voldoende om bijna alle leerlingen op te vangen binnen de eigen school. Met de ondersteuningsgelden die het bestuur ontvangt van het [samenwerkingsverband](#) kan een leerling vaak wel binnen de school blijven. Bij elke aanmelding van een leerling met een beperking zullen we opnieuw de afweging maken of onze school met deze extra faciliteiten in staat zal zijn om de extra ondersteuning die dit kind nodig heeft te bieden. Als gedurende de schoolloopbaan wordt geconstateerd dat een leerling voor extra ondersteuning in aanmerking komt, wordt ook de afweging gemaakt of onze school de extra ondersteuning die de leerling nodig heeft kan bieden. Bij deze

afweging spelen de volgende factoren een rol: de omvang en de aard van de pedagogisch didactische behoefte van het aangemelde kind. De mogelijkheden van de school worden mede bepaald door het aantal leerlingen dat is aangewezen op extra-ondersteuning die we al begeleiden op onze school. Ook de groeps grootte, eventuele combinatiegroepen, toegankelijkheid van het schoolgebouw etc. zijn van invloed bij onze afweging om te kunnen bepalen of wij kinderen die speciale aandacht nodig hebben, kunnen begeleiden. De mate waarin wij een beroep kunnen doen op specialistische hulp van de betrokken SO-school of andere externe instanties is hierbij ook een belangrijk item. Onze school heeft de aanmeldingsprocedure van kinderen met een beperking vastgelegd in een protocol. Wanneer u uw kind wilt aanmelden op onze school kunt u contact opnemen met de directeur. Zij zal u dan informeren over deze procedure.

Samenhang met het Afdelingsplan

Zoals u al hebt kunnen lezen maakt onze school deel uit van de Afdeling Coevorden-Hardenberg van het SWV Veld, Vaart & Vecht. Een aantal directeurs van de deelnemende scholen vormt samen een stuurgroep deze stelt jaarlijks een zogeheten afdelingsplan voor de afdeling Coevorden-Hardenberg op. In dit plan staat beschreven wat er binnen de afdeling allemaal gedaan wordt voor de leerlingen die extra-ondersteuning behoeven en hoeveel geld de scholen hiervoor krijgen.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

| Specialist | Aantal dagdelen |
|---|-----------------|
|  Intern begeleider | 2 |
|  Onderwijsassistent | 9 |
|  logopedist dyslexie/logopedie | 3 |
|  orthopedagoog op afroep | - |

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

De Wegwijzer gebruikt "De Kanjermethode". De leerkrachten, onderwijsassistent en gymdocent handelen volgens deze methode. Ouders worden regelmatig in de nieuwsbrief op de hoogte gebracht van ons handelen n.a.v. deze methode.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas en Saqi voor groep 5 t/m 8.

Leerlingen vanaf groep 5 vullen zelfstandig de vragenlijst van Kanvas in maar ook leraren vullen een vragenlijst in. De leraren van groep 3 en 4 vullen een vragenlijst van Kanvas in voor de leerlingen. De leraren van groep 1 en 2 observeren de leerlingen door middel van lijsten uit het leerlingvolgsysteem Dorr. De gegevens die voortkomen uit dit onderzoek worden geanalyseerd en de acties worden vervolgens in een individueel of groepsplan geschreven en 6 wekelijks geborgd. Zie lijsten Kanvas en

Dorr.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Henrike Veninga. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via henrikedejonge@cnbswegwijzer.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Hanneke Soepenbergh. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via hannekesoepenbergh@cnbswegwijzer.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het erg belangrijk, dat u zich als ouder of verzorger betrokken voelt bij onze school. Samen dragen we immers zorg voor uw kind. Deze betrokkenheid krijgt vorm in de ouderparticipatie, te vinden in medezeggenschapsraad, bestuur, activiteitencommissie, maar ook door het verlenen van hulp bij extra onderwijsactiviteiten zoals lezen of in samenspraak met uw kind en zijn/haar leerkracht de doelen te bepalen voor een bepaalde periode enz. We doen ook graag een beroep op u bij handenarbeid, verkeer, culturele activiteiten, sportdagen en grote schoonmaak. Ouderparticipatie zorgt ervoor dat we onze kinderen meer en vaak leukere onderwijsactiviteiten kunnen aanbieden. Bovendien vindt uw kind het prachtig u bezig te zien op zijn/haar school.

Onze school heeft geen keurmerk/label op het gebied van ouderbetrokkenheid

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Als team van "De Wegwijzer" doen wij ons uiterste best om u als ouders zo goed mogelijk te informeren over alles wat zich in en rond onze school afspeelt. We gebruiken daarbij de volgende mogelijkheden;

- De schoolgids, die regelmatig aan de actualiteit wordt aangepast, biedt u heel veel informatie over "De Wegwijzer";
- Het [informatieblad](#) met regels, vakanties, gymtijden, verdere informatie over veel zaken en mailadressen van leerkrachten, bestuur, mr en activiteitencommissie van de school;
- In de nieuwsbrief waarin we u maandelijks op de hoogte houden van de meest recente ontwikkelingen. (deze nieuwsbrief plaatsen we ook op de website);
- Als u ons zoekt op de digitale snelweg, dus via internet, dan vindt u ons op [De Wegwijzer](#), onze website. Op deze site staan regelmatig foto's, nieuwsbrieven, deze schoolgids en andere wetenswaardigheden;
- Wij beschikken over een SchoolApp! Zoek in de Apple App Store of in de Google Play naar 'SchoolsUnited' en dan zoekt u vervolgens 'SchoolApp.' Installeer deze app en vervolgens voert u eenmalig ons webadres in, te weten(www.cnbswegwijzer.nl). Wilt u precies weten wat de SchoolApp kan, bekijk dan dit YouTube-filmpje, [schoolapp](#);
- U bent van harte welkom om eens een ochtend bij uw kind op school te komen kijken. Vooraf kunt u een afspraak maken met de betreffende leerkracht(en);
- Aan het begin van het schooljaar organiseren wij een informatieavond. De groepsleerkracht van uw kind zal u dan op de hoogte brengen van wat er dit schooljaar allemaal in de groep aan de orde komt;
- Spreekhalftuur voor ouders, iedere donderdag van 8.30 uur tot 9.00 uur, bij de directeur;
- Op andere plaatsen in deze gids leest u meer over – andere – contacten tussen school en ouders: de huisbezoeken, de tienminutengesprekken n.a.v. het rapport en de informatieavond voor ouders van kinderen uit groep 8. Tenslotte benadrukken we hier graag, dat u met vragen en opmerkingen natuurlijk altijd op school welkom bent!

De medezeggenschapsraad.

Op onze school is, als een kritisch volgend en positief meedenkend overlegorgaan, de medezeggenschapsraad (MR) actief, wat wettelijk verplicht is.

- Daarin worden (volgens art.4) uit en door de ouders 3 leden gekozen en uit en door het personeel 3 personeelsleden;
- Leden van het bestuur kunnen niet tevens lid zijn van de MR (art.5);
- Wie mag kiezen? Personeelsleden die langer dan zes maanden aan de school zijn verbonden en ouders wier kind minstens een half jaar als leerling staat ingeschreven;
- Wie mag gekozen worden? Personeelsleden die minstens een jaar aaneengesloten in de school werkzaam zijn en ouders, wier kind tenminste een jaar als leerling staat ingeschreven.(art.7);
- De MR komt tenminste 4 x per jaar bijeen of vaker wanneer dat nodig geacht wordt door een der leden. De voorzitter bepaalt dan tijd en plaats. (art.14);
- Mocht persoonlijk belang van een der leden in het geding zijn, kan de MR besluiten bepaald persoon niet aan de vergadering deel te laten nemen. (art.15);
- Het schoolbestuur moet de MR tenminste tweemaal per jaar de gelegenheid geven de algemene gang van zaken in de school met hen te bespreken, ook wanneer een lid uit de MR daarom verzoekt.

Wat doet de MR?

- Ze bevordert openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school, ze waakt tegen discriminatie en bevordert de gelijke behandeling mannen en vrouwen. (art.24);
- Ze kan advies uitbrengen over voorgenomen besluiten van het bestuur en dient in vele gevallen ook haar toestemming te geven met betrekking tot;
- verandering van de grondslag van de vereniging;
- vaststelling/wijziging activiteitenplan;
- belangrijke wijzigingen in de werkzaamheden van de school;
- fusie met andere school;
- verandering duurzame samenwerking met andere instelling;
- deelname aan onderwijskundig project/experiment;
- wezenlijke verandering in schoolorganisatie;
- benoeming of ontslag schoolleiding;
- vaststelling/wijziging van taakverdeling bij schoolleiding;
- idem personeel;
- verlofregeling, vakantie;
- voorzieningen t.b.v. leerlingen;
- beleid ondersteunende werkzaamheden ouders;
- nieuwbouw of verbouw school e.d.;

Klachtenregeling

De meeste klachten kunnen simpel op schoolniveau worden opgelost. Meestal alleen door er over te praten met degenen die er mee te maken hebben; leerkrachten, bestuursleden, MR.-leden. Er zijn echter andere terreinen die belangrijker zijn en gevoeliger liggen. Daarvoor is zelfs een aparte procedure opgesteld van overheidswege, hoe met deze klachten moet worden omgegaan.

De bedoelde terreinen zijn:

- seksuele intimidatie;
- agressie, geweld en pesten op school;

- discriminatie;
- kindermishandeling: de wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, stelt organisaties en individuele beroepsoefenaars verplicht om te gaan werken met een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode is een praktisch stappenplan, waarin in vijf stappen beschreven wordt hoe te handelen wanneer huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gesignaleerd. Uit onderzoek blijkt dat een professional die werkt met een meldcode drie keer zo vaak ingrijpt als een collega die geen meldcode gebruikt. De meldcode is van kracht vanaf 1 juni 2013. CNBS "de Wegwijzer" werkt met de meldcode zoals beschreven in het Protocol Kindermishandeling 2010, www.protocolkindermishandeling.nl (vanaf 2019 werken we met de vernieuwde meldcode) in dit protocol staat omschreven hoe te handelen bij (vermoeden van) kindermishandeling. De aandachtsfunctionarissen zijn Lidy Tuin en Henrike Veninga. Het protocol is bij hen op te vragen;
- sponsoring;
- onderwijskundig beleid;
- bestuursbeleid.

Hebt u een klacht op een van deze terreinen, dan kunt u die (schriftelijk) indienen bij de school of schoolbestuur of bij de contactpersoon (Hanneke Soepenbergh). Een volgende stap kan zijn een verzoek te richten aan de klachtencommissie. (informatie over de wetgeving en procedure van klachtenafhandeling is te bevragen bij de directeur van de school of u gaat naar [procedure klachtencommissie](#)) Op deze site treft u verschillende mogelijkheden aan onder een aantal buttons; direct doorgeven van een klacht, vragen stellen.

Voor de website van de beroeps-, geschillen-, en bezwarencommissies verwijzen we u naar: [klachtencommissie](#)

De inspectie van het onderwijs heeft ons gevraagd het volgende in de schoolgids te vermelden:

Met eventuele vragen aan de schoolinspectie kunt u terecht op het volgende adres:

Inspectie van het onderwijs,

info@owinsp.nl,

www.onderwijsinspectie.nl.

Vragen over onderwijs; 0800-8051 (gratis). Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-111 3 111 (lokaal tarief)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Bij de volgende activiteiten worden ouders ingezet:

- spelactiviteiten koningsdag;
- spelactiviteiten in de klas of op school tijdens projecten en feesten;
- vervoer naar culturele activiteiten;
- lezen;
- individuele hulp/ondersteuning bij computerprogramma's;
- schoonmaak;
- klussen;
- activiteitencommissie;
- buitenschoolse activiteiten.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Sinterklaas;
- Schoolreis;
- Kamp.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Schoolverzekeringen

Het bestuur heeft voor zowel bestuursleden, personeel, leerlingen als ouders die in schoolverband werkzaamheden voor de school verrichten een W.A., schoolongevallen en bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij Sedgewick James te Amsterdam. Deze verzekering geldt een uur voor en na schooltijd of schoolactiviteit.

Autoverzekeringen: ouders of vrijwilligers die meegaan als vervoerder naar bv. een culturele voorstelling of naar de kampeerboerderij dienen zich wel bewust te zijn van het soort inzittendenverzekering die zij hebben afgesloten. U moet dat zelf regelen.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van

tevoreen informeren;

- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Schoolverzuim

Het kan natuurlijk gebeuren, dat uw kind ziek wordt. Heel graag willen we, dat u dit vóór schooltijd even aan ons meldt.

U kunt bellen naar: 0523-683053. Dit kan tussen 8.15 en 8.30 uur, van 10.30 tot 10.45 uur en gedurende de middagpauze van 12.00 tot 13.00 uur of mailen naar lidytuin@cnbswegwijzer.nl. Ook kan het voorkomen, dat u één of meer dagen vrijaf wilt vragen voor uw kind. (zie verzuimprotocol)

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

U kunt verlof aanvragen voor uw kinderen bij de directeur van de school. Zij zal beoordelen of dit verlof wel of niet gegeven mag worden. Formulieren voor een verlof zijn ook te downloaden vanaf onze site: [diverse formulieren](#)

Voor meer informatie kunt u ook contact opnemen met de leerplichtambtenaren van de gemeente Hardenberg:

Hulzebosch

Anne Knopper, Andy Veltink en Anne

(741 of 719)

Telefoonnummer: 0523289739

E-mail: anne.knopper@hardenberg.nl,

andy.veltink@hardenberg.nl of anne.hulzebosch@hardenberg.nl

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

In het onderwijs op "De Wegwijzer" staat het kind centraal, denken we in kansen en zoeken we naar talenten. Om de leerling goed te kunnen begeleiden, volgen we zijn/haar ontwikkeling op diverse gebieden. Dit wordt bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. Door dagelijks met een kind te werken, krijgt de leerkracht een goed beeld van zijn functioneren. Daarnaast is toetsing belangrijk: mede hierdoor kunnen problemen worden opgespoord en kan een objectieve beoordeling worden gemaakt. Op onze school hanteren we verschillende soorten toetsen, allemaal gericht op het zo goed en efficiënt mogelijk begeleiden en volgen van uw kind.

Bij de kleuters werken we volgens het ontwikkelingsvolgsysteem ["Dorr"](#).

- Dagelijks: omdat kinderen elke dag anders zijn;
- Observeren: om de ontwikkeling van kinderen te volgen;
- Registreren: om van hieruit aan te kunnen sluiten met een nieuw onderwijsaanbod dat afgestemd is op de ontwikkeling van het individuele kind (gepersonaliseerd);
- Rapporteren: om ouders op de hoogte te kunnen houden van de ontwikkeling van hun kind.

Dorr is een observatiepakket dat ons leerkrachten, vanuit een beredeneerd aanbod van 48 leerlijnen, meer structuur geeft bij het plannen van activiteiten en daarbij kinderen laat observeren in vrije onderwijssituaties. Het onderwijsaanbod is verdeeld in 6 niveaus. Het aanbod en de observaties richt zich op een bepaald onderdeel van de leerlijn; dat sluit echter niet uit dat in deze periode ook andere onderdelen uit de leerlijn kunnen worden aangeboden. De observatiegegevens worden in kaart gebracht en laten zo een goed beeld zien van het ontwikkelingsverloop van een leerling. De gegevens van alle leerlingen worden in een groepsprofiel gezet. Aan de hand van de gegevens worden nieuwe activiteiten aangeboden in de groep en aan individuele leerlingen. Essentieel voor Dorr is dat goed kijken naar de ontwikkeling van kinderen de basis is voor de inhoud en organisatie van het onderwijs. Dorr is een compleet programma en inclusief de observatie voor motoriek en sociale veiligheidsbeleving.

Voor groep 3 t/m 8 gebruiken we het leerlingvolgsysteem van [CITO](#) en de methode gebonden toetsen om de leerlingen te volgen en de tussenresultaten op te maken. N.a.v. de toetsuitslagen (Cito en methodegebonden toetsen) wordt indien nodig extra hulp geboden of een (groeps)handelingsplan opgesteld. Aan de hand van observaties worden er in [Parnassys](#) korte aantekeningen gemaakt om zicht te houden op de vorderingen van de kinderen, op cognitief gebied, motorisch gebied en sociaal-emotioneel gebied. Relevante informatie over de leerlingen wordt vermeld in Parnassys. Hier zijn ook de uitslagen van de Cito-toetsen en de methodetoetsen te vinden. Wanneer wij voldoende ervaring hebben met dit programma en Parnassys voldoende gevuld is, krijgt u van ons een inlogcode om de resultaten van uw kinderen te bekijken en te volgen. Ook ziet u welke stappen we ondernemen om uw kinderen zo goed mogelijk te begeleiden.

Hoe wordt er nog meer getoetst in de groepen 1 tot en met 8?

- De "als – het – nodig – is" – toetsen. Deze toetsen bieden we een kind aan, als we merken, dat er zich problemen voordoen. Zo kunnen we in de kleutergroepen dus via Dorr nagaan of de ontwikkeling van een kind inderdaad niet zo soepel verloopt, als dat we graag hadden gewild. Soms wordt hierbij de hulp van externe diensten gevraagd. In de andere groepen worden de

methode gebonden toetsen en de Cito-toetsen ook gebruikt om door te toetsen en terug te toetsen;

- De methode gebonden toetsen. Met deze toetsen wordt er onderzocht of de stof/de hoofdstukken die in een bepaalde periode aangeboden is/zijn, ook daadwerkelijk aangekomen is bij de leerling. Na onderzoek kan de leerkracht de leerling réteaching geven of bij de volgende instructie préteaching aanbieden. Daarna kan de leerkracht "herhalings" opdrachten aanbieden of bij de leerlingen waar gebleken is dat ze het heel goed doen verrijkingsopdrachten geven;
- Met de toetsen van het zgn. "Leerlingvolgsysteem CITO". Deze worden gebruikt van groep 3 t/m groep 8. Alle kinderen worden gevolgd met speciaal voor dit doeleinde gemaakte, methode onafhankelijke landelijk geijkte toetsen (Cito). Met deze toetsen stellen we voor vakken, zoals lezen, spellen, begrijpend lezen, wereldoriëntatie en rekenen, twee keer per jaar vast, hoe de vorderingen van het kind zijn. We krijgen daardoor een helder beeld van hoe het met zijn/haar individuele vorderingen gaat maar ook hoe het klassengemiddelde is en natuurlijk hoe we ten opzichte van het landelijk gemiddelde staan. Wanneer we merken dat er problemen zijn, krijgt het kind of de groep –na eventueel nader onderzoek en analyses – gericht hulp. (Toetsrooster zie bijlage);
- In april wordt de eindtoets voor groep 8 afgenomen. De [NIO toets](#) (intelligentietoets) wordt in december of januari afgenomen om nog een beter beeld te krijgen van de leerling;
- (Dyslexie/leesproblemenprotocol het hele jaar door voor alle groepen en de Sidi-signaleringslijst hoogbegaafdheid voor alle groepen 2 keer per jaar;
- In november wordt de [NSCCT](#) afgenomen in groep 4 en 6.

Onze doelen/beleid n.a.v. de tussenopbrengsten

Naar aanleiding van de tussenresultaten Cito wordt er nog steeds extra ingezet op rekenen en taal en daarbij contact gezocht met een externe instantie. We werken nu met [Snappet](#), een methode waarin differentiatie door middel van gepersonaliseerd leren duidelijk naar voren komt en wij het adaptief leren kunnen uitdragen. Wij kunnen ieder kind met deze methode nog beter op eigen niveau begeleiden. Door deze methode hebben we ieder kind heel duidelijk in beeld, kunnen we nog beter analyseren en onderzoeken waar het soms mis gaat om vervolgens het kind op een juiste manier te kunnen gaan helpen. Daarnaast gebruiken we de digitale methode [Muiswerk](#) voor het automatiseren van rekenen en taal in de groepen 1 t/m 4. Met ingang van 2016 is er in groep drie een start gemaakt met een nieuwe methode voor voorbereidend en technisch lezen (lijn 3). Deze methode biedt veel mogelijkheden om te differentiëren. Het gebruik van de software voor computer, i-pad en digibord biedt vele mogelijkheden. Naast aandacht voor de kinderen die moeite hebben met de materie, proberen we ook die kinderen die het allemaal makkelijk aankunnen, aandacht en uitdaging te geven door het compacten en verrijken van de lesstof en te helpen bij onderzoeksmatig werken. (zie ook Snappet). Bij de kleuters komt dat tot uiting in de moeilijke kast. De aanschaf van de [Pittige Plus Torens](#) heeft er voor gezorgd dat het aanbod voor de meer- en hoogbegaafden nog groter is geworden. Er is een leerkracht vrijgeroosterd om deze leerlingen 1 dagdeel te begeleiden. Een aantal hoogbegaafde leerlingen kunnen aangemeld worden bij Manifesto, dit is een speciale klas binnen het samenwerkingsverband waar leerlingen één morgen in de week les krijgen op niveau met ontwikkelingsgelijken.

Onderzoek en analyse na het toetsen

De ib-er en de directeur doen onderzoek naar- en analyseren de resultaten van de Citotoetsen. De methodegebonden toetsen en andere gegevens zoals vragenlijsten worden hierbij meegenomen. Daarna heeft de ib-er een gesprek met iedere leerkracht. Om een goed beeld te krijgen van het klassenmanagement en het didactisch handelen, bezoeken ib-er en directeur de groepen. Zij werken de

gegevens van de resultaten verder uit voor en met de teamleden in de personeelsvergadering en/of leerkrachtengesprek en oudergesprek. Daarna worden de groepsplannen, individuele plannen en [OPPS](#) opgesteld/bijgesteld en geëvalueerd.

In het schooljaar 2019-2020 gaan we het portfolioleren langzaam invoeren (bij het lezen werken we al op deze manier), hierdoor worden kinderen en ouders nog beter betrokken bij de persoonlijke opbrengsten en ontstaat er nog meer eigenaarschap bij leerling en ouder. Op deze manier worden ook de toetsen, onderzoeken en schoolvragenlijsten, voor veiligheid en sociaal/emotionele ontwikkeling besproken en onderzocht om daarna een beleid op de uitkomsten te maken. Tijdens de teamvergaderingen is er één keer in de twee weken een korte leerlingbespreking geagendeerd voor het evalueren/bijstellen van eventuele doelen en voor het bespreken van eventuele plotselinge incidenten/ontwikkelingen rondom een leerling.

De uitslagen van de Cito-toetsen behorende bij het leerlingvolgsysteem van juni 2017, waarbij De Wegwijzer de inspanningsverplichting op zich heeft genomen om de IV en V scores niet boven het landelijk gemiddelde uit te laten komen.

Doel:

- score 20% I
- score 20% II
- score 20% III
- score 20% IV
- score 20% V

Naar aanleiding van de groepsgemiddelde vaardigheidsscores en de trendanalyse hebben we ons het volgende afgevraagd:

- Is het klassenmanagement in orde;
- Is de instructie in orde;
- Hoe is de samenstelling van de groep;
- Werken we met de goede methode;
- Zijn er externe factoren die de groei beïnvloeden;
- Is er voldoende effectieve leertijd;
- Kenmerken van de leerling populatie.

Wat moet er veranderen (dit staat in ons beleidsplan voor het komend schooljaar en is opvraagbaar bij de directie):

- We zien nog steeds dat de talige en de rekengebieden extra aandacht nodig hebben;
- Bij het lezen zien we dat het AVI niveau van lezen prima is;
- De 3 minutentoets gaat om tempo. We willen het tempo verbeteren door middel van het lezen van nog meer woordrijen (veilig en vlot boekjes). Lezen met maatjes en klasoverstijgend werken en daarbij gebruik maken van een tutor. We hebben het jaar ingedeeld in leesperiodes, in elke periode krijgt het lezen op een andere manier aandacht. Het technisch lezen is gepersonaliseerd (zie de nieuwsbrief van juni 2017) (N.A.V. nieuwe landelijke onderzoeken, vragen wij ons af hoe zinvol de DMT op dit moment nog is. We nemen daarom het racelezen op dit moment onder de loep en verdiepen ons dit jaar in een nieuwe methode voor technisch lezen);
- De groepsplannen laten zien waar we het volgend schooljaar mee bezig gaan.

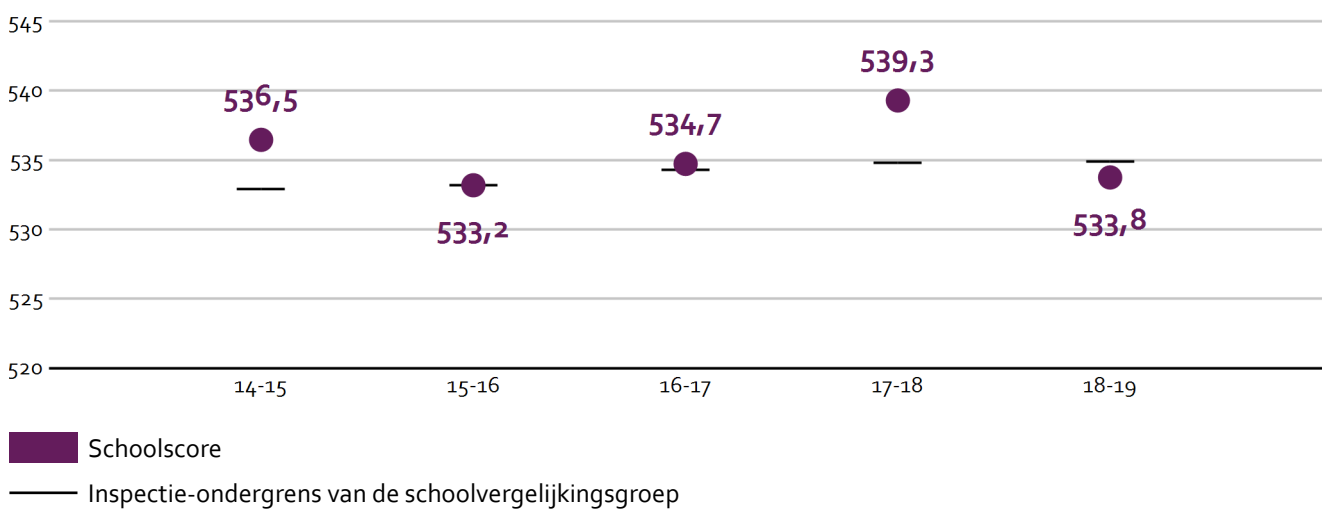
5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De eindopbrengsten gemeten met de Cito Eindtoets Basisonderwijs liggen op het te verwachten niveau gelet op de samenstelling van de leerlingenpopulatie.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



5.3 Schooladviezen

Overdracht PO-VO

Voor een goede overgang van PO naar VO is er elk jaar, twee keer een overleg tussen de basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs in Dedemsvaart, Ommen en Hardenberg. De afspraken tussen de scholen, garanderen dat er een goede afweging wordt gemaakt door de leerkracht van groep 8. Belangrijk voor onze school is dat alle kenmerken die belangrijk zijn voor het leren in beeld gebracht worden. Op basis daarvan wordt bekeken welk onderwijs het beste bij uw kind past. De Cito eindtoets wordt niet meegenomen voor de schoolkeuze, deze wordt afgenomen om de kwaliteit van ons onderwijs te meten. Wel volgt er een gesprek met ouders en leerling wanneer de Cito-eindtoets een hogere score laat zien dan verwacht werd. Alleen bij twijfelgevallen zal het misschien nodig zijn nog eens een andere test of toets af te nemen in de aanmeldingsperiode of in het begin van leerjaar 1 op het VO.

Waar kijkt de groepsleerkracht naar

- De gegevens uit ons CITO-leerlingvolgsysteem die elk leerjaar tenminste twee keer worden

afgenomen, dit betreft het technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling;

- De gegevens van een eventuele IQ-test(NIO). De test wordt afgenomen door de 'schoolbegeleidingsdienst', die daarbij ook een VO-advies afgeeft;
- De gegevens van de [NSCCT](#), een intelligentietest die in groep 4 en 6 wordt afgenomen;
- De schoolvragenlijst, in deze lijst kunnen we zien hoe de leerling op sociaal/emotioneel gebied functioneert;

Over de voorlichtingsactiviteiten van de VO scholen, verwijzen we u naar de [kalender](#) en de [nieuwsbrieven](#) op onze site.

Toelating en nazorg

Nadat u, samen met uw kind, een school voor voortgezet onderwijs hebt uitgekozen, worden de opgave formulieren ingevuld en opgestuurd. In de loop van het eerste jaar op de nieuwe school bespreekt de vroegere leerkracht van uw kind met zijn nieuwe mentor hoe het – in alle opzichten – met hem gaat. Ook ontvangen we de resultaten van de eerste twee jaren van uw kind in het voortgezet onderwijs. We bespreken 1 keer per jaar deze gegevens om te toetsen/analyseren of de kinderen op een goed niveau zijn weggezet en maken daar beleid op. Een aantal leerkrachten van onze school zitten in verschillende werkgroepen po-vo om de doorgaande lijnen te borgen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

| Schooladvies | Percentage leerlingen |
|------------------|-----------------------|
| vmbo-b / vmbo-k | 9,1% |
| vmbo-k | 9,1% |
| vmbo-(g)t / havo | 27,3% |
| havo | 36,4% |
| vwo | 18,2% |

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Zelfvertrouwen

Respect

Om systematisch te blijven werken aan het pedagogisch klimaat, gebruiken we als methode voor sociaal emotionele ontwikkeling de Kanjertraining. De Kanjertraining bestaat uit vier verschillende lessenseries die voor een doorgaande lijn binnen de basisschool zorgen. De leerkrachten geven in hun eigen groep de kanjerlessen, nadat zij hiervoor een aparte opleiding hebben gevolgd (we zijn een Kanjerschool). We geven de training in de groepen 1 t/m 8. Het doel van de Kanjertraining is dat kinderen leren positief over zichzelf en de ander te denken. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress. Ook op langere termijn is dit effect merkbaar. Het blijkt dat veel kinderen na het volgen van de training zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen. De verklaring hiervoor is simpel: de Kanjertraining geeft kinderen handvatten in sociale situaties en inzicht in hun eigen gedrag. Hierdoor komt tijd en energie vrij. Onze inzet is dat de kinderen zich door de Kanjertraining veilig voelen, betrokken zijn bij elkaar, onderlinge conflicten respectvol weten op te lossen en elkaar kunnen helpen.

De Kanjertraining heeft de volgende uitgangspunten die iedere les naar voren komen: -

- We vertrouwen elkaar;
- We helpen elkaar;
- We werken samen;
- We hebben plezier;
- We doen mee.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We gebruiken de volgende methode

- Kanjermethode (een Cotan geregistreerde methode), De Wegwijzer is een "Kanjerschool", de leerkrachten volgen om de 2 jaar een nascholingsdag;
- Godsdienstmethode Kind op maandag (tevens de methode voor Burgerschap);
- SamSam (tevens de methode voor Burgerschap);
- Tv programma's NOT;
- De leerlingen worden tweejaarlijks bevestigd in de bovenbouw en voor de onderbouw wordt er twee keer een lijst ingevuld. Waarna er een bespreking plaats vindt en bij problemen actie wordt ondernomen met behulp van de methode of met externe inzet. We gebruiken voor groep 5-8 de Kanvaslijsten voor leerkracht en leerling;
- We gebruiken voor groep 1-2 de observatie-items uit DORR;
- Voor groep 6 t/m 8 gebruiken we naast de Kanvas vragenlijsten ook de Schoolvragenlijst van Saqi;
- Voor groep 4-8 gebruiken we het sociogram van de Kanjermethode;
- In de groepen 1-8 worden de kanjerlessen gegeven, deze lessen worden tijdens de andere lessen, bijvoorbeeld bij gym of spel teruggehaald wanneer er een conflict is of bijvoorbeeld bij

een weigering om samen te spelen en te werken.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Net zoals in elke organisatie wil je graag weten hoe je het als organisatie doet. Dat geldt zeker voor een school. Vandaar dat we op basis van de Wet Onderwijs Toezicht (WOT) zijn gestart met de ontwikkeling van een systeem van kwaliteitszorg met als uiteindelijk resultaat een 'zelfevaluatiesysteem'. We doen dit met behulp van het [WMKpo](#). Met dit systeem zal worden aangegeven hoe we op gezette tijden ons onderwijs en onze organisatie evalueren. Ook zullen we als team, op gezette tijden 'onze school' onder de loep nemen met een 'Sterktezwakte analyse'. Op basis van deze analyse wordt er een meerjarenveranderingsplan ([visie/missie/doelen nieuwe school](#)) ontwikkeld. Het werken aan kwalitatief goed onderwijs heeft bij ons een hoge prioriteit. We beschrijven en leggen vast, hoe we bijvoorbeeld ons onderwijsaanbod inrichten, hoe we de school willen inrichten, hoe we omgaan met alle facetten van het onderwijs. Het is uiteindelijk de bedoeling dat alle facetten van het onderwijs op De Wegwijzer worden beschreven [in het schoolplan](#), zodat we hebben vastgelegd waar we op aanspreekbaar zijn. In de toekomst willen we toewerken naar een 360° feedback-systeem ten aanzien van de kwaliteit van ons onderwijs. Bij dit feedback-systeem hoort ook een jaarlijks terugkerende visitatie van een school bij ons maar ook op een andere school binnen het samenwerkingsverband 'Veld Vaart en Vecht'.

Zie voor resultaten het vorige blok.

Waar gaan we aan werken

Wij willen in de komende jaren de ontwikkelingen actueel houden en opnieuw verbeteringen aanbrengen door middel van:

- Het coöperatief leren upgraden en borgen, we gaan ons hierin verder professionaliseren d.m.v. een cursus;
- Videotrainingen en onderlinge klassenbezoeken, hiermee borgen we de kwaliteit. Dit is ook beschreven en vastgelegd in een kwaliteitskaart;
- Afgelopen jaren hebben we het IGD model (Interactief, Gedifferentieerd, Directe Instructie-model) onder de loep genomen. Komend jaar blijven we aandacht besteden aan ons didactisch handelen in verband met het borgen van dit instructie model staat de kwaliteitskaart kaart didactisch handelen om de twee jaar centraal;
- We werken met de [Kanjermethode](#) voor sociaal/emotionele (actief burgerschap) ontwikkeling, we merken dat deze voor kinderen, leerkrachten en ouders erg succesvol is. Borgen van dit instrument is nog steeds heel belangrijk. Om het gedrag van leerkrachten en kinderen (zo ook het pestgedrag te verminderen) aan te pakken zijn we begonnen met de 'Kanjermethode'. We zijn op dit moment een kanjerschool en volgen met het hele team de herhalingscursussen om de twee jaar;
- Naast aandacht voor de kinderen die moeite hebben met de materie, proberen we ook die kinderen die het allemaal gemakkelijk aankunnen, aandacht en uitdaging te geven door het

compacten en verrijken van de lesstof maar ook door het aanbieden van andere leerstof (zie [Pittige Plus Torens](#) en [Manifesto](#)). We hebben hierbij begeleiding gehad van een onderwijsadviesbureau. Het protocol hoogbegaafdheid is in de vier plenaire vergaderingen steeds weer een borgingsdocument;

- We hebben hard gewerkt om onze (klassen)organisatie verder te optimaliseren om het kind dat te bieden wat redelijkerwijs binnen onze vermogens ligt. Hiervoor zijn de eerste stappen in de afgelopen jaren al gezet. Voor de komende periode zal zorg gedragen worden voor bewaking en verbetering van deze ontwikkelingen. Om de werkdruk voor leerkrachten zo laag mogelijk te houden en om elk kind de aandacht te kunnen geven die het verdient, is er voor het schooljaar 2018-2019 een onderwijsassistent aangetrokken voor 32 uur, is er voor 2019-2020 een leerkracht één morgen ambulantly aangesteld en wordt er voor de onderbouw een BBL-er (in bezit van diploma LO en studerende voor onderwijsassistent) aangesteld voor 20 uren;
- In de nieuwe school willen we over gaan op thematisch onderwijs in de middaguren, meer gepersonaliseerd leren en werken aan portfolio's;
- ICT (informatie en communicatietechnologie). Ons streven om in elke klas voor iedere leerling devices te schaffen, hebben we bereikt. In onze school is een goed functionerend netwerk opgezet. We zijn aangesloten op 'kennisnet'. In elke groep is een C-touchbord aanwezig. We werken met i-pads in de klas voor ict expressieactiviteiten en gebruiken de chromebooks voor methoden zoals [Snappet](#) en [Muiswerk](#) maar ook voor de zaakvakken. Elk kind heeft op dit moment de beschikking over een computer in de vorm van verschillende devices. Leerkrachten gaan zich het komende jaar professionaliseren in het gebruik van ict en de devices tijdens hun lessen, ook wordt er nog meer gestructureerd aandacht gegeven aan mediawijsheid, Snappet gaan we verder uitbreiden met spelling (we werken nu met rekenen) en we gaan voorbereidend programmeren;
- We hebben aandacht voor visievorming (zie plan), kwaliteitszorg en het werken aan verbeteractiviteiten die het team als prioriteit heeft gekozen. Dit zal worden beschreven en vastgelegd in een kwaliteitskaart (zie matrix kwaliteitskaarten).
- De directeur heeft jaarlijks een aantal bijeenkomsten met een onderwijsbegeleider om de vooruitgang en nieuw op te pakken onderwerpen door te nemen. In het veranderingsplan worden de kwaliteitskaarten per jaar vastgelegd (zie plan);
- Wij zijn na de vakantie gestart in een nieuwe school, ons plan, de visie en de ontwikkelingen rondom deze nieuwe school is te vinden op onze site en facebook [De Wegwijzer](#);
- In dit schooljaar willen we verder in kaart brengen welke expertises iedere leerkracht bezit om daarvan optimaal gebruik te kunnen maken, zo is er tijdig een leerkracht begonnen aan een masterstudie ib om de huidige ib-er op te kunnen volgen. Henrike Veninga is in het schooljaar 2018-2019 begonnen met haar werkzaamheden als ib-er en er een leerkracht gaat zich scholen in het hoogbegaafde kind;
- Door middel van onderling klassenbezoek en scholing willen we onze competenties uitbreiden en verder ontwikkelen.
- Eén leerkracht is afgelopen vorig jaar naar Griekenland geweest om te onderzoeken wat er in Europa gaande is t.a.v. onderzoekend 21e eeuws onderwijs. Ze heeft veel nieuwe ervaringen opgedaan en implementeert dit nieuwe onderwijs t.a.v. technologie, onderzoek en wetenschap in de vorm van samenwerken en gebruik makend van de talenten van kinderen en leerkrachten, met leerkrachten in ons onderwijs;
- We hebben de ontwikkeling van de woordenschat grote prioriteit gegeven. In coöperatieve structuren hebben we de kinderen veel woorden uit de methode en de toetsen aangeboden. De resultaten zijn duidelijk zichtbaar en wij borgen dit structureel.
- In het schooljaar 2017-2018 hebben we een start gemaakt met een nieuw administratiepakket [Parnassys](#). Elke leerkracht kan zijn/haar gegevens over de leerlingen kwijt in dit systeem.

Wanneer het pakket goed geïmplementeerd is in onze school, kunt u er ook gebruik van maken in de toekomst en met een inlogcode de gegevens van uw kind inzien;


- T.a.v. de nieuwe school hebben we verschillende documenten opgesteld waarin beleid en visie beschreven staan ([visie nieuwe school](#) zie documenten)

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

| | Ochtend | | Middag | |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
| | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag | - | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:00 | - |
| Dinsdag | - | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:00 | - |
| Woensdag | - | 08:30 - 12:15 | - | - |
| Donderdag | - | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:00 | - |
| Vrijdag | - | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:00 | - |

| | |
|---|------------|
|  | Opvang |
|  | Schooltijd |

Maandag: Opvang op een andere locatie, 'De Beestenboel'.

Dinsdag: Opvang op een andere locatie, 'De Beestenboel'.

Woensdag: Opvang op een andere locatie, 'De Beestenboel'.

Donderdag: Opvang op een andere locatie, 'De Beestenboel'.

Vrijdag: Opvang op een andere locatie, 'De Beestenboel'.

Bewegingsonderwijs

| Vak | Groep(en) | Dag(en) v/d week |
|------------|-----------------|--------------------|
| Gymnastiek | groepen 1 t/m 8 | maandag, donderdag |

Kleding tijdens de gymlessen:

Voor de groepen 3 t/m 8 is het verplicht gymkleding te dragen. Voor de groepen 1 en 2 raden wij aan om in ieder geval turn- of gymschoenen mee te nemen i.v.m. voetwratten, eczeem, enz. Bij slecht weer en gedurende de wintermaanden krijgen de kleuters gymles in de gymzaal op meerdere dagen, bij mooi weer spelen zij buiten.

Op donderdag hebben alle leerlingen les van een vakdocent gym.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met De Beestenboel, Schuinesloot, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met De Beestenboel, Schuinesloot, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Peuterspeelzaal in Schuinesloot

Kinderdagverblijf 'de Beestenboel' is al jaren een begrip in Schuinesloot. Bekend is dat ze kinderdagopvang, voor- en naschoolse opvang en vakantieopvang bieden. Minder bekend is dat er ook een peuterspeelzaal aanwezig is. De peuterspeelzaal is er voor alle kinderen van 2-4 jaar. Ook peuters van ouders die niet in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag zijn heel erg welkom op de peuterspeelzaal.

De peuterspeelzaal is voor kinderen een heel goede voorbereiding op de basisschool en daarom werken zij ook samen met De Wegwijzer. De peuters gaan vanaf 3,5 jaar één keer in de maand met de pedagogisch medewerker naar de basisschool en draaien een ochtend mee met de jongste kleuters.

Openingstijden dagopvang/vakantieopvang/flexopvang: zie website

Kinderopvang: maandag t/m vrijdag van 07:00 uur – 18:00 uur

Peuterspeelzaal: iedere morgen van 09:00 uur - 11:30 uur brengen vanaf 08:45 uur

Contact: Telefoonnummer: 0616893980, E-mailadres: info@kinderopvangschuinesloot.nl, Website: <https://kinderopvangschuinesloot.nl/>; Schuineslootweg 76, 7777 RC Schuinesloot

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2019-2020

| Vakantie | Van | Tot en met |
|------------------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie | 19 oktober 2019 | 27 oktober 2019 |
| vrije middag groep 1 t/m 4 | 29 oktober 2019 | |
| Studiemiddag leerlingen vrij | 07 november 2019 | 07 november 2019 |

| | | |
|-----------------------------|------------------|------------------|
| vrije middag groep 1 t/m 4 | 28 november 2019 | |
| Kerstvakantie | 21 december 2019 | 05 januari 2020 |
| vrije middag groep 1 t/m 4 | 06 februari 2020 | |
| Voorjaarsvakantie | 15 februari 2020 | 23 februari 2020 |
| vrije middag groep 1 t/m 4 | 12 maart 2020 | |
| vrije middag groep 1 t/m 4 | 07 april 2020 | |
| Paasvakantie | 10 april 2020 | 13 april 2020 |
| Meivakantie | 25 april 2020 | 10 mei 2020 |
| Hemelvaart | 21 mei 2020 | 24 mei 2020 |
| Pinksteren | 01 juni 2020 | 01 juni 2020 |
| kamp onderbouw vrij | 17 juni 2020 | 19 juni 2020 |
| vrije middag groep 1 t/m 4, | 29 juni 2020 | |
| vrije dag gehele school | 03 juli 2020 | |
| Zomervakantie | 04 juli 2020 | 16 augustus 2020 |

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

| Spreekuur | Dag(en) | Tijd(en) |
|--------------------------|----------------------------|-------------------------|
| directeur | donderdag | 08:30-09:00 |
| leerkrachten | indien leerkracht aanwezig | 08:00-08:20/15:15-16:00 |
| oudergesprekken algemeen | zie kalender | zie rooster site |

Leerlingbespreking met de ouders zie [jaarkalender](#) en [informatieboekje](#)

Natuurlijk bent u als ouder welkom om op elk moment met ons over uw kind te praten. Daarvoor kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Bovendien bieden wij u nog enkele mogelijkheden om specifiek over uw kind te praten:

- **Het intake gesprek:** voor de kinderen die instromen in groep 1. De leerkracht maakt daarvoor een afspraak met u in de maand (de wenperiode) voor de 4e verjaardag;
- **Het eindgesprek voor groep 8:** tijdens dit gesprek worden de eindtoetsen en het advies voor het vervolgonderwijs besproken;
- **De 10 minuten gesprekken:** in januari en juni wordt er een rapport opgemaakt van de leerlingen. De rapporten worden tijdens de 10 minuten gesprekken besproken en uitgedeeld. De kinderen van groep 1 krijgen nog geen rapport. Als leidraad voor de gesprekken hanteren we de rapporten, observaties, Dorr en eventuele toetsgegevens. Daarnaast zijn er nog twee momenten waarop ouders en leerkrachten contact met elkaar hebben. Deze 10 minutengesprekken op verzoek, zijn in november en maart;
- **Het oudergesprek n.a.v. extra ondersteuning bij uw kind:** wanneer uw kind extra begeleid gaat

worden, wordt u daarover natuurlijk geïnformeerd. Als de problemen rond uw kind de aandacht van buitenschoolse specialisten behoeft, bent u vanzelfsprekend al in een vroeg stadium gesprekspartner.

Nogmaals, wij nodigen u van harte uit om eens bij ons te kijken in de klas of voor een gesprek met de leerkracht en/of de directeur.

Wanneer u op zoek bent naar een school voor uw zoon of dochter dan kunt u een afspraak maken met Lidy Tuin, de directeur van de school. Zij kan u informeren over de werkwijze van de school en u eventueel een rondleiding geven in de school.

Haar mailadres is lidytuin@cnbswegwijzer.nl en het telefoonnummer van de school is 0523-683053.

Wie is wanneer te bereiken?

- Voor werktijden, mailadressen en namen van leerkrachten en vrijwilligers, verwijzen we u naar het [informatieboekje](#) op onze [site](#)!
- Voor nog meer informatie, bevelen we u onze 2 facebookpagina's van [school](#) en de [nieuwbouw](#) van harte aan;
- Voor dringende zaken kunt u bellen naar nummer 0653678692.

Wanneer u na het lezen van deze schoolgids nog vragen heeft dan kunt u een mail sturen naar [lidytuin@cnbswegwijzer](mailto:lidytuin@cnbswegwijzer.nl) of bellen naar 0523-683053.

