



Jaarverslag 2023

**Vereniging tot Stichting en
Instandhouding van Scholen met de
Bijbel te Schuinesloot e.o.**

Inhoudsopgave

1. Voorwoord.....	4
• De school (missie en visie)	
• Onderwijskwaliteit	
• Voeren van beleid	
• Risico's	
• Schoolontwikkeling	
2. De verplichte (maatschappelijke) thema's vanuit wet- en regelgeving	6
• Strategisch personeelsbeleid	
• Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016/treasuryverslag	
• Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	
• Middelen voor werkdrukvermindering	
• Nationaal Programma Onderwijs	
• Allocatie van middelen	
• Onderwijsachterstandsmiddelen	
• Sociale veiligheid	
• Nieuwkomers	
• Passend onderwijs	
• Huisvesting	
• Wachtgeld	
• Segmentatie deelsectoren	
3. Visie en besturing... ..	10
• Visie en doelen op korte, middellange en lange termijn, de cultuur	
• Cultuur	
4. De schoolvereniging.....	11
• De governancestructuur	
• Verslag van de toezichthouder	
• De beleidsvoornemens en doelen	
• Omgeving	
• Verantwoording aan ouders/leden	
• Onderzoek	
• Internationalisering	
• Klachten	
• De medezeggenschapsraad	
• Gemeente	
• Verbonden partijen	
• Passend onderwijs	
5. Risicomanagement.....	24
• Risicoprofiel	
• Risico's t.a.v. personeel	
• Risico's t.a.v. strategisch personeelsbeleid	
• Risico's t.a.v. huisvesting	
• Risico's t.a.v. kwaliteit/zorg	
• M.i.p methoden, meubilair, materialen en ict	
• Risico's t.a.v. operationele activiteiten	
• Risico's t.a.v. maatschappelijke ontwikkelingen	
• Risico's t.a.v. de financiële positie	
• Risicobeheersingssysteem Planning & Control	
6. Bedrijfsvoering.....	27
• Algemeen	
• Onderdelen bedrijfsvoering	

• AVG	
7. Toekomstige ontwikkelingen	30
• Gebouw	
• Aantal leerlingen	
• Strategisch personeelsbeleid	
• Aanpak werkdruk	
• Onderwijs	
• Maatschappelijke ontwikkelingen	
• Corona	
• Koppeling tussen de meerjarenbegroting en het strategisch beleid	
8. Continuïteitsparagraaf	33
9. Jaarrekening	36
10. Overige gegevens	59

1. Voorwoord

- **De school (missie en visie)**

De Wegwijzer is een kleine christelijke basisschool, een zgn. éénpitter en wordt bestuurd door het bestuur van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuinesloot e.o.. Voor ons is het belangrijk een school te scheppen waar kinderen in een veilig pedagogisch klimaat, met ouders als partner, gestimuleerd worden hun talenten te ontwikkelen om zo voorbereid te worden op de toekomst. Onze visie en missie hierbij: **ieder kind bij ons op school heeft recht op een veilige omgeving met eigentijds en uitdagend onderwijs; onderwijs dat aansluit bij de eigen talenten en dat een goede voorbereiding is op leven en werken in de 21e eeuw.**

Aan deze visie en missie, heeft CNBS de Wegwijzer in 2023 veel aandacht besteed en dit zal in de komende jaren nog verder tot uiting komen. Onze leidraad hierbij is de toekomstvisie die was opgesteld voor het lesgeven in ons nieuwe gebouw. Bij deze visie hoort een aantal onderwijsvernieuwingen en **kernactiviteiten**. Wij hebben aandacht besteed aan en voorbereidingen getroffen voor:

- Het invoeren van thematisch onderwijs op de middagen;
- Het vormen van een lerende organisatie waarin leerkrachten geïnspireerd en gemotiveerd worden om te komen tot individuele betrokkenheid. Hierbij focussen we op hogere leerling resultaten en meer ouderbetrokkenheid;
- Het verbeteren van onderwijs en zorg op maat, niet alleen denken in achterstanden (zie onder Risico's t.a.v. kwaliteit), maar ook in groei en kansen! Hierbij maakten we gebruik van de NPO gelden. Deze middelen hebben we nog in kunnen zetten in 2023. Daarna is het potje leeg en is er een onderwijsassistent voor 24 uur verdwenen. Voor de school had dit een structureel karakter moeten krijgen om de zorg voor leerlingen op een voldoende manier te kunnen borgen;
- Het zorgen voor een goede sfeer in de klas (We hebben het predicaat Kanjerschool ontvangen en ook in het inspectierapport van nov 2023 staat dit met een goed beschreven).

Met het nieuwe, multifunctionele gebouw -en groene pleinen- hopen we niet alleen hogere leerling resultaten te behalen, maar ook het leerlingaantal op niveau- en de leefbaarheid van het dorp in stand te houden. Er ontstaat op dit moment een betere samenwerking met ouders en het dorp; men is enthousiast. We zien daarom veel kansen en mogelijkheden in de komende schooljaren.

- **Onderwijskwaliteit**

Periodiek wordt de onderwijskwaliteit van de school beoordeeld. In het afgelopen jaar heeft er een inspectieonderzoek plaatsgevonden in september. Onze opbrengsten, financiën en wettelijk verplichte opdrachten zijn ruim voldoende bevonden, er was daarom geen vervolg onderzoek nodig. De sociale veiligheid van leerlingen, ouders en leerkrachten vinden we erg belangrijk. Structureel worden er daarom vragenlijsten ter invulling aan de verschillende geledingen uitgereikt.

- **Voeren van beleid**

In het kader van de geldende wet- en regelgeving heeft het bestuur nauwe contacten met de directie, de gemeente, grote besturen en éénpitters. Een aantal keren per jaar is er een bestuurlijk overleg met alle besturen in de gemeente Hardenberg en de wethouder om de geldende wet- en regelgeving door te spreken en te handhaven.

T.a.v. verzuim zijn er duidelijke regels vast gelegd op groot bestuurlijk niveau. Op het gebied van huisvesting is er een IHP gemaakt dat inhoudelijk weergeeft wanneer en wie er iets mag ondernemen t.a.v. onderwijsgebouwen in de gemeente Hardenberg.

Bestuur en directie willen doorlopend werken aan het opgestelde beleid.

- **Risico's**

Het onderwijs maakt deel uit van een maatschappij die voortdurend verandert. Dit brengt onzekerheden en soms ook risico's met zich mee.

Door middel van toetsing, een meerjarenbeleid en termijnplanningen anticipeert ons schoolbestuur op deze risico's.

De toezichthouders binnen het bestuur, bewaken de uitgaven en toetsen deze aan het beleid en onze doelen.

Het aantal leerlingen tijdens de februari telling (65) en de tellingen in de komende jaren laten zien dat het aantal leerlingen niet lager wordt maar een heel lichte stijging laat zien. Zoals in het vorige jaarverslag al werd aangegeven, is er altijd een risico dat er een gezin met veel kinderen gaat verhuizen of dat er kinderen moeten worden doorverwezen naar een school voor speciaal onderwijs. Hierbij ontstaat dan het risico, dat de stabiliteit van het aantal leerlingen op een kleine dorpsschool plotseling kan verdwijnen. Er wordt gewerkt aan een goede PR om de groei te kunnen waarborgen. De kinderopvang heeft op dit moment een aanname stop. We zien op dit moment in de groepen 3 en 4 een kleine dip maar daarentegen in de groepen 1 en 2 weer een lichte groei.

Het weerstandsvermogen is ondanks de nieuwbouw nog op voldoende niveau om krimp te kunnen doorstaan. Bij het moderniseren van ons onderwijs, zullen we wat dieper in de buidel moeten tasten om de leerlingen niet alleen digitaal te laten werken maar ook in werkboeken en schrift. Dit doen we om het schrijven te verbeteren en de schermtijd te verlagen. Dit betekent dat we naast de verschillende licenties ook verbruiksmateriaal moeten aanschaffen waardoor de aanschaf van een nieuwe methode duurder uitkomt dan is berekend in de begroting.

Op dit moment (mede nog door Coronaoverblijfselen) zijn er veel leerlingen die extra aandacht en coaching vragen. Het toenemende aantal leerlingen dat voorheen in het speciaal basisonderwijs terecht kwam (passend onderwijs), vergt veel energie, expertise, tijd en geduld van de leerkrachten – en geld voor inhuur van externe expertise.

Verder in dit verslag leest u iets over de volgende risico's:

- Personeelstekort, waaronder vervangers
- Periode NPO gelden gestopt
- Werkdruk
- Goede bestuursbezetting
- Energieprijzen oorlogen en inflatie
- Het Coronavirus

- **Schoolontwikkeling**

De komende periode van 4 tot 5 jaar zal het onderwijsbeleid van de organisatie zich richten op de volgende speerpunten:

- ICT en digitale geletterdheid
- Thematisch onderwijs, klassen overstijgend
- Energie beperkende middelen
- Uit de middelen, die extra zijn vrijkomen voor onderwijs en die gedeeltelijk zijn opgenomen in de begroting, willen we zoveel mogelijk extra vakleerkrachten, onderwijsassistenten of BBL-studenten aantrekken om de leerachterstanden weg te kunnen blijven werken. Zoals gezegd kunnen we hiermee de werkdruk bij leerkrachten nog verder verlagen en de vele kinderen die door de ~~regeling "passend onderwijs"~~ in het basisonderwijs

blijven en daarbij door corona ook nog meer risico lopen, nog beter begeleiden

- Extra tijd en middelen voor scholing, professionalisering, onderlinge tutoring en coaching om de vernieuwingen in ons onderwijs verder te kunnen implementeren
- Verbetering van de samenwerking met KDV De Beestenboel en Krakeel, door het gezamenlijk opzetten van activiteiten, door te zorgen voor een goede warme overdracht en door, waar het kan, af te stemmen in aanbod. Doel hierbij is om te zorgen voor een ononderbroken ontwikkelingslijn bij jonge kinderen en ouders van nieuwe kinderen te enthousiasmeren voor onze school. Zie VVE protocol
- Het werven van goed gekwalificeerde bestuurders

Lidy Tuin, directeur

Maart 2024

2. De verplichte (maatschappelijke) thema's vanuit wet- en regelgeving

• Strategisch personeelsbeleid

- *Onderstaande personen zijn betrokken bij het opstellen*
 - Schoolleider
 - Bestuur
 - MR
 - Administratiebureau Akorda
- *SHRM-beleid op personeelstekort*
 - Op dit moment zijn de klassen bemand. Helaas bij ziekte of een verlof is het moeilijk om mensen te vinden. De directeur springt dan in
 - Alle leerkrachten zitten op dit moment op de juiste plek. Bij vacatures valt er niet veel te kiezen door een gering aanbod van leerkrachten. Toch proberen we wel strategisch te werven om daarbij de juiste persoon te kunnen contracteren met de juiste competenties die passen bij onze missie en visie van ons onderwijs
 - Wij faciliteren zittend personeel (door bijvoorbeeld het aanbieden van meer ontwikkelmogelijkheden, betere begeleiding en meer maatwerk)
 - Het personeelsbeleid is afgestemd op de strategische doelen
 - Het personeelsbeleid biedt een gerichte ondersteuning voor de motivatie, betrokkenheid en professionalisering van al het personeel
 - Het personeelsbeleid wordt planmatig/periodiek afgestemd en geëvalueerd door de schoolleiding met het bestuur

• Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016/Treasuryverslag

Op dit moment zijn er geen beleggingen, leningen en derivaten.

De liquide middelen van de organisatie zijn bij de Rabobank ondergebracht. Op de rekening-courant van de vereniging moeten voldoende middelen staan voor de lopende verplichtingen. De overtollige middelen worden weggezet op een Rabo Doelreserveren- of Vermogenspaar rekening, op zodanige wijze dat deze middelen direct beschikbaar zijn.

De Vereniging voldoet aan de regeling belenen en beleggen 2016.

(Zie het treasurystatuut).

- **Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders**

Vanaf 1-8-2015 waren de middelen voor de Prestatiebox opgenomen in de regeling personele bekostigingsbedragen en deze waren o.a. bedoeld voor de inzet professionalisering van leerkrachten en opbrengst gericht werken.

Deze regeling is beëindigd per 1 augustus van het schooljaar 2021-2022.

Op dit moment worden er natuurlijk nog steeds middelen naast de formatie ingezet voor professionalisering. De overige middelen worden voor materiële posten ingezet.

De nascholing was hoog begroot maar door implementatie van andere onderwijsdoelen niet volledig ingezet; dit om de werkdruk op niveau te houden.

De middelen die niet gebruikt zijn worden doorgeschoven naar 2024 om bijvoorbeeld formatie in te kunnen zetten tijdens visitaties die bij elkaar in de klas worden uitgevoerd, de bijbehorende coaching gesprekken en om de nieuwe visie te kunnen blijven uitdragen.

In het verslagjaar is het geld besteed aan:

- **Nascholing:** Dat wat in 2022-2023 aan nascholing is gevolgd, wordt nu geïmplementeerd in ons onderwijs. Om de leerkrachten even een moment te geven voor deze implementatie, is er een geringe nascholing geweest. Het professionaliseren is opgepakt door visitaties bij elkaar in de klas en door bijeenkomsten bij te wonen waar geen kosten aan verbonden waren. Er is wel nascholing geweest op het gebied van bewegen d.m.v. beweegwijs en bewegend leren, automatiseren en taal in blokjes. De middelen voor bewegend leren en beweegwijs kwamen uit de subsidie, uitvoering en innovatie bewegingsonderwijs. Deze subsidiepot is inmiddels in zijn geheel op gebruikt
- **Cultuurgelden:** het bedrag voor cultuur is volledig naar de Stichting Kind en Cultuur van de gemeente Hardenberg gegaan. Zie beleidsplan culturele commissie en ons schoolplan. Via stichting Havabra is er een vakdocent muziek (zzp-er) voor een half jaar aangetrokken en zijn er instrumentlessen voor de leerlingen ingevoerd.
- **Directie:** de directeur bezocht schoolleiders netwerken en zij heeft een training gevolgd voor kwaliteitsbeleid bij Cees Bos

- **Middelen voor werkdrukvermindering**

Het personeel ervaart een gevoel van 'nooit klaar te zijn'. De administratieve last is hoog, er zijn naast het gewone lesgeven veel bijkomende activiteiten die van leerkrachten worden verwacht. Als school nemen we maatregelen, proberen selectief te zijn in dat wat we doen, maken duidelijke keuzes en er wordt een prioritering aangebracht bij alles wat op de school afkomt, daarbij altijd in het oog houdend dat de aandacht voor de kinderen voorop blijft staan.

De middelen die in 2023 beschikbaar zijn gesteld voor werkdrukvermindering zijn aangewend voor een onderwijsassistente (voor 0.6) en een adm. medewerkster voor (0.05). De voor werkdrukvermindering beschikbare middelen waren niet toereikend; de onderwijsassistente kost meer dan de middelen die wij ontvangen. In samenspraak met het team en na goedkeuring door de MR, is invulling gegeven aan de inzet voor de werkdrukmiddelen. Deze middelen zijn volledig besteed. Het bestuur is waakzaam en stelt indien wenselijk dus ook private gelden beschikbaar om bv. een extra leerkracht/onderwijsassistent BBL in te huren (indien mogelijk) in bepaalde periodes, zodat leerkrachten enigszins ontlast kunnen worden. Het bestedingsgesprek is gevoerd met het team en de MR heeft ingestemd met de besteding. Alle aangeboden middelen zijn dus besteed aan personeel. Er is goede zorg en belangstelling vanuit het bestuur naar het personeel. **Zie document, bestedingsplan werkdruk 2023/2024.**

- **Nationaal Programma Onderwijs (resterende deel)**

- Er zijn middelen uitgegeven voor de inhuur van personeel niet in loondienst, zie (PNILOpgave). De NPO-gelden bedroegen op 31-12-2022 € 16.031. In 2023 is ontvangen € 20.708. Tot nu toe waren de kosten NPO € 27.887 voor extern personeel en € 644 voor materiele kosten. $€ 16.031 + € 20.708 - € 28.531 = € 8.208$ resteert (tot nu toe).
- De school heeft een schoolscan gemaakt, deze is te vinden op de site van de school ([www.wegwijzer.nl->school->protocollen en documenten->kwaliteit en zorg](http://www.wegwijzer.nl->school->protocollen%20en%20documenten->kwaliteit%20en%20zorg))
- Gekozen interventies
 - Uitbreiding onderwijs:
 - Inzetten van Bouw, Lexima, Alinea, Bloon, Bareka, Snappet, Einstein
 - Betrekken ouders
 - Aanschaf materialen en licenties
 - Één op één begeleiding:
 - Middelen inzetten voor een onderwijsassistent
 - Technieken voor begrijpend lezen
 - Inzetten op technisch en begrijpend lezen groep 1 t/m 8
 - Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen
 - Hey kom je buitenspelen
 - Metacognitie en zelfregulerend leren
 - Training executieve functies
 - Aanschaf boeken executieve functies
 - Onderwijsassistenten/instructeurs
 - Inzet muziekdocent
 - Onderwijsassistenten
 - Inzet gymdocent
- Betrokkenheid leraren en ouders
 - Leraren hadden inbreng bij het kiezen van de interventies, samen is er een eerste opzet gemaakt, zie schoolscan
 - Ouders zijn meegenomen in ons plan d.m.v. de 10 minuten gesprekken. Zij zijn op de hoogte gehouden in de voortgangsgesprekken en de nieuwsbrief
- De MR heeft een akkoord gegeven op de schoolscan (éénpitter)
- De middelen zijn t/m december 2023 ingezet voor personeel niet in loondienst.
- Resultaten n.a.v. de extra inzet
 - We zien positieve resultaten n.a.v. de middentoets in januari en de eindtoets in juni 2023, heel veel leerlingen maken een snelle groei door en zijn bezig met een goede inhaalslag;
 - We zien dat de fijne motoriek (het schrijven) achterblijft. Daar zetten we nu veel tijd op in.

- **Allocatie van middelen**

We zijn een éénpitterschool en hebben niet te maken met een verdeling over verschillende scholen. De middelen zijn op deze ene school op een juiste manier ingezet met betrokkenheid van gemandateerd schoolleider en mr.

- **Onderwijsachterstandsmiddelen**

- De Wegwijzer behoort niet tot de onderwijsachterstandsscholen, er komen hiervoor geen middelen binnen.

- **Sociale veiligheid**

- Betrokkenen bij het opstellen van het plan
 - Schoolleider
 - Ib-er

- MR
 - Personeel
 - Vertrouwenspersoon
- De monitoring wordt ieder jaar uitgevraagd
- De uitkomst van de monitoring wordt gebruikt voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid
- De rapportage van de vertrouwenspersoon wordt gebruikt voor de evaluatie
- Bovengenoemde betrokkenen worden betrokken bij de evaluatie van het veiligheidsbeleid
- Het beleid wordt ieder jaar geëvalueerd
- Er wordt gebruik gemaakt van de Kanjertraining en Saqi om de sociale veiligheid op school te vergroten
 - Deze is vooral gericht op pesten, veilig voelen en nee durven zeggen
- **Nieuwkomers**
Op de Wegwijzer hebben we nog geen nieuwkomers mogen begroeten.
- **Passend onderwijs**
De middelen vanuit de Lumpsum en het samenwerkingsverband zijn bij ons uitgegeven aan een aantal uren voor een ib-er, voor een leerkracht ter ondersteuning en begeleiding voor (hoog)begaafden, een onderwijsassistent voor het begeleiden van zorgleerlingen t.a.v. zware zorg en basiszorg. Maar ook is er van buitenaf expertise ingevlogen voor extreem zware zorg.
De uitgave van de middelen en de doelen in het kader van passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband staan beschreven in de verantwoording. (**zie bijlage, SOP en verantwoording aan het samenwerkingsverband**)
- **Huisvesting**
Basisschool De Wegwijzer is gevestigd in een nieuw gebouw dat is gehuisvest in een MFC. Het bestuur is eigenaar van het gehele MFC. Het nieuwe schoolgebouw heeft een verbinding met een bestaande gymzaal en het door de vereniging aangekochte gebouw van de kerk.
In samenwerking met de gemeente zijn hierover afspraken gemaakt:
 - Het aantal m2 is gereduceerd
 - 4 instructielokalen zijn gerealiseerd
 - Gebruik overige ruimten ook voor onderwijsdoeleinden
 Er is een MJOP opgesteld. (Zie bijlage)
- **Wachtgeld**
De school heeft gedurende het jaar 2023 en ook op dit moment geen wachtgelders.
- **Segmentatie in deelsectoren**
De vereniging stuurt 1 basisschool aan, de enige in het dorp. De Wegwijzer is een éénpitter. Er is één gemandateerd directeur en een bestuur bestaande uit vier uitvoerende leden en drie toezichthoudende leden, waarvan één plek vacant. Voor segmentatie binnen het bestuur wordt verwezen naar het schoolplan.

3. Visie en besturing

- **Visie en doelen op korte, middellange en lange termijn, de cultuur**

Wij vinden een goede communicatie tussen ouders en school en wederzijds vertrouwen – tussen ouders en school en tussen leerlingen en leerkrachten - heel belangrijk voor goed onderwijs. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven.

Daarnaast trachten wij met goed opgeleid personeel en moderne onderwijsmethoden de kwaliteit van het onderwijs aan de leerlingen steeds weer te verbeteren. We streven er naar de leerlingen in alle opzichten te begeleiden op weg naar een volgende fase in hun leven. Dat betekent dat niet alleen aandacht wordt besteed aan de leerresultaten, maar zeker ook aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Het bestuur van deze christelijke vereniging tracht op een eigentijdse wijze inhoud te geven aan haar statutaire opdracht - kwalitatief hoogwaardig christelijk onderwijs te verzorgen - met aandacht voor andere geloven en culturen in onze samenleving.

Kernwoorden hierbij:

- **Inspiratie**
- **Zelfredzaamheid**
- **Authenticiteit (eigenaarschap)**
- **Respect**
- **Veiligheid**
- **Samenwerken**
- **Vertrouwen**

Ons onderwijsconcept: traditioneel onderwijs met leerstofjaarklassensysteem waar binnen gedifferentieerd wordt. Onze visie komt voort uit de ideeën/theorie van Prof. L. Stevens. Stevens gaat er vanuit dat mensen vanaf hun eerste levensjaar streven naar: **competentie, relatie en autonomie**. Wij stimuleren dit streven van kinderen op onze school door hen uit te dagen, te ondersteunen en vertrouwen te schenken. De instructie is effectief(EDI) en gedifferentieerd, met aandacht voor het individuele kind, kortom adaptief onderwijs. In onze visie/missie is veel aandacht voor- en ontwikkeling in het digitale leren en het gepersonaliseerd leren.

Ons doel op lange termijn

Werken aan vertrouwen en respect, in een open en prettige sfeer, het bieden van goed onderwijs en zorg op maat, kinderen stimuleren in een optimale ontwikkeling en hen een fijne schooltijd bezorgen als stevige basis voor hun verdere leven en een kansrijke toekomst.

Onderwijskundige doelen op korte termijn

In ons jaarplan zijn de activiteiten te vinden die wij gepland hebben ter verbetering van ons onderwijs.

De belangrijkste hiervan zijn:

- In het nieuwe gebouw veel gebruik maken van de leerpleinen; ons onderwijs anders inrichten
- De plusklas integreren in het thematisch onderwijs dat we voor ogen hebben. De begeleiding en het beleid willen we nog beter afstemmen op deze leerlingen
- Het werken met Snappet nog verder uitbreiden met spelling en taal, maar daarbij het schriftelijk werk wel aanhouden
- Met gebruik van de verschillende doel-subsidies, achterstanden wegwerken en daarbij de werkdruk niet te hoog laten oplopen

- Implementatie executieve functies
- Implementatie beweegwijs
- Borgen EDI
- Techniek upgraden door externe leerkrachten in te huren
- Implementatie bibliotheek op school
- De methode voor technisch lezen upgraden
- Nieuwe methode rekenen 2023-2024
- Implementatie Leerling in Beeld (LVS)
- Nieuwe methode Taal 2023-2024
- Beleid voor burgerschap
- Beleid voor bieden gelijke kansen
- Beleid voor digitale geletterdheid

Zie verder ook visie voor het nieuwe gebouw, deze is te vinden op onze site www.cnbswegwijzer.nl.

- **Cultuur**

Goed bestuur heeft te maken met kernwaarden, cultuur en gedrag van degenen die daarin verantwoordelijkheden hebben.

De kernwaarden voor het bestuur zijn:

- Integriteit
- Betrouwbaarheid
- Zorgvuldigheid
- Verantwoordelijkheid
- Rechtmatigheid
- Openheid
- transparantie

Van bestuurders en toezichthouders mag verwacht worden dat zij deze kernwaarden in acht nemen en ernaar handelen.

Op CNBS De Wegwijzer werken we aan een goed pedagogisch klimaat, waarin sociale veiligheid een belangrijke plaats inneemt. Met de leerlingen zijn gedragsregels afgesproken.

We werken volgens de Kanjermethodiek, er is een pestprotocol, het welbevinden van leerlingen wordt getoetst en van leerkrachten en ouders wordt verwacht dat zij de algemeen geldende fatsoensnormen in acht nemen.

Op De Wegwijzer zijn alle kinderen welkom, ongeacht hun godsdienst, levensbeschouwing, ras of etnische achtergrond. We respecteren elkaar.

4. De schoolvereniging

- **Governancestructuur**

De vereniging gaat uit van de door de PO-raad vastgestelde **Branche Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van januari 2010** met een functionele scheiding. Dit houdt in dat er één orgaan is waarin personen zitten met een bestuursfunctie en personen met een toezichtfunctie (het zogenaamde One Tier model).

De taken van de toezichthouder zijn volgens deze code:

- Vaststelling/goedkeuring begroting
- Vaststellen/goedkeuring jaarverslag
- Vaststelling/goedkeuring strategisch beleid
- Aanwijzing accountant
- Inrichting bevoegd gezag
- Goedkeuring ter zake van statutenwijziging

- Het vervullen van het werkgeverschap ter zake van de betaalde bestuurders (bij de vereniging is dit de directeur met volmacht of mandaat die feitelijke bestuurlijke taken uitoefent) (Dit werkgeverschap houdt in ieder geval in: benoeming, schorsing, ontslag en beloning)
- Klankbordfunctie

De toezichthouder richt zijn aandacht in ieder geval op:

- De onderwijskwaliteit
- Rechtmatig en integer bestuur
- Financieel beleid: rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen waarbij doelmatigheid van het laatste eveneens aan de orde is

Dagelijks bestuur en directie:

Het dagelijks bestuur en de gemandateerde directeur zijn belast met de beleidsvoorbereiding en de uitvoering van beleid van de vereniging en de directeur is verantwoordelijk voor het onderwijs inhoudelijk proces en de dagelijkse leiding op school.

De taken zijn neergelegd in het eerste lid van de artikelen 17c WPO, 28i WEC en 24^e1 WVO.

Tijdens de bestuursvergaderingen worden de volgende items systematisch besproken:

- **onderwijs en kwaliteit-> 2 keer per jaar**
- **personeel -> maandelijks**
- **financiën-> elk kwartaal**
- **huisvesting-> maandelijks**
- **identiteit en communicatie-> maandelijks**
- **maatschappelijke ontwikkelingen-> maandelijks**
- **AVG**

Criteria in het bestuurlijk toetsingskader zijn:

- Onderwijs en kwaliteit
- Onze school voldoet aan de wettelijke kaders
- Onze school stelt de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen centraal
- Onze school realiseert voldoende leerresultaten
- Onze school werkt vanuit het concept opbrengstgericht werken
- Onze school werkt met de kwaliteitskaarten en vragenlijsten van het WMK

Personeel en organisatie:

- Het personeelsbeleid zoals omschreven in het schoolplan wordt zo zorgvuldig mogelijk uitgevoerd
- De personeelsontwikkelingen worden goed gevolgd en eventuele aanpassingen worden tijdig in kaart gebracht (volgens de nieuwe CAO)

Financiën en beheer:

- Er wordt jaarlijks een begroting opgesteld
- De kwartaalrapportages worden tijdens de vergaderingen besproken en afwijkende cijfers kunnen worden verklaard
- Het financieel jaarverslag is tijdig gereed voor belanghebbenden
- Het bestuur waakt voor een verantwoord uitgavenpatroon en de juiste investeringen

Huisvesting en materieel:

- Het bestuur zorgt voor goede huisvesting voor de leerlingen
- Het gebouw moet voldoen aan de Arbo-eisen en in technisch goede staat verkeren
- Er wordt tijdig ingespeeld op eventuele groei of krimp

Identiteit:

- Het bestuur staat voor haar Protestants Christelijke identiteit en zorgt ervoor dat niets in school in strijd is met haar identiteit
- Respect voor andere godsdiensten
- Leerlingen met een andere identiteit zijn welkom op De Wegwijzer. Ook zij dienen de Protestants Christelijke identiteit te respecteren

Communicatie:

Het bestuur waakt over een duidelijke communicatie, zowel extern als intern.

Maatschappelijke ontwikkelingen en draagvlak:

- Passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen, ook voor leerlingen met een arrangement, of leerlingen die met een tweede leerweg werken en leerlingen die door Corona een achterstand hebben opgelopen;
- ICT ontwikkelingen volgen en aanpassingen doen;
- Brede schoolontwikkeling: de Wegwijzer doet hieraan mee en volgt de ontwikkelingen nauwlettend, zoekt samenwerking waar mogelijkheden zijn (met derden), bijv. gymdocent Sport service Hardenberg;
- Bijdragen aan de leefbaarheid in het dorp;
- Volgen van het Lea-overleg en het bestuurlijk overleg van de gemeente Hardenberg.

Er zijn profielen opgesteld die zijn afgestemd op taken en bevoegdheden van de toezichthouder(zie huishoudelijk reglement).

In het managementstatuut staat de mandatering naar de directie beschreven.

Het dagelijks bestuur bestaat uit 4 leden, namelijk de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en de bouwcoördinator. Met de drie toezichthouders bestaat het algemeen bestuur dus uit 7 leden (helaas is er op dit moment een vacante positie bij de toezichthouders), allen ouders van leerlingen. Zij zijn allen onbezoldigd bestuurder.

Door de directeur wordt t.a.v. het financieel beleid en onderwijskwaliteit een kwartaalrapportage overgelegd aan het Algemeen Bestuur. Verder zorgt het bestuur ervoor dat bij financiële transacties altijd het 4-ogenprincipe geldt. Bovendien wordt de school zowel op financieel gebied als op administratief gebied ondersteund door onderwijsbureau Akorda.

Tijdens de jaarlijkse ledenvergadering worden de jaarstukken behandeld en wordt door het bestuur verantwoording afgelegd aan de leden. (zie ook het schoolplan en het strategisch beleidsplan)

Verslag van de toezichthouder

De toezichthouders behandelen de ingebrachte stukken van het bestuur voor de desbetreffende bestuursvergadering. De toezichthouders maken deel uit van het algemeen bestuur; daar worden de besluiten genomen.

De toezichthouders zijn in 2023, negen maal bijeen gekomen en hebben de ledenvergadering bijgewoond. Behalve met de eerder genoemde taken, hebben zij zich in dit verslagjaar veel bezig gehouden met:

Onderwijs, kwaliteit en passend onderwijs

- Inleiding: 4 maal per jaar is er een rapportage vanuit de directie. Hierbij werden de volgende onderwerpen besproken:
 - Stimuleren meekijken in de klas door bestuur
 - Opstart LEA
 - Schoolbieb
 - Nieuw LVS, Leerling In Beeld
 - Ingekomen brief met onderwerp pesten
 - Sportdagen/Koningsspelen

- Kwaliteit
 - SOP
 - Schoolgids
 - Schoolplan
 - Sterkte en Zwaktes
 - Inspectierapport
 - Burgerschap
 - Incidentenrapportage
 - Krimp
 - Aanvraag subsidie basisvaardigheden(helaas zoals veel scholen, geen subsidie ontvangen)
 - Inzet subsidies
 - Inzet extra formatie NPO
 - Opbrengsten en tussen opbrengsten worden besproken
 - Kanjermethode, methode sociale veiligheid-> informatieavond en nascholing, incidenten melden (wanneer dit AVG-technisch kan)
 - Nieuwe methoden Engels, Rekenen, Blits, Automatiseren Bareka
 - Mediawijsheid
 - Vakantierooster
 - Formatie
 - Verslag externe vergaderingen
 - Beweegwijs (subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs)
- Doelen:
- Kwaliteit, zie kaderbrief
 - SOP: verantwoording en beleid basiszorg en zware zorg. De inzet van de middelen vanuit het samenwerkingsverband moeten op een effectieve manier worden ingezet zodat iedere leerling op onze school voldoende kan profiteren van het aanbod. Dit geldt niet alleen voor de zware zorg maar ook voor de basiszorg en de zorg voor de leerlingen die iets meer kunnen. (zie ook beleidsplan zorg voor talentonderwijs)
 - Betere informatie t.a.v. pesten. Het pestprotocol wordt herzien
 - Kanjermethode, methode sociale veiligheid, ouders meer betrekken bij de methode
 - Zie inspectierapport
 - Burgerschap beleidsplan klaar einde schooljaar 2023-2024
 - Incidentenrapportage om bestuur op de hoogte te brengen van wat er speelt op school (AVG:Privacy ouders/leerlingen goed in acht nemen)
 - Krimp, pr en werving leerlingen
 - Inzet subsidies, maken van beleid via Parnassys, bewaken en verantwoorden, leerlingen moeten baat hebben bij de extra inzet van bijvoorbeeld onderwijsassistent en materialen(zie documenten). Het verbeteren van onderwijs op maat, t.a.v. Corona is niet alleen denken in achterstanden (zie onder Risico's t.a.v. kwaliteit), maar ook in groei!
 - Opbrengsten en tussenopbrengsten in lijn van onze ambities, boven het landelijk gemiddelde, ambities bepalen n.a.v. de leerlingpopulatie
 - Mediawijsheid beleid en visie
 - Verslagen externe bijeenkomsten
 - Beweegwijs (subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs), implementeren Beweegwijs en bewegend leren en het ontwikkelen van een beleidsplan. Middelen inzetten voor leerlingen die door middel van bewegend leren en buitenspel, ondersteuning krijgen bij hun ontwikkeling
- Evaluatie:
- Kwaliteit, de school voldoet 100% aan het basisarrangement, de inzet van subsidies en overige middelen zijn op een juiste manier gewaarborgd, dat blijkt uit de resultaten van de zelfevaluatie. De ambities kunnen hierbij

hoger worden bijgesteld. De directeur volgt tweejaarlijks een training bij Cees Bos, dit is de kwaliteitsgoeroe bij uitstek, hij is de ontwikkelaar van de kwaliteitskaarten en het kwaliteitssysteem in Parnassys

- Het pestprotocol is herzien
- SOP, door de juiste inzet van de middelen vanuit het samenwerkingsverband, kan de school laten zien dat onze zorg op voldoende niveau is. Dit blijkt uit de resultaten en uitkomsten van de kwaliteitskaarten en uit de zelfevaluatie/opbrengsten/rapportage/analyses van het afgelopen jaar
- Over de schoolgids zijn er geen opmerkingen, deze kan vanuit Vensters opnieuw worden aangemaakt
- Er is een nieuw schoolplan gerealiseerd voor 2023-2027, deze is goedgekeurd
- Inspectierapport sept 2023: Zij beoordelen de onderwijskwaliteit van CNBS De Wegwijzer als voldoende en de standaarden die meewegen in de beslisregel als volgt beoordeeld:
 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding: Voldoende
 - Pedagogisch-didactisch handelen: Voldoende
 - Veiligheid: Voldoende
 - Resultaten: Goed
 - Visie, ambities en doelen: Voldoende
- Krimp: er kan meer worden ingezet op het werven van leerlingen en PR, het leerlingaantal is van 81 op 1 oktober 2020 naar 69 gegaan op 1 februari 2023 en op 1 februari 2024 hadden we 65 leerlingen. Dit is een behoorlijke aderlating. Het leerlingaantal blijft in de volgende jaren stabiel met een lichte stijging. In 2024 gaan er acht leerlingen van school. De combinatiegroep 1-2 groeit dit jaar naar 22 leerlingen. Dit is een gunstige ontwikkeling.
- Inzet subsidies; de zelfevaluatie, waarbij we het NPO overzicht gebruikten van Parnassys, moet nu via de schoolrapportage ingevuld worden, het schoolprogramma hebben we bijgewerkt tot eind 2023 (zie schoolrapportage Parnassys). De school heeft alle leerlingen goed in beeld, op individueel-, groeps- en schoolniveau. De leerlingen profiteren op een ruimvoldoende niveau vanwege de inzet van de subsidies en overige middelen uit de Lumpsum. De boventallige inzet die wordt bekostigd uit de reserves, werpt haar vruchten af, daarbij hadden we nog ingezet op extra onderwijsassistent-uren vanuit de NPO middelen tot de zomervakantie. Ook deze uren helpen de leerlingen om hun achterstand vanwege Corona weg te werken en het daarbij kunnen ze het oude niveau of zelfs het niveau daarboven weer oppakken. Een risico hierbij is de voortgang, de subsidie is ten einde, maar we merken dat de extra onderwijsassistent in de klas haar vruchten afwerpt. Helaas is dit geen structurele subsidie en we zijn daarom ook bang, dat de resultaten zullen dalen zonder de extra uren van een onderwijsassistent
- Opbrengsten en tussenopbrengsten in lijn van onze ambities, boven het landelijk gemiddelde, zie voor opmerkingen bovenstaande:
 - Gebruik kwaliteitskaarten Cees Bos: er is een steeds betere structuur aangebracht in het gebruik van de kaarten d.m.v. een matrix. Deze moet weer worden uitgebreid omdat de inspectie weer een ander toezichtkader hanteert.
- De eindtoetsen gaven een score boven de signaleringswaarden aan, de school kan hogere ambities stellen
- Kanjermethode en ouderbetrokkenheid: er was een ouderavond gepland voor 2022 met een trainer van de methode. Helaas door overbezetting heeft dit plaatsgevonden in januari 2023
- Mediawijsheid, beleidsplan en visie is nog niet klaar, wel wordt er gebruik gemaakt van de nieuwe methode Blits

- Verslagen externe bijeenkomsten, geen opmerkingen
- Beweegwijs (subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs): wij zien een duidelijke verbetering door het toepassen van bewegend leren in de klassen. Ook zien we dat door de implementatie van beweegwijs op het plein, meer kinderen tot bewegen en in actie komen. De inzet van de middelen uit deze subsidie heeft haar vruchten afgeworpen. Beleid en visie zijn in een plan weggeschreven.
- Vakantierooster goedgekeurd
- Actie:
 - Het document voor de kwaliteitskaarten wordt vernieuwd, ambities bij stellen. De directeur blijft de trainingen van Cees Bos volgen
 - Schoolbezoek bestuur
 - Pestprotocol online zetten
 - Burgerschapsbeleid klaar voor de zomer van 2024
 - Sop actualiseren in 2024
 - De schoolgids voor 2024-2025 actualiseren in juni 2024
 - Het inspectierapport, Burgerschapsbeleid, jaarverslag ambities, evaluatie en acties
 - Krimp, de directeur zorgt voor flyers in de twee opvanglocaties, de site herzien, vernieuwen en herschrijven, werkbezoeken bij de opvanglocaties en afspraken maken over wenochtenden
 - Inzet subsidies, afronden en verder gaan in de schoolrapportage van Parnassys. T.a.v. het risico geen onderwijsassistenten in de klas, zoeken naar stagiaires die dit gedeeltelijk kunnen opvangen
 - De zelfevaluatie (schoolrapportage) gaan gebruiken uit Parnassys in 2023-2024, evaluatie, analyses en acties worden zo beter gedocumenteerd. Matrix kwaliteit bijwerken voor het volgende schooljaar. Kwaliteitskaarten ontwerpen t.a.v. beroepshouding, omgaan met ouders en vormgeven aan identiteit. Vormgeven aan het zelfevaluatieformulier t.a.v. deze kaarten. Een kwaliteitskaart/beleid ontwikkelen t.a.v. de schoolrapportage
 - De ambities voor de eindtoetsen bijstellen naar boven
 - Kanjermethode, zorgen voor ouderbetrokkenheid d.m.v. meekijklessen, ouderbrief n.a.v. een les
 - Mediawijsheid, beleidsplan en visie klaar voor 2025

Personeel, jubel en treur

- Inleiding: de volgende onderwerpen werden besproken;
 - Personeelsbeleid
 - Bovenmatig publiek vermogen inzetten voor formatie
 - Jubilea
 - Ziekteverzuim/verlof/ontslag
 - Gesprekkencyclus
 - Arbo
 - Werkverdeling
 - Werkdrukvermindering
 - Stagebeleid

- Doelen
 - Personeelsbeleid: ons doel is het aantal leerkrachten te behouden om de combinatieklassen van twee groepen aan te kunnen houden. Onderwijsassistenten in een payrollbenoeming en een tijdelijke benoeming verdwijnen. Er is een onderwijsassistent voor 24 uur, er blijft een leerkracht vrij geroosterd als talentbegeleider en er blijft een leerkracht vrij geroosterd ter ondersteuning voor zware, basiszorg. Voor IT werkzaamheden roosteren we de onderwijsassistent in voor één dagdeel
 - Ziekteverzuim op maximaal 5,4%
 - Gesprekkencyclus Cees Bos operationeel
 - Arboplannen worden volgens wet gerealiseerd
 - Werkverdeling, ieder schooljaar per september wordt binnen het team het werk verdeeld
 - Werkdrukvermindering wordt in overleg met teamleden en na advies MR vastgelegd. Volledige bedrag gaat naar een onderwijsassistent voor 24 uur en een administratief medewerker voor 2 uur
 - Er is een stagebeleid vastgelegd in afspraken met hoge- en MBO scholen
- Evaluatie
 - In juli heeft er één onderwijsassistent ontslag gekregen om geen verplichtingen te krijgen als bestuur. Voor het schooljaar 2023-2024 verdwijnt de onderwijsassistent vanuit Payroll omdat er helaas geen subsidiemiddelen meer beschikbaar zijn. Voor ons de vraag wat dit met de opbrengsten doet
 - Het ziekteverzuim is laag. Een klein aantal werknemers zorgt al snel voor een hoog percentage bij 100 % ziekte van een persoon.
 - Gesprekken hebben plaatsgevonden, geen verdere opmerkingen
 - Arboplannen, naar behoren uitgevoerd
 - Werkverdeling, geen opmerkingen
 - Werkdrukvermindering, de extra inzet van twee leerkrachten en de onderwijsassistent met daarbij de middelen uit het NPO zijn voldoende geweest om de werkdruk bij leerkrachten op een goede manier te doen verminderen. Een risico is dat de NPO gelden straks verdwijnen en er geen middelen zijn voor nog eens 20 uur ondersteuning
 - Stagebeleid, geen opmerkingen
- Actie
 - Ontslag voor de payroll assistent, zorgen voor stagiaires om de zorg te kunnen ondervangen
 - Samen met Akorda in beeld brengen wanneer de volgende jubilarissen zich aanmelden en dit in de exploitatie/begroting meenemen
 - Voor 2023-2024 een nieuwe werkdrukverdeling realiseren in september
 - Vacatures voor leerkracht $\frac{3}{4}$ en $\frac{1}{2}$, in totaal 0.6000 FTE en een vacature voor de invulling van een zwangerschapsverlof

Financiën

- Inleiding; de volgende onderwerpen werden besproken. Uitgangspunten met daarbinnen een beeld van de risico's voor de toekomst en de begroting worden gevormd door een aantal aandachtspunten (zie ook begroting en kwartaalrapportage);
 - Exploitatie
 - Begroting
 - Energiekosten
 - Kopieerkosten
 - Overzicht DUO
 - Financiële stand van zaken
 - Managementrapportage
 - Personele inzet en financiën
 - Jaarrekening
 - NPO
 - Nieuwe penningmeester
- Doelen
 - Ambitie exploitatie binnen de vastgestelde begroting
 - Begroting wordt 4x tijdens de kwartaalrapportage vergeleken met uitgaven en inkomsten. Energie en kopieerkosten omlaag brengen (zie beleid begroting)
 - DUO: onze ambitie om een weerstandsvermogen te hebben tussen de 20% en de 30%
 - Managementrapportage, zie begroting en kaderbrief
 - Personele inzet en financiën, 2x per jaar een formatiebespreking met Akorda, voor het nieuwe schooljaar en voor de begroting. De inzet mag tussen 80% en 85% zijn
- Evaluatie
 - De exploitatie is binnen de begroting gebleven en op een lager behoorlijk negatief resultaat uitgekomen. Zoals ook in de begroting is vermeld, we hebben een bovenmatig publiek vermogen, dat we inzetten om het personeel met daarbij de kwaliteit van ons onderwijs te kunnen behouden. Het leerlingaantal is behoorlijk gezakt maar we zien daarbij dat de aanwas in de onderbouw boven verwachting groeit. We kunnen door middel van het inzetten van deze middelen een tijdspanne overbruggen tot de natuurlijke afvloeiing van twee leerkrachten in een tijdsbestek van ongeveer 2 jaar. Gezien het tekort aan leerkrachten, de formatie in tact houden op het huidige aantal FTE's. We zien dat wij bij ziekte of verlof, intern veel dingen kunnen oplossen.

We zien dat ondanks de duurzaamheid van de nieuwe school er door een warmtepomp toch behoorlijk wat energie wordt gevraagd met daarbij de contracten van alle aanwezige apparaten die ook veel meer kosten dan in de oude school. Ook zijn de prijzen van energiecontracten behoorlijk gestegen. De 60 zonnepanelen geven te weinig energie om dit te kunnen ondervangen. Er is geen ondersteuning geweest vanuit het rijk voor de hoge energiekosten.

- Actie
 - Onderzoek naar de hoge energielasten:
 - Contract onderhoud herzien met de installateur
 - Offertes opvragen bij bedrijven
 - Onderzoek naar meer verduurzaming in het oude gedeelte van het gebouw
 - Gebruikers bewust maken van de hoge energielasten en met een nieuwe thermostaat de verwarming beter inregelen
 - Belasting terugvragen middels formulier
 - Directeur gaat een penningmeester werven

Huisvesting en onderhoud

- Inleiding; de volgende onderwerpen zijn besproken:
 - MJOP opstellen en uitvoeren
 - Binnenklimaat/klimaatbeheersing
 - Energie en verwarming, onderhoudscontract
 - Bouwcoördinator
 - Brief gemeente-> duurzaamheid gymlokalen
 - Beheer Gymlokaal en ruimten
- Doelen
 - Realisatie jaarlijks onderhoud
 - Binnenklimaat/klimaatbeheersing, 100%
 - Energie en verwarming, offertes aanvragen onderhoudscontracten, onderzoek naar verder verduurzaming oude gedeelte (gymzaal) van het gebouw en overdracht van Otterman naar Morrenhof-Jansen i.v.b. bedrijfsovername
 - Een bouwcoördinator in het bestuur
 - Werven vrijwilligers schoonmaak Gymzaal en nevenruimten
- Evaluatie
 - T.a.v. het onderhoud, alles is nieuw in de school een aantal kleine dingen kunnen worden verholpen. Het buitenonderhoud wordt verzorgd door de plaatselijke jeugdopvang en een buurtbewoner. Voor het grote onderhoud buiten en binnen worden externe bedrijven benaderd
 - Er is een nieuw onderhoudscontract afgesloten met Morrenhof en Jansen
 - Het binnenklimaat is sinds we het nieuwe gedeelte gebruiken nog steeds niet op orde. Een contract bij de instantie voor gezamenlijke inkoop scholen is op niets uitgelopen. Men accepteert geen nieuwe scholen.

- Inmiddels draait er een ouder mee in het bestuur om te kijken of bouwcoördinator een geschikte functie voor hem is
- Actie
 - Onderhoud: hekwerk moet worden hersteld
 - Afspraken maken met Morrenhof en Jansen over de instellingen en de manier van beheer. Werkbonnen laten we aftekenen voor eventuele controle
 - Offertes aanvragen
 - Bouwcoördinator heeft zich aangemeld, inwerken van de persoon
 - Contact met gebruikers gymlokaal
 - Werven vrijwilligers schoonmaak gymlokaal en nevenruimten

Identiteit, maatschappelijke ontwikkelingen, TSO/BSO en communicatie

- Inleiding, we hebben de volgende onderwerpen besproken:
 - Ontmoeting met Verus over Krimp en nieuwe inrichting bestuur
 - AVG
 - Beheer en gebruik gymlokaal voorkant gebouw
 - Vakantierooster
 - Werving nieuwe leerlingen
 - Contact met nieuwe opvangorganisatie Krakeel
 - Opvang Oekraïners staat op on Hold
 - PR, Website en Marketing
- Doelen
 - Opstellen leerlingprognoses, bespreken mogelijke nieuwe inrichting t.a.v. code goed bestuur en doorspreken van de statuten
 - AVG bewustwording uitvoeren in de plenaire vergaderingen, 2 keer in de bestuursvergaderingen en enkele keren in de nieuwsbrief. In gesprek blijven met de functionaris gegevensbescherming en nieuwe wetten en regels opvolgen
 - Werven vrijwilligers schoonmaak, gebruikers informeren over regels en afspraken maken
 - Werven nieuwe leerlingen
 - Vakantierooster controleren en goedkeuren
 - Website up to date
- Evaluatie
 - Het leerlingaantal klopt met de uitkomsten van Verus, verdere onderwerpen nog niet besproken
 - Er is een DPIA gemaakt n.a.v. de veiligheid van Google Workspace, er hoeft geen actie te worden ondernomen. De vergaderingen zijn gebruikt voor bewustwording van AVG. Akorda levert de FG-er, deze
 - Opvang Oekraïners staat op on hold
 - Vakantierooster is goedgekeurd

- Actie
 - Werving leerlingen-> Flyers ontwerpen en verspreiden, maandelijks bezoek peuters bij kleuters, al eerder benoemd, voor 2023-2024 nogmaals statuten en inrichting bestuur bekijken
 - Nieuw vakantierooster in april 2024

Algemene zaken

1. Inleiding N.V.T
2. Doelen N.V.T.
3. Evaluatie N.V.T.
4. Actie N.V.T.

- **De beleidsvoornemens en doelen**

zoals in de voorgaande tekst is aangegeven door het uitvoerend bestuur en/of directie, zijn de onderwerpen in deze vergaderingen besproken, gecheckt op uitvoering en al dan niet goedgekeurd. Er zijn in 2023 geen voorstellen gedaan waarmee de toezichthouders zich niet konden verenigen. Wel heeft het toezichthoudend orgaan in enkele gevallen adviezen aan het uitvoerend bestuur gegeven.

Zoals eerder gezegd, is er in 2023 controle uitgeoefend op de prognoses, het formatieplan, personele kosten, ziekteverzuim, de begroting, kwartaalcijfers, ontwikkelingen op het gebied van huisvesting en onderhoud, het kwaliteitsbeleid, nascholing, het meerjarenbeleid, de leerlingenzorg, besteding rijksmiddelen, inzet middelen werkdrukverlaging en de opbrengsten. Dit is naar tevredenheid verlopen.

- **Onderwijs en kwaliteit**

De toezichthouder heeft er op toegezien dat ons doel, "onze leerlingen goed te volgen, de (door corona) ontstane achterstanden te evalueren en daarbij ons onderwijs hier op af te stemmen," is behaald. Dit met als doel, dat onze leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken.

- **Managementrapportages**

Voor elke vergadering (indien er stukken zijn) wordt een managementrapportage aangeleverd, opgesteld door directie en besproken in het algemeen bestuur.

In deze management rapportages (ook wel genoemd "Bestuur informatie") zijn de hier boven genoemde punten terug te vinden, onder de noemer: Personeel en organisatie, Onderwijs en Kwaliteit, Huisvesting, Financiën, Identiteit en Communicatie en maatschappelijke ontwikkelingen. De bijbehorende stukken worden ter controle aangeboden aan de toezichthouders. Zij behandelen en controleren deze stukken, keuren het goed of koppelen zo nodig opmerkingen of vragen terug aan het uitvoerend bestuur en/of directie.

- **Informatievergaring**

De informatievergaring door het toezichthoudend bestuur loopt nu voornamelijk via directie en het UB. Ook vindt er 2 keer per jaar overleg plaats met de MR en 1 keer per jaar vindt er een gesprek plaats met de teamleden en ouders. Ook tijdens de ledenvergaderingen wordt informatie vergaard via de ouders/leden.

- **Kwartaalcijfers**

Deze worden ontvangen van administratiekantoor Akorda. Per kwartaal is dit een vast agendapunt op de vergadering van de toezichthouders. De cijfers worden besproken en gecontroleerd door de toezichthouders. De toezichthouders bewaken met name de doelmatigheid van de besteding van de rijksmiddelen. Vragen, opmerkingen of onvolkomenheden zijn teruggekoppeld naar het uitvoerend bestuur.

- **Begroting en jaarverslag**

De begroting is opgesteld door de directie, in overleg met het administratiekantoor Akorda, en vervolgens aangeboden aan bestuur en toezichthouders. Ook het jaarverslag wordt door de toezichthouders besproken. Het jaarverslag van 2023 wordt in 2024 vastgesteld.

De punten die vanuit het bestuur voorgelegd moeten worden aan de MR worden binnen de MR vergaderingen besproken. Ook in 2023 is dit op deze manier uitgevoerd. In alle gevallen waarin de MR instemmingsrecht heeft, zijn de voorstellen goedgekeurd.

- **Omgeving**

De Wegwijzer is een kleine school met voor de komende jaren gemiddeld 65-70 leerlingen. De Wegwijzer is een éénpitterschool. Het bestuur bestaat uit voornamelijk ouders van leerlingen en wordt gekozen door- en uit de leden van de Vereniging.

- **Verantwoording aan ouders/leden**

De directie legt verantwoording af aan het bestuur en bestuur legt verantwoording af aan de ouders en leden van de Vereniging. Dit gebeurt o.a. tijdens de jaarlijkse ledenvergadering, waarin het bestuursverslag/jaarverslag en de financiële jaarstukken worden behandeld. Het jaarverslag is daarna terug te vinden op de site van de school.

Ook middels het schoolplan en de schoolgids wordt verantwoording afgelegd aan ouders.

Via de website (schoolapp) van de school, via Vensters (scholen op de kaart), via nieuwsbrieven, spreek- en ouderavonden worden ouders op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen betreffende de school, de kinderen en haar onderwijs.

- **Onderzoek**

Op dit moment doen wij geen onderzoek en dit is in de nabije toekomst ook nog niet de verwachting.

- **Internationalisering**

Op dit moment niet van toepassing.

- **Klachten**

De meeste klachten kunnen simpel op schoolniveau worden opgelost. Meestal alleen al door er over te praten met degenen die er mee te maken hebben; leerkrachten, bestuursleden, MR.-leden. Er zijn echter andere terreinen die belangrijker zijn en gevoeliger liggen. Daarvoor is een aparte procedure opgesteld van overheidswege, hoe met deze klachten moet worden omgegaan. (zie schoolgids) Is er een klacht, dan kan men die (schriftelijk) indienen bij de school of schoolbestuur of bij de contactpersoon (Hanneke Soepenbergh). Een volgende stap kan zijn een verzoek te richten aan de klachtencommissie. (informatie over de wetgeving en procedure van klachtenafhandeling is te bevragen bij de directeur van de school of men gaat naar procedure klachtencommissie) Op deze

site treft men verschillende mogelijkheden aan onder een aantal buttons; direct doorgeven van een klacht, vragen stellen. Voor de website van de beroeps-, geschillen-, en bezwarencommissies verwijzen wij naar:

<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>

De inspectie van het onderwijs heeft ons gevraagd het volgende in de schoolgids te vermelden:

Met eventuele vragen aan de schoolinspectie kan men terecht op het volgende adres: Inspectie van het onderwijs, info@owinsp.nl, www.onderwijsinspectie.nl. Vragen over onderwijs; 0800-8051 (gratis). Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-111 3 111 (lokaal tarief).

Er zijn in 2023 geen klachten ingediend.

- **De Medezeggenschapsraad**

De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding en komt een aantal keren per jaar bijeen. De MR wordt geïnformeerd door directie en bestuur. De verkorte bestuursnotulen worden ter informatie verschaft en de MR behandelt jaarlijks de begroting en de formatie. Ook bij andere schoolaangelegenheden wordt de MR betrokken (volgens reglement). Twee keer per jaar vindt er overleg plaats tussen de toezichthouders en de MR. Verder kan de MR gevraagd en ongevraagd advies geven aan het bestuur. Tijdens de algemene ledenvergadering brengt de MR verslag uit aan de leden en aan de ouders over hun gevoerde beleid.

- **Gemeente**

Contact met de gemeente vindt jaarlijks plaats. Er is de laatste jaren vooral veel overleg gevoerd binnen het IHP. Dit overleg vindt een aantal keren per jaar plaats en het bestuur heeft de mogelijkheid middels het bestuurlijk overleg op inspraak. Exploatievergoeding voor de gymzaal wordt jaarlijks aangevraagd bij de gemeente.

Ook vindt met gemeente overleg plaats inzake o.a. transitie Jeugdzorg, Samen Doen, onderwijs aan asielzoekerskinderen, subsidie leerlingenzorg, logopedie, gelden combinatiefunctionaris, het VVE-beleid en de " lokaal educatieve agenda".

- **Verbonden partijen**

Stichting Vrienden van de Wegwijzer

Samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht PO 23-04, gemeente Hardenberg.

Ontwikkelingen in relatie tot verbonden partijen:

- **Stichting Vrienden van de Wegwijzer**, is een steunstichting en staat los van het bestuur. Bij tekorten kan deze stichting bijspringen en eventueel een bedrag doneren. Het gehele gebouw valt onder de exploitatie van de school. Het gebouw exclusief de school, mag niet negatief draaien. Door het bijspringen van de stichting draait dit deel nooit negatief;
- **Het Samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht**, is een groot samenwerkingsverband, wat zich geografisch gezien uitstrekt van Emmen tot Zwolle, van Hoogeveen tot Almelo. Er wordt gewerkt met verschillende afdelingen. Momenteel is het samenwerkingsverband zich aan het beraden op een andere organisatiestructuur, waarmee meer efficiëntie te behalen is; daarbij wordt gedacht om het vooral kleinschalig te houden en te zorgen voor korte lijnen.

- **Passend Onderwijs**

De vergoedingen van het samenwerkingsverband worden jaarlijks vastgesteld en bestaan uit een deel basisvergoeding en een deel aanvullende vergoeding, afhankelijk van het leerlingenaantal. Sinds 2017 zijn deze gelden niet meer gekoppeld aan bepaalde leerlingen, maar kan de school dit naar eigen inzicht inzetten t.b.v. de zorgleerlingen. In het S.O.P kunt u lezen hoe de gelden in het boekjaar 2023 zijn ingezet.

Deze bedragen worden toegevoegd aan de personele formatie. Hiermee kunnen extra uren van een leerkracht specifieke zorg en een onderwijsassistent ingezet worden.

Gedurende het jaar wordt per periode door leerkrachten en IB- er bepaald welke leerlingen de meeste zorg nodig hebben; directie stemt de formatie hierop af. Zie ook het SOP.

- **Informatie over het toelatingsbeleid** vindt u in het SOP. Zie voor wet en regelgeving, de brief van 17 maart van het ministerie, waar één en ander nauwkeurig beschreven staat. Eén van de acties van het samenwerkingsverband voor 2023 is dan ook: het nog beter uitwerken van het toelatingsbeleid op de scholen voor speciaal basisonderwijs en primair onderwijs binnen het samenwerkingsverband.

In het zorgplan van Veld Vaart en Vecht staat het een en ander toegelicht.

5. Risicomanagement

- **Risicoprofiel**

De risico's heeft het bestuur goed in beeld.

T.a.v. huisvesting kan vermeld worden dat de financiering voor de nieuwbouw goed is doordacht en uitgewerkt. Met dit nieuwe gebouw worden er momenteel weinig risico's verwacht. Wel is het energie verbruik met daaraan de gekoppelde prijzen, op dit moment een aandachtspunt en ook de (inflatie, zoals nog steeds wordt gehanteerd in de percentages van de indexering) brengen voor diensten en nieuwe contracten nog steeds hoge prijzen met zich mee.

- **Risico's t.a.v. personeel**

- **Strategisch personeelsbeleid**

Over een aantal jaren krijgen we te maken met natuurlijk verloop binnen het personeel. We moeten rekening houden met de vergrijzing van het team en daarbij hogere salarissen.

De school heeft voor de komende 4 jaar in beeld wat de mogelijke ontwikkelingen zijn t.a.v. het personeel. Vanwege het tekort aan bekwame, beschikbare nieuwe personeelsleden, zijn alle tijdelijke contracten omgezet in vaste contracten. Helaas komt er aan de NPO subsidie een eind, we maken daar het eerste deel van 2023 nog gebruik van, daarna is het potje leeg. Dit waren geen structurele gelden, we moesten daarom ook een oplossing bedenken voor de inzet van het extra personeel wat betaald werd vanuit deze gelden om verplichtingen te voorkomen. Helaas moesten we een goed ingewerkte onderwijsassistent met een tijdelijke aanstelling om deze redenen ontslaan per 1 augustus 2023. Het zou mooi zijn dat de continuïteit gegarandeerd kan worden. Het vinden van geschikte invallers blijft voorlopig nog wel een probleem door het geringe aanbod op de banenmarkt, dit brengt dan ook de nodige consequenties met zich mee. Parttimers moeten meer gaan werken, terwijl ze daar niet voor hebben gekozen.

Van rddf-plaatsing is voorlopig nog geen sprake. We kunnen de periode van een tijdelijke krimp overbruggen en we willen de kwaliteit behouden. Jaarlijks wordt de meerjarenbegroting t.a.v. de formatie bijgesteld, dit in overleg met het administratiekantoor.

Jaarlijks wordt ook het werkverdelingsplan vastgesteld met de teamleden. Er wordt gewerkt aan een evenredige verdeling van uren en taken en er is een goed seniorenbeleid. De arbo-omstandigheden zijn goed en de werkdruk wordt bewaakt.

Tijdens functioneringsgesprekken wordt ook de bekwaamheid van de leerkracht besproken en wordt er een nascholingsplan opgesteld.

- **Risico's t.a.v. strategisch personeelsbeleid**

- **Tekort aan leerkrachten:** Het aantrekken van goed gekwalificeerd personeel komt erg onder druk te staan. Op dit moment is het moeilijk om aan invallers te komen. De parttime leerkrachten vangen dit nu op, maar dit kunnen we niet jaren volhouden;
- **Verplichtingen aan tijdelijk personeel, zie wat al eerder is beschreven;**
- **Werkdruk** Een erg groot risico is de huidige werkdruk. Het personeel ervaart een gevoel van 'nooit klaar te zijn'. De administratieve last is hoog; er zijn naast het gewone lesgeven veel bijkomende activiteiten die van leerkrachten worden verwacht. (zie ook werkdrukvermindering pagina 4).

- **Risico's t.a.v. huisvesting**

Op dit moment is het nog moeilijk in te schatten wat onze exploitatie gaat doen. Gebruikersvergoedingen van de gymzaal en het multifunctionele gebouw zullen de exploitatie sluitend moeten maken. Dit zou nu weer wat op gang moeten komen na de pandemie. Ook bij de sportvereniging onze grootste gebruiker merkt men dat het ledenaantal nog erg laag blijft ondanks alle inspanningen om leden te werven.

We beschikken over een nieuw gebouw m.i.v. het schooljaar 2019-2020, dus op het gebied van onderhoud worden de komende 5 jaren geen hoge kosten verwacht.

- **Risico's t.a.v. kwaliteit/zorg**

Hoewel we proberen de opbrengsten op niveau te houden zien we voor de toekomst groepen waarbij de scores iets lager zullen zijn. Ook de **Corona pandemie** werkte daar aan mee, we merken dat er in de midden- en bovenbouw lees- en taalachterstanden ontstaan.

Het **Passend onderwijs** speelt ook een grote rol in deze ontwikkelingen. We zullen daar extra financiële middelen in moeten stoppen voor scholing en/of begeleiding.

In het S.O.P. is inzichtelijk gemaakt hoe we de vergoedingen besteden. De vergoedingen die we ontvingen in het schooljaar 2022/2023 in de vorm van kleine scholen toeslag, werkdruk vermindering en de gelden vanuit het samenwerkingsverband "Veld, Vaart en Vecht", hebben we (deels) ingezet voor het passend onderwijs. We gaan ervan uit dat deze middelen zowel vanuit de overheid als vanuit het samenwerkingsverband ons jaarlijks **(structureel)** tegemoet zullen komen, afhankelijk van het aantal leerlingen. Deze middelen zetten we in t.a.v. de zorgleerlingen, maar ook ter ondersteuning van de leerkracht. Wanneer we deze middelen niet meer zouden ontvangen en deze bedragen niet meer structureel naar de school zullen gaan, zijn we genooddaakt deze middelen uit het schoolbudget te halen, daarbij zou het saldo er zeker negatief uit gaan zien, de komende jaren. We hebben voor het jaar 2023 middelen ontvangen van de gemeente t.a.v. Eerlijke Kansen. Om de taalvaardigheid te stimuleren, hebben we besloten om het project "De bibliotheek op school" op te pakken van deze middelen en een onderwijsassistent in te zetten voor ondersteuning van leerlingen voor schooltijd

- **M.i.p. methoden, meubilair, materialen en ICT**

We houden in een m.i.p. bij welke methoden, materialen, software, hardware en meubels vernieuwd moeten worden.

Voor het schooljaar 2023/2024 verwachten we nog geen nieuwe investeringen t.a.v. ict en overige MVA. Wel verwachten we investeringen t.a.v. het onderwijsleerpakket.

T.a.v. ICT, licenties en aanschaf hardware zal in de toekomst hoger begroot moeten worden, omdat we graag meegaan met de ontwikkelingen van de 21^e eeuw maar ook zien dat alleen digitaal lesgeven onvoldoende is, er zal bij de methoden ook verbruiksmateriaal aangeschaft worden omdat schrijven het cognitief vermogen ook stimuleert.

- **Risico's t.a.v. van operationele activiteiten**

Een punt wat enig risico met zich meebrengt, is het vinden van goede bestuurders. Ons bestuur bestaat uit vrijwilligers die betrokken zijn bij de school. Er zijn genoeg mensen die wel iets willen doen, maar verantwoordelijkheid dragen voor een school als zijnde een bedrijf, is niet voor iedereen weggelegd.

- **Risico's t.a.v. maatschappelijke ontwikkelingen**

De economie groeide; er waren meer huizen verkocht, waar naar verwachting jonge gezinnen zouden intrekken. Ondanks de Coronapandemie bleef de verkoop van huizen in Schuinesloot nog steeds doorgaan. Het leerlingenaantal zou daardoor, zoals gezegd, hoger uit kunnen komen dan wat de prognoses aangeven, die tot nu toe gehanteerd worden.

Helaas vormen op dit moment **de hoge inflatie, de rente en hoge prijzen** ook een risico. De verkoop van huizen zal worden afgeremd en het zijn veelal de oudere mensen uit de steden die de bestaande huizen kunnen kopen. Tot op heden is er vanuit de gemeente nog geen actie ondernomen om ook voor starters woningbouw in Schuinesloot mogelijk te maken. Het plaatselijk belang en de directeur hebben beiden vragen gesteld hierover bij de gemeente, maar tot nu toe zijn er geen acties ondernomen. Het is op dit moment moeilijk in te schatten wat dit met de populatie en financiën van de school zal doen. Ook is er hierbij een risico dat het doel van de school, "de kinderen een ononderbroken ontwikkeling door te laten maken," niet helemaal haalbaar is. De ontwikkelingen worden goed gevolgd en er zal tijdig op worden geanticipeerd.

- **Risico's t.a.v. de financiële positie**

- Wij zien een risico t.a.v. de hoge energiekosten, op dit moment is niet te voorspellen wat dit gaat doen met onze exploitatie;
- Er is veel onzekerheid over de nieuwe bekostiging, het is duidelijk dat dit voor ons in de begroting en de exploitatie een negatief saldo zal opleveren;
- Door de krimp zien we ons kapitaal heel langzaam slinken.

- **Risicobeheersingssysteem Planning & Control**

- De kwartaaloverzichten van baten en lasten - afgezet tegen de begroting en in vergelijking met het voorgaande jaar - worden driemaandelijks besproken met de raad van bestuur. In deze overzichten wordt ook het bedrag van de gedane investeringen vermeld.
- Bovendien hebben de directeur en bestuursleden inzicht in alle bankafschriften.

Er wordt te allen tijde gestreefd om wet- en regelgeving na te leven. De school is van mening 'in control' te zijn. De belangrijkste veranderingen en risico's zijn in beeld en daarop wordt zoveel mogelijk tijdig geanticipeerd.

6. Bedrijfsvoering

- **Algemeen**

Het bestuur ziet erop toe dat de schoolorganisatie staat als een huis en dat de ontwikkelingen goed in beeld zijn. Zij bewaakt de kwaliteit van haar onderwijs en zorgt voor een sociaal veilig klimaat. De interne organisatie van De Wegwijzer ligt in handen van de directeur. De directeur wordt bij het voeren van administratieve taken ondersteund door een administratief medewerkster voor 6 uur per week. De directeur is gemandateerd voor heel veel zaken. De directeur heeft een plaatsvervangend directeur en een IB-er, die haar terzijde staan.

De onderwijskundige zaken, inclusief het ICT beleid, de kwaliteitskaarten, en de voorgenomen veranderingen zijn beschreven in een meerjarenbeleid met daarbij een jaarplan. De kwaliteit van het onderwijs wordt bewaakt middels de cyclus plan-do-check-act en door jaarlijkse evaluaties.

In het kader van AVG is ook de veiligheid op het gebied van ICT gewaarborgd door het aanstellen van een externe FG-er vanuit Akorda.

- **Onderdelen van de bedrijfsvoering**

- **Huisvesting en materieel**

Van de gemeente mochten we rondom de gymzaal en het van de kerk aangekochte multifunctionele gebouw 530 m2 bebouwen. Het genormeerde bruto vloeroppervlak is in werkelijkheid, met het huidige aantal leerlingen, 650 m2. Dit betekent dat we terug zijn gegaan naar 4 lokalen. Vanwege deze vernieuwingen hadden we in de periode april 2017 (aankoop van kerk) tot eind 2022 hogere kosten vanwege meer vierkante meters. Dit proberen we op te vangen met de middelen die we ontvangen van verschillende gebruikers. Het extra aangekochte deel is bijna iedere dag in gebruik vanaf 15.00 uur tot ongeveer 22.00 uur. We zien nu dat men het gebouw weer weet te vinden na de periode van Corona, we hopen dat de groei van leden bij de verschillende verenigingen in ons dorp verder gaat en de activiteiten weer een voortgang zullen krijgen.

- **Onderwijs en kwaliteit**

Jaarlijks worden door de school de resultaten van alle leerlingen nauw gevolgd middels observaties en de uitslagen van de methode- en de citotoetsen. Analyses worden gemaakt. Vooral de vaardigheidsgroei wordt niet uit het oog verloren. Interventies worden ingezet. Het aanbod en de aanpak wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling. We hanteren het systeem van het handelingsgericht werken. Door jaarlijks een aantal kwaliteitskaarten af te nemen, brengt de school in beeld hoe de school er voor staat (zie meerjarenbeleid). Indien nodig worden er verbeterplannen geschreven die weer worden opgenomen in het meerjarenbeleid.

De kwaliteit van het onderwijs wordt bewaakt door de directeur, middels de cyclus plan-do-check-act en door jaarlijkse evaluaties. Zij volgt op dit moment scholing om dit alles nog beter te kunnen implementeren.

We zien dat de leerlingen ondanks het moment van **Corona**, goed en ook vrij hoog (op het juiste niveau) zijn weggezet in het voortgezet onderwijs. Zoals eerder benoemd, hebben we met behulp van de overgebleven NPO middelen en de middelen t.a.v. Eerlijke kansen die we ontvingen voor 2023, leerlingen goed kunnen begeleiden. De middelen werden hoofdzakelijk ingezet voor een extra leerkracht zorg. Zoals op de vorige pagina al aangegeven, blijft Passend Onderwijs aandacht en middelen eisen. De schoolprestaties worden via vensters (scholen op de kaart) verantwoord naar (nieuwe)ouders, bestuur, inspectie en andere

belangstellenden, ook is hier onze schoolgids te vinden met de tussen resultaten.

Een belangrijk kwaliteitsaspect op de Wegwijzer is het schoolklimaat. Het welbevinden van elk kind, oog voor sociale veiligheid, een goed pedagogisch- en didactisch klimaat waarin een kind tot leren komt. We kregen bij het laatste inspectie bezoek in september 2023, een goede beoordeling.

- **Subsidie onderwijsachterstanden**

Deze subsidie hebben we niet ontvangen.

- **Personeelsbeleid en organisatie**

T.a.v. het personeelsbeleid wordt tijdig bepaald met welke veranderingen de school te maken krijgt. Jaarlijks wordt het werkverdelingsplan vastgesteld met de teamleden. Van rddf-plaatsing is geen sprake, ook de komende jaren niet. Ondanks dat er veel oudere mensen hun intrek nemen in de te koop staande huizen, zien we ook veel jonge gezinnen terugkomen. De beide opvangen zitten vol met veel potentiële leerlingen voor de school. We verwachten daarom ook, dat het leerlingaantal weer zal stijgen.

De betrokkenheid van het personeel is groot; er is weinig verloop.

Om de werkdruk te verlagen, proberen we selectief te zijn in dat wat we doen, maken duidelijke keuzes, proberen het vergaderen tot een minimum te beperken en we hebben gekozen voor groepsplannen en zo min mogelijk handelingsplannen. Deze groepsplannen worden zo kort en zakelijk mogelijk ingevuld in ons administratiesysteem Parnassys. Daarnaast zijn er nog enkele individuele handelingsplannen en OPP's. Er wordt getracht de administratieve lasten te reduceren.

Het bestuur en de directie zijn waakzaam en stellen indien wenselijk ook private gelden beschikbaar om bv. tijdelijk een extra leerkracht in te huren (indien mogelijk).

Er wordt jaarlijks bij het vaststellen van de formatie zorgvuldig gekeken of er eventueel mensen in aanmerking zouden komen voor wachtgeld.

De beheersing van uitkeringen na ontslag vraagt om goed management. Bij eventueel disfunctioneren van een personeelslid zal geprobeerd worden hierop tijdig te anticiperen en passende oplossingen te vinden.

Tot op heden is dit nauwelijks voorgekomen en de verwachting is, dat dit de komende jaren ook niet aan de orde zal zijn. Desalniettemin is het van belang om over voldoende financiële middelen te beschikken om eventuele tegenvallers op te kunnen vangen. Er is goede zorg en belangstelling vanuit het bestuur voor het personeel.

- **Financiën en beheer**

Fraudegevoeligheid en corruptie worden vooral tegen gegaan door te zorgen voor transparantie. Door middel van het reeds genoemde 4-ogenprincipe en door het stelselmatig controleren van de financiële situatie proberen we fraude en corruptie tegen te gaan. Voor wijze van rapporteren, controleren en verantwoorden – zie onder Governance.

Wij zien hier geen direct risico. Er zijn op dit moment geen andere beleggingen dan spaarrekeningen en ook geen beleningen. Er zijn geen plannen om die in de komende jaren aan te gaan, er zijn geen langlopende schulden en geen bijbehorende rentelasten. De jaarrekening laat een beeld zien van een gezonde school, wel laat de begroting voor de komende jaren een groot negatief saldo zien. Dit heeft te maken met het dalende leerlingaantal waardoor minder bekostiging wordt ontvangen en de "normale" vaste kosten wel doorgang vinden

Het werkelijk resultaat 2023 is hoger dan het begroot resultaat; dit wordt vooral veroorzaakt door de overige subsidies OCW en de indexering van de basisbekostiging in verband met de CAO loonsverhoging welke is doorgevoerd in 2023. De overige subsidies OCW welke bestaat uit de bijdragen van het samenwerkingsverband heeft extra uitbetalingen gedaan in verband met de indexatie van de bekostiging welke zij ontvangen hebben voor 2023.

Voor de jaren 2024 en 2025 worden lage kosten voor onderhoud verwacht. Wel verwachten we investeringen t.a.v. de verwarmingsketels voor het gymlokaal in 2024 en de vloer van het gymlokaal in 2025.

Aangezien de contracten t.a.v. de technische installaties een grote kostenpost is, wordt er onderzocht waar en hoe dit goedkoper kan.

Het bestuur wordt middels kwartaalrapportages op de hoogte gebracht van de financiële positie. Naast de controles van Akorda, controleert ook de penningmeester met regelmaat de banksaldi, Akorda zorgt voor de afroaming en aanvulling van de rekening courant. De directie heeft ook inzicht in de saldi op de bank.

- **Verantwoording bovenmatig publiek vermogen?**

Conform de meerjarenbegroting gaat het publiek eigen vermogen de komende jaren dalen. We hebben op dit moment nog een bovenmatig publiek vermogen van € 110.779,10, daar zijn we ons van bewust, maar voor de komende jaren is er een groot negatief resultaat begroot. Dit bovenmatig Eigen Vermogen zal ingezet gaan worden voor behoud van personeel de komende jaren.

Door de ontwikkelingen bij de overheid van dit moment, is het moeilijk aan te geven hoe dit bedrag er in de toekomst verder uit gaat zien. Er zijn geen verwachtingen dat het eigen publiek vermogen zal groeien in de toekomst. Voor meer informatie en de bedragen, zie de jaarrekening en de meerjarenbegrotingen.

- **Communicatie**

Er wordt veel samengewerkt met de grote schoolvereniging Chrono, in Hardenberg en de groep van éénpitters in de gemeente Hardenberg en Ommen. Ook wordt er veel gespard binnen het samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht, waarbij onze school is aangesloten. Via de besturenraad Verus en de PO raad, als ook onderwijsbureau Akorda, laten wij ons ondersteunen en informeren. Het protocol t.a.v. communicatie is te vinden op onze site, www.cnbswegwijzer.nl.

- **AVG**

De AVG werkgroep is bezig om aan alle voorwaarden van deze privacywet te voldoen. Jaarlijks wordt er in dit kader geëvalueerd en bijgesteld.

De voorgaande jaren werden gebruikt om het AVG beleid goed vast te stellen en in te voeren. Er hebben verschillende onderzoeken plaatsgevonden om de kwaliteit te garanderen. De protocollen t.a.v. ons beleid en gedrag zijn te vinden op onze site, www.cnbswegijzer.nl

Akorda onderwijsdienstverlening begeleidt ons hierin. Er zijn een aantal bijeenkomsten geweest:

- Er is een AVG werkgroep samengesteld en er is FG functionaris aangesteld;
- We zijn aangemeld bij;



AUTORITEIT
PERSOONSGEGEVENS

- Documenten worden doorgenomen;
- Procedures worden doorgenomen, waaronder de procedure datalekken;
- Protocollen zijn vastgesteld (inzake privacy, social media, gebruik bedrijfsmiddelen);
- Er vindt een bewustwording plaats binnen het team, bij bestuur en ouders;
- Toestemmingsformulier ouders voor gebruik foto's en video's is herzien;
- Bij bijzondere evenementen en bijvoorbeeld het delen van toets gegevens(zonder namen) aan bedrijven die onderzoek voor ons doen, worden ouders persoonlijk benaderd en kunnen zij aangeven of ze wel of niet toestemming geven voor onderzoek en evenementen;
- Privacy reglement is vastgesteld;
- Er wordt gewerkt aan een DPIA t.a.v. het werken met Microsoft en Google;
- Verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten en opgeslagen;
- T.a.v. ICT wordt vanaf nu gewerkt aan en in een beveiligde omgeving van de Cloud. We werken met office 365;
- Veel documenten van de leerlingen worden opgeslagen in ons beveiligde administratiesysteem Parnassys. Ook het mailverkeer met ouders gaat via Parnassys;
- Documenten bestemd voor het samenwerkingsverband worden via Grippa verstuurd;
- Documenten voor scholen en overheid worden via OSO verstuurd.

7. Toekomstige ontwikkelingen

- **Gebouw**

We hopen dat er op het punt van duurzaamheid en energie besparende maatregelen veel zal veranderen in positieve zin. Ons nieuwe gebouw voldoet aan de milieueisen. Zo is er een luchtbehandelingskast, beschikt het hele nieuwe gebouw over ledverlichting en zijn er 60 zonnepanelen aangebracht. Helaas wordt het oude gedeelte (het gymlokaal) nog verwarmd met gasketels. We onderzoeken de mogelijkheid om ook dit gedeelte te verwarmen door middel van een warmtepomp.

- **Aantal leerlingen per:**

	01-02-2023	01-02-2024	01-02-2025	01-02-2026
4-7	30	31	32	34
8 en ouder	39	34	36	36
NOAT	0	0	0	0
	69	65	68	70

Deze prognoses komen voort uit de berekeningen van de gemeente Hardenberg en DUO.

Wij zien dat het aantal leerlingen in de onderbouw richting 2026 gering groeit.

- **Strategisch personeelsbeleid**

De personele bezetting is behoorlijk constant, over ongeveer 2 jaar wordt er uitstroom verwacht van 2 collega's die met prépensioen zouden kunnen gaan. We hebben aandacht voor een goed seniorenbeleid.

We schenken veel aandacht aan professionalisering en vernieuwingen, een professionele cultuur heeft daarom onze aandacht. Leraren, onderwijsondersteuners en schoolleider krijgen voldoende kans om hun vaardigheden te verbeteren. Dit kan op individueel niveau maar ook als teamscholing plaatsvinden.

Strategisch personeelsbeleid is van cruciaal belang voor de kwaliteit van ons onderwijs. Op dit gebied is er mogelijk nog veel te winnen. Door een gebrek aan voorradige leerkrachten, kunnen we moeilijk de juiste leerkracht bij onze schooldoelen vinden. De essentie van ons strategisch personeelsbeleid is dat het personeelsbeleid expliciet verbonden wordt aan de doelen van de organisatie, dus aan bestuurlijke doelen of schooldoelen. We denken dan aan scholing, de inzet van wie op welke plek, onderlinge coaching en kijken bij elkaar in de klas.

De schoolleider brengt bezoeken in de klas en heeft gesprekken met de individuele leerkrachten. Onderwerpen hierbij zijn, de doelen van school en bestuur, werken we daar nog aan?, professionalisering, (hoe) kan het beter, wat heb je daar voor nodig enz. Middels het werkverdelingsplan en het taakbeleid houden we rekening met wensen en mogelijkheden van elke leerkracht. De oudere leerkrachten willen we hierbij voldoende mogelijkheden bieden om met plezier hun pensioen te kunnen halen. Dat zou kunnen betekenen dat hiervoor extra budget moet worden vrijgemaakt. Het tijdig aantrekken van goed gekwalificeerd personeel blijft een aandachtspunt. Daarbij worden uiteraard de ontwikkelingen t.a.v. de prognoses goed in de gaten gehouden.

Bij het personeel is de wens aanwezig om meer gebruik te kunnen maken van de diensten van een onderwijsassistent, zodat er meer handen in de klas zijn. Wij konden dit mogelijk maken met de middelen vanuit NPO, helaas is dit nu niet meer te realiseren en behouden we een onderwijsassistent voor 24 uur. Eens in de vier jaar wordt een schoolplan en strategisch beleidsplan geschreven waarin bovenstaande te vinden is. Daarbij wordt een kwaliteitskaart van Kees Bos afgenomen. (zie dus ook het strategisch beleidsplan)

- **Aanpak werkdruk**

De onderbouw heeft 7 keer een middag vrij, deze middagen worden gebruikt voor onderling overleg van de verschillende duo's of een overleg met de ib-er, de leerkrachten kunnen deze tijd ook gebruiken voor het invullen van de rapporten en andere zaken. Er is een gymdocent en een muziekdocent, ook tijdens deze uren kunnen de leerkrachten met zaken aan het werk gaan waar zij normaal gesproken niet aan toe komen.

- **Onderwijs**

ICT ontwikkelingen, nieuwe lesmethoden en nascholing blijven punten van aandacht en daarvoor zal ook de komende jaren geld beschikbaar moeten zijn.

- **Maatschappelijke ontwikkelingen**

Zoals al eerder genoemd, zullen de oorlogen die er op dit moment zijn, ongetwijfeld iets met de financiële toekomst gaan doen. Dit is nu nog niet te voorspellen, maar er wordt zeker rekening mee gehouden.

- **Corona**

Zoals al bij enkele hoofdstukken is vermeld. Corona had een grote impact op allerlei vlakken.

- De bemensing van het gymlokaal zien we langzaam verbeteren. Mensen zoeken de sporten weer op. Dit betekent niet dat er nu al meer inkomsten zijn. Er is overeengekomen met de sportvereniging dat het aantal uren en de vergoeding hiervoor gehandhaafd blijft.
- We zien dat de achterstanden die waren ontstaan bij enkele groepen leerlingen nagenoeg ingehaald zijn. Op dit moment gaat er nog een dag formatie naar de zorg voor deze kinderen en willen we de kleine combinatieklassen in stand houden. In de periode tot december 2023 konden we nog middelen uit het NPO inzetten, daarna zijn de middelen op en kunnen we nog gebruik maken van de middelen voor "Eerlijke kansen" van de gemeente. Helaas zijn deze middelen niet toereikend voor de hele school. Hiervoor moeten we slimme oplossingen bedenken, zoals bijvoorbeeld meer stagiaires aan te nemen.
- We weten ook dat wanneer we mensen zouden ontslaan, bij eventuele groei, moeilijk mensen zijn te vinden die ingezet zouden kunnen worden. Op dit moment is er een groeiend lerarentekort. Daarom zijn we zuinig op onze mensen.

- **Koppeling tussen de meerjarenbegroting en het strategisch beleid**

De Wegwijzer werkt met een 3-jaren-begroting. Elk jaar wordt deze meerjarenbegroting geactualiseerd. Dit gebeurt op basis van de uitgaven van het jaar, of de jaren, eraan voorafgaand, de leerling prognoses en de te verwachten ontwikkelingen op het personele en maatschappelijke vlak. Samen met onderwijsbureau Akorda worden deze ontwikkelingen en de aanpassingen doorgenomen.

De meerjarenbegroting is aangepast aan het nieuwe gebouw, rekening houdende met een aantal standaard gebruikers. Het jaar 2023 was het vierde volledige gebruikersjaar. We hopen voor de komende jaren op een betere bezetting, nu de pandemie verdwenen is. Op allerlei manieren proberen we gebruikers aan te trekken.

Er wordt voor de volgende jaren gewerkt aan:

- het eventueel nog meer verduurzamen van het gebouw;
- het verbruik en binnengekomen energie goed in beeld krijgen met daarop volgende acties. Meer zonnepanelen en dus verduurzamen;

8. Continuïteitsparagraaf

A1 Kengetallen

	2023	2024 prognose	2025 prognose	2026 prognose
Personele bezetting in FTE				
Bestuur/Management	0,86	0,86	0,86	0,86
Onderwijzend personeel	4,67	4,70	4,70	4,68
Ondersteunend personeel	0,75	0,75	0,75	0,75
Leerlingaantallen	69	67	69	66

Het personeelsbestand is al jaren stabiel en zal dat naar verwachting de komende 3 jaren blijven.

De hoge werkdruk zal een punt van aandacht blijven; het overgebleven NPO-geld wordt tot en met juli 2024 ingezet voor onderwijsassistenten.

A2 Balans

	31 dec 2023	2024 prognose	2025 prognose	2026 prognose
Vaste activa				
1.1.2. Materiele vaste activa	226.431	240.499	226.992	214.427
	226.431	240.499	226.992	214.427
Vlottende activa				
1.2.2. Vorderingen	29.785	24.355	23.055	21.752
1.2.4. Liquide middelen	433.911	383.171	334.035	291.083
	463.696	407.526	357.090	312.835
Totaal activa	690.127	648.025	584.082	527.262
Eigen vermogen				
2.1.1.1. Algemene reserve	599.449	555.836	507.385	464.433
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	7.798	685		
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	14.390	14.393	14.393	14.390
	621.637	570.914	521.778	478.823
Voorzieningen	3.035	3.000	3.100	3.100
Kortlopende schulden	65.455	74.111	59.204	45.339
Totaal passiva	690.127	648.025	584.082	527.262

A2 Staat van baten en lasten

	2023	2024 prognose	2025 prognose	2026 prognose
Rijksbijdragen	751.086	675.676	664.822	675.964
Overige overheidsbijdrage	15.363	10.750	11.600	19.692
Overige baten	14.750	16.847	18.200	8.400
Totaal baten	781.199	703.273	694.622	704.056
Personeelslasten	610.908	605.575	593.393	592.444
Afschrijvingen	22.799	20.582	15.807	14.865
Huisvestingslasten	63.393	69.221	73.761	78.673
Overige lasten	58.759	63.096	64.747	64.946
Totaal lasten	755.859	758.474	747.708	750.928
Saldo baten en lasten	25.340	-55.201	-53.086	-46.872
Saldo financiële bedrijfsvoering	-2.508	-4.475	-3.950	-3.920
Totaal resultaat	27.848	-50.726	-49.136	-42.952

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 25 van het bestuursverslag

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 22 van het bestuursverslag

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 12 van het bestuursverslag

Financiële kengetallen

	31 dec 2023	31 dec 2022
Solvabiliteit 1 = eigenvermogen/balanstotaal	90,1%	87,1%
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal	90,5%	88,1%
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (current ratio)	7,08	5,38
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (quick ratio)	7,08	5,38
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiele vaste activa) / Rijksbijdragen	0,53	0,48
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen	496.465	509.640
Aantal leerlingen per 1 februari	69	76
Eigen vermogen per leerling	9.009	7.813
Bijdrage OCW per leerling	10.885	9.681
Personele lasten per leerling	8.854	8.452

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen. De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,75

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten.

9. Jaarrekening 2023

Balans per 31 december 2023

(na verwerking resultaat bestemming)

	31 dec 2023	31 dec 2022
1. Activa		
1.1. Vaste activa		
1.1.2. Materiele vaste activa	226.431	243.813
1.1.3. Financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>
	226.431	243.813
1.2. Vlottende activa		
1.2.2. Vorderingen	29.785	25.855
1.2.4. Liquide middelen	<u>433.911</u>	<u>412.228</u>
	463.696	438.083
Totaal activa	<u>690.127</u>	<u>681.896</u>
2. Passiva		
2.1. Eigen vermogen		
2.1.1. Groepsvermogen		
2.1.1.1. Algemene reserve	599.449	563.365
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	7.798	16.031
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	<u>14.390</u>	<u>14.393</u>
	621.637	593.789
2.2. Voorzieningen	3.035	6.638
2.4. Kortlopende schulden	65.455	81.469
Totaal passiva	<u>690.127</u>	<u>681.896</u>

Staat van baten en lasten over 2023

	2023	Begroting 2023	2022
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	751.086	717.185	735.736
3.2 Overheidsbijdragen	15.363	10.000	12.726
3.5 Overige baten	14.750	15.406	16.596
	781.199	742.591	765.058
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten	610.908	608.567	642.360
4.2 Afschrijvingen	22.799	24.441	27.381
4.3. Huisvestingslasten	63.393	60.500	61.337
4.4. Overige lasten	58.759	60.890	66.290
	755.859	754.398	797.368
Saldo baten en lasten	25.340	-11.807	-32.310
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten	-3.042	0	-23
6.2 Financiële lasten	534	200	539
	-2.508	200	516
Resultaat	27.848	-12.007	-32.826
<u>Bestemming resultaat</u>			
Algemene reserve publiek	36.081		
Bestemmingsreserves publiek	-8.233		
	27.848		

Kasstroomoverzicht over 2023

	2023	2022
Saldo baten en lasten	25.340	-32.310
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen (en overige waardeveranderingen)	22.799	27.380
Mutatie eigen vermogen	0	0
Mutatie voorzieningen	-3.603	-6.039
	44.536	-10.969
Veranderingen in werkkapitaal:		
Mutatie operationele vorderingen	-3.930	20.900
Mutatie voorraden en onderhanden werk	0	
Mutatie operationele schulden	-16.014	16.887
	-19.944	37.787
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	24.592	26.818
Ontvangen interest	3.042	7
Betaalde interest	-534	-541
	2.508	-534
Kasstroom uit operationele activiteiten	27.100	26.284
(Des)investeringen in vaste activa	-5.417	-3.963
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-5.417	-3.963
Netto kasstroom	21.683	22.321
Liquide middelen		
Liquide middelen einde boekjaar	433.911	412.228
Liquide middelen begin boekjaar	412.228	389.907
Toename/afname liquide middelen	21.683	22.321

Toelichting bij de jaarrekening 2023

Algemene grondslagen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

Ver. tot Sticht. en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuinesloot en omg., gevestigd te Lage Landweg 2 in Schuinesloot ingeschreven onder het K.v.K. nummer 40060083, is een onderwijsinstelling voor primair onderwijs.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen Balans en Staat van baten en lasten

Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders staat vermeld.

Ver. tot Sticht. en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuinesloot en omg. neemt een actief alleen dan in de balans op:

- als het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen de organisatie toekomen
- de waarde ervan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen als:

- het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard gaat met een uitstroom van middelen; en
- de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van Ver. tot Sticht. en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuinesloot en omg.

Taxonomie

Voor de nummering en de omschrijving hanteren we de onderwijstaxonomie zoals deze jaarlijks wordt vastgesteld door het Ministerie van OCW.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De waarderingsgrondslag van voorzieningen is naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereist schattingen en veronderstellingen.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 1000

Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Nieuwbouw School 40 jaar

Aankoop gebouw Lage Landweg 2 20 jaar

Schilderwerk buiten 5 jaar

Schilderwerk binnen 10 jaar

Overige aanpassingen/onderhoud gebouwen 25 jaar

Meubilair 20 jaar

ICT overig 5 jaar

ICT netwerken 8 jaar

Leermiddelen 8 jaar

Overige materiële vaste activa 10 of 5 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Verwerking onderhoudslasten

Voor groot onderhoud wordt de componenten-benadering toegepast; dit wil zeggen dat onderhoudscomponenten worden geactiveerd en afgeschreven.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht. De bate of last die voortvloeit uit de desinvestering van een materieel vast actief, ook als deze nog niet volledig is afgeschreven, wordt in de staat van baten en lasten verwerkt.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Een dergelijke voorziening wordt bepaald op basis van beoordeling van de inbaarheid van de individuele vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Deze staan ter vrije beschikking, tenzij anders is vermeld.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd.

De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van Ver. tot Sticht. en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuinesloot en omg.

Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve publiek

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.

Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet zijn bedoeld.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorziening en de overige voorzieningen gepresenteerd. Zij zijn opgenomen tegen contante waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- a. de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- b. het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
- c. er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Personele voorzieningen

Voorziening voor jubileumuitkeringen

De voorziening voor jubileumuitkeringen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. Dit betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen en leeftijd.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Op grond van de cao mbo is met ingang van 1 oktober 2015 een budget voor duurzame inzetbaarheid van toepassing voor medewerkers die 57 jaar en ouder zijn. Hiervoor is een voorziening getroffen. Bij de berekening is uitgegaan van de populatie vaste medewerkers in de leeftijdscategorie 52- tot en met 67-jarigen met een dienstverband binnen de cao van 5 jaar of langer aaneengesloten en met een werktijdfactor van minimaal 0,4 fte. Bij de berekening is rekening gehouden met de op ervaringscijfers gebaseerde blijfkans en gebruikmakingskans.

De voorziening wordt aangehouden voor drie categorieën;

- 1) de medewerkers van 57 jaar of ouder die op balansdatum gebruik maken van de voorziening duurzame inzetbaarheid.
- 2) de medewerkers van 57 jaar of ouder die gebruik zouden mogen maken van de voorziening maar dat op balansdatum nog niet doen. Voor deze categorie is een gebruikmakingskans gehanteerd o.b.v. ervaringscijfers.
- 3) de medewerkers van 52 jaar tot en met 56 jaar die binnen 5 jaar na balansdatum gebruik mogen maken van de voorziening op het moment dat ze de leeftijd van 57 jaar bereiken. Voor deze categorie is een gebruikmakingskans gehanteerd o.b.v. ervaringscijfers.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Voor aanvullende subsidies die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede deel op de balans als overlopende passiefpost aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt dan jaarlijks naar rato van de besteding. In het laatste jaar van de looptijd van de subsidie valt het gehele restant vrij en wordt het eventuele resultaat genomen. Door deze boekingswijze geschiedt de toekenning van vooruitontvangen bedragen aan opvolgende perioden stelselmatig en tijdevenredig.

Tevens verantwoorden wij (meerjarige) subsidies met een toegekend subsidiebedrag waarvoor een prestatieverklaring wordt verlangd en geoormerkte subsidies met verrekening van eventuele overschotten in het voorgeschreven Model G.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Ver. tot Sticht. en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuinesloot en omg. kent een toegezegde pensioenregeling, die is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP).

Deze kan op basis van RJ 271 worden geclassificeerd als een toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar de pensioenlasten in de staat van baten en lasten.

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP.

De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo 2023 110,5 %.

Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Overige overheidsbijdragen en -subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Overige baten en overige opbrengsten

Overige baten en overige opbrengsten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Renteopbrengsten

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de staat van baten en lasten verwerkt. Hierbij wordt rekening gehouden met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost, indien hun bedrag bepaalbaar is en hun ontvangst waarschijnlijk.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Rentelasten

Periodieke rentelasten en soortgelijke lasten komen ten laste van het jaar waarover zij verschuldigd zijn.

Personele lasten

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de vereniging.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van het resultaat gebracht.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Voor een goed begrip van het kasstroomoverzicht wordt verwezen naar de individuele toelichting op de posten in de jaarrekening.

Financiële instrumenten

Algemeen

Ver. tot Sticht. en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuinesloot en omg. maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die haar blootstellen aan markt-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico's.

Deze financiële instrumenten betreffen in alle gevallen posten die in de balans zijn opgenomen, zoals vorderingen en schulden.

Om deze risico's te beheersen heeft Ver. tot Sticht. en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuinesloot en omg. een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de vereniging te beperken.

Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de organisatie verschuldigde betalingen, blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten.

Ver. tot Sticht. en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuinesloot en omg. maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Liquiditeitsrisico

De organisatie bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat voor de vereniging steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten beschikbaar blijft om steeds binnen de gestelde lening-convenanten te blijven.

Reële waarde

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan.

Toelichting op de balans per 31 december 2023

1. Activa

1.1. Vaste activa

1.1.2. Materiele vaste activa	2023	2022
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	119.849	124.056
1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	92.913	104.212
1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	13.668	15.545
	226.431	243.813

Het verloop van de materiele vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.1.2.2. Terreinen	1.1.2.3. Inventaris en apparatuur	1.1.2.4. Overige materiele vaste activa	1.1.2.5. Vaste bedrijfsmiddel en in uitvoering	1.1.2.6. Niet aan bedrijfsvoering dienstbare MVA
Stand per 1 januari						
Aanschafprijs	141.548	0	191.584	53.468	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	-17.492	0	-87.372	-37.923	0	0
Boekwaarde	124.056	0	104.212	15.545	0	0
Mutaties in de boekwaarde						
Investerings	0	0	3.593	1.822	0	0
Overboeking	0	0	0	0	0	0
Desinvesteringen op aanschafwaarde	0	0	0	11.657	0	0
Desinvesteringen op afschrijvingswaarde	0	0	0	-11.657	0	0
Afschrijvingen	-4.207	0	-14.893	-3.699	0	0
Saldo	-4.207	0	-11.300	-1.877	0	0
Stand per 31 december						
Aanschafprijs	141.548	0	195.178	43.633	0	0
Cumulatieve afschrijvingen	-21.699	0	-102.264	-29.965	0	0
Boekwaarde	119.849	0	92.913	13.668	0	0

De investeringen betroffen: Meubilair- Multikast / Leermiddelen- Duurzame leer methode-lezen-vreemde talen

Toelichting op de balans per 31 december 2023

1.2.2. Vorderingen	2023	2022
1.2.2.10. Overige vorderingen	21.424	19.229
1.2.2.12. Vooruitbetaalde kosten	777	3.586
1.2.2.14. Te ontvangen interest	3.042	23
1.2.2.15. Overlopende activa overige	4.542	3.017
	29.785	25.855

1.2..4. Liquide middelen	2023	2022
1.2.4.2. Tegoeden op bankrekeningen	433.911	412.228
	433.911	412.228

Toelichting op de balans per 31 december 2023

2. Passiva

2.1. Eigen vermogen

	Stand 1 jan	Resultaat	Mutaties	Stand 31 dec
2.1.1.1. Algemene reserve	563.365	36.081	0	599.449
2.1.1.2. Bestemmingsreserve publiek	16.031	-8.233	0	7.798
2.1.1.3. Bestemmingsreserves privaat	14.393	0	0	14.390
Totaal eigen vermogen	593.789	27.848	0	621.637

2.2. Voorzieningen

	2023	2022
2.2.1. Personele voorzieningen	2.898	6.638
2.2.4. Overige voorzieningen	137	0
	3.035	6.638

De personele voorzieningen bestaan uit:

2.2.1.4. Jubileumvoorziening	2.898	6.638
	2.898	6.638

	Kortlopend deel		Langlopend deel	
	<1 jaar	1 t/m 5 jaar	> 5 jaar	
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	0	997	1.901	
2.2.4. Overige voorzieningen	0	137	0	

Het verloop van de voorzieningen is als volgt weer te geven:

	2.2.1. Personele voorzieningen	2.2.2. Voorziening verlieslatende contracten	2.2.3. Voorziening groot onderhoud	2.2.4. Overige voorzieningen
Stand per 1 januari	6.638	0	0	0
Mutaties				
Dotatie	0	0	0	137
Onttrekkingen	0	0	0	0
Vrijval	-3.740	0	0	0
Saldo	-3.740	0	0	137
Stand per 31 december	2.898	0	0	137

Toelichting op de balans per 31 december 2023

De Post Personele voorzieningen bestaat uit een Jubileumvoorziening en een Overige personele voorziening.

2.2.1.4 Jubileumvoorziening

In 2023 hebben geen uitkeringen plaatsgevonden. Door de hoge marktrente daalt de contante waarde, hierdoor is sprake van een vrijval van € 3.740,- . Het saldo van de voorziening per 31 december 2023 bedraagt 2.898 euro.

2.2.1.7 Overige personele voorzieningen

Dit betreft een Duurzame inzetbaarheid voorziening. Het saldo van de voorziening per 31 december 2023 bedraagt 137 euro.

2.4. Kortlopende schulden

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
2.4.8. Crediteuren	4.900	3.264
2.4.9. Belastingen en premies sociale verzekeringen	23.831	28.765
2.4.10. Pensioenen	7.646	7.468
2.4.12. Overige kortlopende schulden	9.824	18.605
2.4.17. Vakantiegeld en vakantiedagen	17.058	20.026
2.4.18. Te betalen interest	37	306
2.4.19. Overige overlopende passiva	2.159	3.035
	<u>65.455</u>	<u>81.469</u>

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Sportservice Hardenberg	31-dec-2024	8.304	8.304
Bruinsma Kantoor Efficiency	1-nov-2026	5.116	5.116
			0

Meerjarige verplichtingen uit huurovereenkomsten

	Expiratiedatum	Verlengings termijn	Huurlast jaar	< 1 jaar	Huurlast jaar	>1 jaar	Huurlast jaar	> 5 jaar	Totaal
Klaas Harms schoonmaakbedrijf		jaarlijks stilzwijgend	17.850						17.850
Roggendorf Security Service		jaarlijks stilzwijgend	764						764
Roggendorf Blusmiddelen		jaarlijks stilzwijgend	3.272						3.272
Sport vereniging van Alles Wat (opbrengst)		jaarlijks stilzwijgend	-6.440						-6.440
Otterman		jaarlijks stilzwijgend	7.473						7.473

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen zaken te vermelden

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ			
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	691.373	658.300	692.167
	691.373	658.300	692.167
3.1.2. Overige subsidies OCW/EZ	28.310	33.885	13.292
3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	31.403	25.000	30.277
	751.086	717.185	735.736
3.2.2. Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
3.2.2.2. Overige gemeentelijke en GRbijdragen en subsidies	9.429	10.000	12.604
3.2.2.3. Overige overheden	5.934	0	122
	15.363	10.000	12.726
	15.363	10.000	12.726
3.5 Overige baten			
3.5.1. Opbrengst verhuur	7.487	6.000	7.201
3.5.3. Schenkingen	7.013	9.266	9.008
3.5.10. Overige	250	140	387
	14.750	15.406	16.596
4. Lasten			
4.1. Personeelslasten			
4.1.1. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten			
4.1.1.1. Lonen en salarissen	449.005	557.933	450.278
4.1.1.2. Sociale lasten	40.420	0	66.618
4.1.1.3. Premies Participatiefonds (PO/VO)	9.422	0	6.095
4.1.1.4. Premies Vervangingsfonds (PO/VO)	17.665	0	16.471
4.1.1.5. Pensioenlasten	67.506	0	68.474
	584.018	557.933	607.936

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
4.1.2. Overige personele lasten			
4.1.2.1. Dotaties personele voorzieningen	-3.740	0	3.766
4.1.2.2. Lasten personeel niet in loondienst	38.481	44.534	52.845
4.1.2.3. Overige	5.798	9.850	5.656
	<u>40.539</u>	<u>54.384</u>	<u>62.267</u>
4.1.3. Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.2. Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds (PO/VO)	-8.191	-3.750	-1.218
4.1.3.3. Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	-5.458	0	-26.625
	<u>-13.649</u>	<u>-3.750</u>	<u>-27.843</u>
	<u>610.908</u>	<u>608.567</u>	<u>642.360</u>
Gemiddeld aantal fte's	6,30		7,00
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2. Afschrijvingen materiele vaste activa	22.799	24.441	27.381
	<u>22.799</u>	<u>24.441</u>	<u>27.381</u>
4.3. Huisvestingslasten			
4.3.3. Onderhoudslasten (klein onderhoud)	13.107	9.100	9.567
4.3.4. Energie en water	27.430	27.300	30.195
4.3.5. Schoonmaakkosten	20.539	19.700	18.603
4.3.6. Belastingen eheffingen ter zake van huisvesting	1.553	2.100	1.831
4.3.8. Overige huisvestingslasten	764	2.300	1.141
	<u>63.393</u>	<u>60.500</u>	<u>61.337</u>
4.4. Overige lasten			
4.4.1. Administratie en beheer	25.162	22.117	19.367
4.4.2. Inventaris en apparatuur	1.956	29.190	3.931
4.4.3. Leer- en hulpmiddelen	25.503	0	23.645
4.4.5. Overige	6.138	9.583	19.347
	<u>58.759</u>	<u>60.890</u>	<u>66.290</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
6. Financiële baten en lasten			
6.1. Financiële baten			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	3.042	0	23
	<u>3.042</u>	<u>0</u>	<u>23</u>
6.2 Financiële lasten			
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke lasten	534	200	539
	<u>534</u>	<u>200</u>	<u>539</u>

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule (bedragen in euro's)

(Regeling OCW-subsidies art.13,lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m Verslagjaar	activiteiten ultimo verslagjaar cf. subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IB210191	13-12-2021	24.300	24.300	Ja

A3 Wet Normering Topinkomens

A3.1 WNT: Modelmatige weergave rapportagegegevens volgens Wet normering topinkomens (WNT).

Voor onze vereniging geldt een bezoldigingsmaximum van € 132.000 O.b.v. de volgende complexiteitspunten:

criterium	aantal punten
totale baten 2021	2
aantal leerlingen 2021	1
gewogen aantal onderwijssectoren	1
totaal aantal complexiteitspunten	4

VERMELDING LEIDINGGEVENDE TOPFUNCTIONARISSEN (met dienstbetrekking)

Naam	Functie	Voorzitter	Gewezen topfunctionaris	(fictieve) dienstbetrekking	Ingang dienstverband	Einddatum dienstverband	Omvang dienstverband in FTE	Beloning	Belastbare onkostenvergoeding		Voorziening beloning op termijn		Totale beloning		Maximale bezoldiging per persoon	Motiveringen
									in euro's	in euro's	in euro's	in euro's	in euro's	in euro's		
mevr. G.A. Tuin	Directeur	N	N	N	01-01-23	31-12-23	0,9		2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	nvt
					vanaf	tot										
		(J/N)	(J/N)	(J/N)												

VERMELDING TOPFUNCTIONARISSEN EN DEGENEN DIE NOG 4 JAAR ALS TOPFUNCTIONARIS WORDEN AANGEMERKT MET EEN BEZOLDIGING VAN € 1.900 OF MINDER:

Naam	Functie	d.d.
Mevrouw H. de Zwaan	Voorzitter	19-01-16
De heer M. Viskaal	Secretaris	23-11-21
De heer A.A. Pouls	Penningmeester	6-12-13
Mevrouw G. Been-Winters	Lid	1-08-23 vanaf
De heer T.J. Smit	Lid	1-08-23 vanaf
Mevrouw I. Hans	Lid	1-08-23 vanaf

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Datum vaststelling jaarrekening

Plaats

.....

Schuinesloot

Ondertekening door bestuurders

Ondertekening:

Functie

Naam

.....

Directeur

mevr. G.A. Tuin

.....

Penningmeester

De heer A.A. Pouls

.....

Secretaris

De heer M. Viskaal

.....

Voorzitter

Mevrouw H de Zwaan

.....

Lid

Mevrouw G. Been-Winters

.....

Lid

De heer T.J. Smit

.....

Lid

Mevrouw I. Hans

10. Overige gegevens

Overzicht verbonden partijen

Ver. tot Sticht. en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuinesloot en omg. :
heeft de volgende verbonden partijen

Naam:	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Veld, Vaart & Vecht, PO2304
Juridische vorm 2023:	Vereniging
Statutaire zetel:	Hardenberg
Code activiteiten:	4 overige

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de toezichthouders van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuinesloot en omgeving

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuinesloot en omgeving, gemeente Hardenberg, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuinesloot en omgeving op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuinesloot en omgeving zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bepalen de kernpunten van onze controle van de jaarrekening op basis van alle zaken die wij met de raad van toezicht hebben besproken. Wij beschrijven deze kernpunten in onze controleverklaring, tenzij dit is verboden door wet- of regelgeving of in buitengewoon zeldzame omstandigheden wanneer het niet vermelden in het belang van het maatschappelijk verkeer is.

Hoogeveen, 4 juni 2024

M&P Audit B.V.