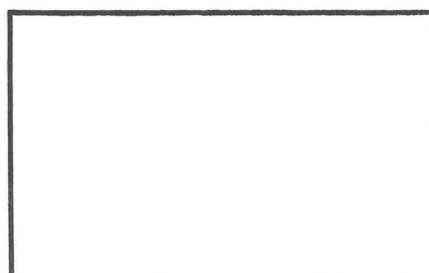




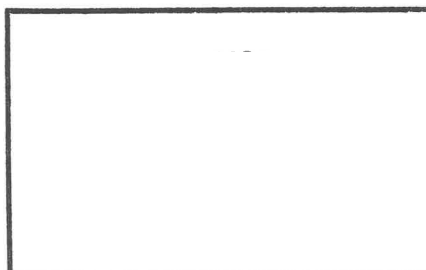
Jaarverslag 2022

**Vereniging tot Stichting en
Instandhouding van Scholen met de
Bijbel te Schuinesloot e.o.**

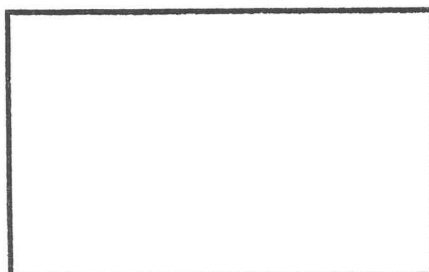


Inhoudsopgave

1. Voorwoord	3
• De school (missie en visie) • Onderwijskwaliteit • Voeren van beleid • Risico's • Schoolontwikkeling	
2. De verplichte (maatschappelijke) thema's vanuit wet- en regelgeving	5
• Strategisch personeelsbeleid • Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016/treasuryverslag • Regelingbijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders • Middelen voor werkdrukvermindering • Nationaal Programma Onderwijs • Allocatie van middelen • Onderwijsachterstandsmiddelen • Sociale veiligheid • Nieuwkomers • Passend onderwijs • Huisvesting • Wachtgelden • Segmentatie deelsectoren	
3. Visie en besturing.....	8
• Visie en doelen op korte, middelange en lange termijn, de cultuur • Cultuur	
4. De schoolvereniging.....	10
• De governancestructuur • Verslag van de toezichthouder • De beleidsvoornemens en doelen • Omgeving • Verantwoording aan ouders/leden • Onderzoek • Internationalisering • Klachten • De medezeggenschapsraad • Gemeente • Verbonden partijen • Passend onderwijs	
5. Risicomanagement.....	22
• Risicoprofiel • Risico's t.a.v. personeel • Risico's t.a.v.strategisch personeelsbeleid • Risico's t.a.v. huisvesting • Risico's t.a.v. kwaliteit/zorg • M.i.p methoden, meubilair, materialen en ict • Risico's t.a.v. operationele activiteiten • Risico's t.a.v. maatschappelijke ontwikkelingen • Risico's t.a.v. de financiële positie • Risicobeheersingssysteem Planning & Control	
6. Bedrijfsvoering	24
• Algemeen • Onderdelen bedrijfsvoering	



• AVG	
7. Toekomstige ontwikkelingen	28
• Gebouw	
• Aantal leerlingen	
• Strategisch personeelsbeleid	
• Aanpak werkdruk	
• Onderwijs	
• Maatschappelijke ontwikkelingen	
• Corona	
• Koppeling tussen de meerjarenbegroting en het strategisch beleid	
8. Continuïteitsparagraaf.....	31
9. Jaarrekening.....	34
10. Overige gegevens.....	50



1. Voorwoord

- **De school (missie en visie)**

De Wegwijzer is een kleine christelijke basisschool, een zgn. éénpitter en wordt bestuurd door het bestuur van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuinesloot e.o.. Voor ons is het belangrijk een school te scheppen waar kinderen in een veilig pedagogisch klimaat, met ouders als partner, gestimuleerd worden hun talenten te ontwikkelen om zo voorbereid te worden op de toekomst. Onze visie en missie hierbij: **ieder kind bij ons op school heeft recht op een veilige omgeving met eigentijds en uitdagend onderwijs; onderwijs dat aansluit bij de eigen talenten en dat een goede voorbereiding is op leven en werken in de 21e eeuw.**

Aan deze visie en missie, heeft CNBS de Wegwijzer in 2022 veel aandacht besteed en dit zal in de komende jaren nog verder tot uiting komen. Onze leidraad hierbij is de toekomstvisie die was opgesteld voor het lesgeven in ons nieuwe gebouw. Bij deze visie hoort een aantal onderwijsvernieuwingen en **kernactiviteiten**. Wij hebben aandacht besteed aan en voorbereidingen getroffen voor:

- Het invoeren van thematisch onderwijs op de middagen;
- Het vormen van een lerende organisatie waarin leerkrachten geïnspireerd en gemotiveerd worden om te komen tot individuele betrokkenheid. Hierbij focussen we op hogere leerling resultaten en meer ouderbetrokkenheid;
- Het verbeteren van onderwijs en zorg op maat, niet alleen denken in achterstanden (zie onder Risico's t.a.v. kwaliteit), maar ook in groei! Hierbij maakten we gebruik van de NPO gelden. Dit kunnen we nog een half jaar in gaan zetten in 2023. Daarna is het potje leeg en zal er een onderwijsassistent voor 24 uur verdwijnen. Voor de school had dit een structureel karakter moeten krijgen om de zorg voor leerlingen op een voldoende manier te kunnen waarborgen;
- Het zorgen voor een goede sfeer in de klas (We hebben het predicaat Kanjerschool ontvangen).

Met het nieuwe, multifunctionele gebouw -en groene pleinen- hopen we niet alleen hogere leerling resultaten te behalen, maar ook het leerlingaantal op niveau- en de leefbaarheid van het dorp in stand te houden. Er ontstaat op dit moment een betere samenwerking met ouders en het dorp; men is enthousiast. We zien daarom veel kansen en mogelijkheden in de komende schooljaren.

- **Onderwijskwaliteit**

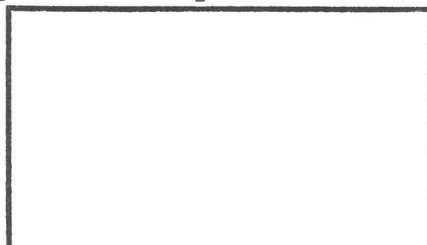
Periodiek wordt de onderwijskwaliteit van de school beoordeeld. In het afgelopen jaar heeft er een inspectieonderzoek plaatsgevonden. Onze opbrengsten, financiën en wettelijk verplichte opdrachten zijn ruim voldoende bevonden, er was daarom geen vervolg onderzoek nodig.

De sociale veiligheid van leerlingen, ouders en leerkrachten vinden we erg belangrijk. Structureel worden er daarom vragenlijsten ter invulling aan de verschillende geledingen uitgereikt.

- **Voeren van beleid**

In het kader van de geldende wet- en regelgeving heeft het bestuur nauwe contacten met de directie, de gemeente, grote besturen en éénpitters. Een aantal keren per jaar is er een bestuurlijk overleg met alle besturen in de gemeente Hardenberg en de wethouder om de geldende wet- en regelgeving door te spreken en te handhaven.

T.a.v. verzuim zijn er duidelijke regels vast gelegd op groot bestuurlijk niveau. Op het gebied van huisvesting is er een IHP gemaakt dat inhoudelijk weergeeft



wanneer en wie er iets mag ondernemen t.a.v. onderwijsgebouwen in de gemeente Hardenberg.
Bestuur en directie willen doorlopend werken aan het opgestelde beleid.

- **Risico's**

Het onderwijs maakt deel uit van een maatschappij die voortdurend verandert. Dit brengt onzekerheden en soms ook risico's met zich mee.

Door middel van toetsing, een meerjarenbeleid en termijnplanningen anticipeert ons schoolbestuur op deze risico's.

De toezichthouders binnen het bestuur, bewaken de uitgaven en toetsen deze aan het beleid en onze doelen.

Het aantal leerlingen tijdens de oktobertelling 2022 (en de februari telling in de komende jaren) laat een daling zien. Zoals in het vorige jaarverslag al werd aangegeven, is er altijd een risico dat er een gezin met veel kinderen gaat verhuizen of dat er kinderen moeten worden doorverwezen naar een school voor speciaal onderwijs. Hierbij ontstaat dan het risico, dat de stabiliteit van het aantal leerlingen op een kleine dorpsschool plotseling kan verdwijnen. Er wordt gewerkt aan een goede PR om de groei te kunnen waarborgen. De kinderopvang heeft op dit moment een aanname stop. We zien op dit moment in de groepen 3 en 4 een kleine dip maar daarentegen in de groepen 1 en 2 weer een lichte groei.

Het weerstandsvermogen is ondanks de nieuwbouw nog op voldoende niveau om krimp te kunnen doorstaan. Bij het moderniseren van ons onderwijs, zullen we wat dieper in de buidel moeten tasten voor de inrichting en nieuwe ICT-middelen – zie onze (investerings)begroting.

Op dit moment (mede door Corona) zijn er veel leerlingen die extra aandacht en coaching vragen. Het toenemende aantal leerlingen dat voorheen in het speciaal basisonderwijs terecht kwam (passend onderwijs), vergt veel energie, expertise, tijd en geduld van de leerkrachten – en geldt voor inhuur van externe expertise.

In dit verslag leest u iets over de volgende risico's:

- Personeelstekort, waaronder vervangers
- Periode NPO gelden gestopt
- Werkdruk
- Goede bestuursbezetting
- Energieprijzen oorlog en inflatie
- Het Coronavirus

- **Schoolontwikkeling**

De komende periode van 4 tot 5 jaar zal het onderwijsbeleid van de organisatie zich richten op de volgende speerpunten:

- ICT
- Thematisch onderwijs, klassen overstijgend
- Energie beperkende middelen
- Uit de middelen, die extra zijn vrijkomen voor onderwijs en die gedeeltelijk zijn opgenomen in de begroting, willen we zoveel mogelijk extra vakleerkrachten, onderwijsassistenten of BBL-studenten aantrekken om de leerachterstanden weg te blijven werken. Zoals gezegd kunnen we hiermee de werkdruk bij leerkrachten nog verder verlagen en de vele kinderen die door de regeling "passend onderwijs" in het basisonderwijs blijven, maar daarmee door corona ook nog meer risico's lopen, nog beter begeleiden
- Extra tijd en middelen voor scholing, professionalisering, onderlinge tutoring en coaching om de vernieuwingen in ons onderwijs verder te kunnen implementeren
- Verbetering van de samenwerking met KDV De Beestenboel en Krakeel, door het gezamenlijk opzetten van activiteiten, door te zorgen voor een goede warme overdracht en door, waar kan, af te stemmen in aanbod. Doel hierbij is om te zorgen voor een ononderbroken ontwikkelingslijn bij jonge kinderen. Zie VVE protocol

- Het werven van goed gekwalificeerde bestuurders

Lidy Tuin, directeur
Maart 2023

2. De verplichte (maatschappelijke) thema's vanuit wet- en regelgeving

• Strategisch personeelsbeleid

- *Onderstaande personen zijn betrokken bij het opstellen*
 - Schoolleider
 - Bestuur
 - MR
 - Administratiebureau Akorda
- *SHRM-beleid op personeelstekort*
 - Op dit moment hebben we er niet veel last van
 - Wij faciliteren zittend personeel (door bijvoorbeeld het aanbieden van meer ontwikkelmogelijkheden, betere begeleiding en meer maatwerk)
 - Het personeelsbeleid is afgestemd op de strategische doelen
 - Het personeelsbeleid biedt een gerichte ondersteuning voor de motivatie, betrokkenheid en professionalisering van al het personeel
 - Het personeelsbeleid wordt planmatig/periodiek afgestemd en geëvalueerd door de schoolleiding met het bestuur

• Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016/Treasuryverslag

Op dit moment zijn er geen beleggingen, leningen en derivaten.
De liquide middelen van de organisatie zijn bij de Rabobank ondergebracht. Op de rekening-courant van de vereniging moeten voldoende middelen staan voor de lopende verplichtingen. De overtoollige middelen worden weggezet op een Rabo Doelreserveren- of Vermogenspaar rekening, op zodanige wijze dat deze middelen direct beschikbaar zijn.
De Vereniging voldoet aan de regeling belenen en beleggen 2022.
(Zie het treasurystatuut).

• Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Vanaf 1-8-2015 waren de middelen voor de Prestatiebox opgenomen in de regeling personele bekostigingsbedragen en deze waren o.a. bedoeld voor de inzet professionalisering van leerkrachten en opbrengst gericht werken. Deze regeling is beëindigd per 1 augustus van het schooljaar 2021-2022. Een deel van de vergoeding voor deze regeling werd ingezet in de formatie. De overige middelen werden voor materiële posten ingezet.
De nascholing was hoog begroot maar door Corona en implementatie van andere onderwijsdoelen niet volledig ingezet; dit om de werkdruk op niveau te houden. De middelen die niet gebruikt zijn worden doorgeschoven naar 2023 om bijvoorbeeld een invaller in te huren tijdens visitaties die bij elkaar in de klas worden uitgevoerd, de bijbehorende coaching gesprekken en om de nieuwe visie te kunnen blijven uitdragen.

In het verslagjaar is het geld besteed aan:

- **Nascholing:** Veel van wat in 2021 aan nascholing is gevolgd, wordt nu geïmplementeerd in ons onderwijs. Om de leerkrachten even een moment te geven voor deze implementatie, is er geen of nauwelijks nascholing geweest. Het professionaliseren is opgepakt door visitaties bij elkaar in de klas en door

bijeenkomsten bij te wonen waar geen kosten aan verbonden waren. Er is wel nascholing geweest op het gebied van bewegen d.m.v. beweegwijs en bewegend leren. De middelen hiervoor kwamen uit de subsidie, uitvoering en innovatie bewegingsonderwijs

- o **Cultuurgelden:** het bedrag voor cultuur is volledig naar de Stichting Kind en Cultuur van de gemeente Hardenberg gegaan. Zie beleidsplan culturele commissie en ons schoolplan. Via stichting Havabra is er een vakdocent muziek (zzp-er) aangetrokken en zijn er instrumentlessen voor de leerlingen ingevoerd. Dit willen we ook in de komende jaren verder doorvoeren
- o **Directie:** de directeur bezoekt schoolleiders netwerken en zij heeft een training gevolgd voor kwaliteitsbeleid bij Cees Bos

- **Middelen voor werkdrukvermindering**

Het personeel ervaart een gevoel van 'nooit klaar te zijn'. De administratieve last is hoog, er zijn naast het gewone lesgeven veel bijkomende activiteiten die van leerkrachten worden verwacht. Als school nemen we maatregelen, proberen selectief te zijn in dat wat we doen, maken duidelijke keuzes en er wordt een prioritering aangebracht bij alles wat op de school afkomt, daarbij altijd in het oog houdend dat de aandacht voor de kinderen voorop blijft staan.

De middelen die in 2022 beschikbaar zijn gesteld voor werkdrukvermindering zijn aangewend voor een onderwijsassistente (voor 0.6) en een adm. Medewerkster voor (0.05). De voor werkdrukvermindering beschikbare middelen waren niet toereikend; de onderwijsassistente kost meer dan de middelen die wij ontvangen. In samenspraak met het team en na goedkeuring door de MR, is invulling gegeven aan de inzet voor de werkdrukmiddelen. Deze middelen zijn volledig besteed.

Het bestuur is waakzaam en stelt indien wenselijk dus ook private gelden beschikbaar om bv. een extra leerkracht/onderwijsassistent BBL in te huren (indien mogelijk) in bepaalde periodes, zodat leerkrachten enigszins ontlast kunnen worden. Het bestedingsgesprek is gevoerd met het team en de MR heeft ingestemd met de besteding. Alle aangeboden middelen zijn dus besteed aan personeel. Er is goede zorg en belangstelling vanuit het bestuur naar het personeel. **Zie document, bestedingsplan werkdruk 2022/2023.**

- **Nationaal Programma Onderwijs**

- o Er zijn middelen uitgegeven voor de inhuur van personeel niet in loondienst, zie (PNILopgave)
- o De school heeft een schoolscan gemaakt, deze is te vinden op de site van de school ([www.wegwijzer.nl->school->protocollen en documenten->kwaliteit en zorg](http://www.wegwijzer.nl->school->protocollen%20en%20documenten->kwaliteit%20en%20zorg))
- o Gekozen interventies
 - Uitbreiding onderwijs:
 - Inzetten van Bouw, Lexima, Alinea, Bloon, Bareka, Snappet, Einstein
 - Betrekken ouders
 - Aanschaf materialen en licenties
 - Één op één begeleiding:
 - Middelen inzetten voor een onderwijsassistent
 - Technieken voor begrijpend lezen
 - Inzetten op technisch en begrijpend lezen groep 1 t/m 8
 - Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen
 - Hey kom je buitenspelen
 - Metacognitie en zelfregulerend leren
 - Training executieve functies
 - Aanschaf boeken executieve functies
 - Onderwijsassistenten/instructeurs
 - Inzet muziekdocent
 - Onderwijsassistenten

- Inzet gymdocent
- Betrokkenheid leraren en ouders
 - Leraren hadden inbreng bij het kiezen van de interventies, samen is er een eerste opzet gemaakt, zie schoolscan
 - Ouders zijn meegenomen in ons plan d.m.v. de 10 minuten gesprekken. Zij zijn op de hoogte gehouden in de voortgangsgesprekken en de nieuwsbrief
- De MR heeft een akkoord gegeven op de schoolscan (éénpitter)
- De middelen zijn t/m juni 2022 ingezet voor personeel in loondienst en personeel niet in loondienst. Per 1 augustus 2022 zijn de middelen alleen ingezet voor personeel niet in loondienst
- Resultaten n.a.v. de extra inzet
 - We zien positieve resultaten n.a.v. de middentoets en de eindtoets in januari 2022, heel veel leerlingen maken een snelle groei door en zijn bezig met een goede inhaalslag;
 - We zien dat de fijne motoriek (het schrijven) achterblijft. Daar zetten we nu veel tijd op in.
- **Allocatie van middelen**

We zijn een éénpitterschool en hebben niet te maken met een verdeling over verschillende scholen. De middelen zijn op deze ene school op een juiste manier ingezet met betrokkenheid van gemandateerd schoolleider en mr.
- **Onderwijsachterstandsmiddelen**
 - De Wegwijzer behoort niet tot de onderwijsachterstandsscholen, er komen hiervoor geen middelen binnen.
- **Sociale veiligheid**
 - Betrokkenen bij het opstellen van het plan
 - Schoolleider
 - Ib-er
 - MR
 - Personeel
 - Vertrouwenspersoon
 - De monitoring wordt ieder jaar uitgevraagd
 - De uitkomst van de monitoring wordt gebruikt voor de evaluatie van het veiligheidsbeleid
 - De rapportage van de vertrouwenspersoon wordt gebruikt voor de evaluatie
 - Bovengenoemde betrokkenen worden betrokken bij de evaluatie van het veiligheidsbeleid
 - Het beleid wordt ieder jaar geëvalueerd
 - Er wordt gebruik gemaakt van de Kanjertraining om de sociale veiligheid op school te vergroten
 - Deze is vooral gericht op pesten, veilig voelen en nee durven zeggen
- **Nieuwkomers**

Op de Wegwijzer hebben we nog geen nieuwkomers mogen begroeten.
- **Passend onderwijs**

De middelen vanuit de Lumpsum en het samenwerkingsverband zijn bij ons uitgegeven aan een aantal uren voor een ib-er, voor een leerkracht ter ondersteuning en begeleiding voor (hoog)begaafden, een onderwijsassistent voor het begeleiden van zorgleerlingen t.a.v. zware zorg en basiszorg. Maar ook is er van buitenaf expertise ingevlogen voor extreem zware zorg.



De uitgave van de middelen en de doelen in het kader van passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband staan beschreven in de verantwoording. (zie **bijlage, SOP en verantwoording aan het samenwerkingsverband**)

- **Huisvesting**

Basisschool De Wegwijzer is gevestigd in een nieuw gebouw dat is gehuisvest in een MFC. Het bestuur is eigenaar van het gehele MFC. Het nieuwe schoolgebouw heeft een verbinding met een bestaande gymzaal en het door de vereniging aangekochte gebouw van de kerk.

In samenwerking met de gemeente zijn hierover afspraken gemaakt:

- Het aantal m2 is gereduceerd
- 4 instructielokalen zijn gerealiseerd
- Gebruik overige ruimten ook voor onderwijsdoeleinden

Er is een MJOP opgesteld. (Zie bijlage)

- **Wachtgelden**

De school heeft gedurende het jaar 2021 en ook op dit moment geen wachtgelden.

- **Segmentatie in deelsectoren**

De vereniging stuurt 1 basisschool aan, de enige in het dorp. De Wegwijzer is een éénpitter. Er is één gemandateerd directeur en een bestuur bestaande uit vier uitvoerende leden en drie toezichthoudende leden, waarvan één plek vacant. Voor segmentatie binnen het bestuur wordt verwezen naar het schoolplan.

3. Visie en besturing

- **Visie en doelen op korte, middellange en lange termijn, de cultuur**

Wij vinden een goede communicatie tussen ouders en school en wederzijds vertrouwen – tussen ouders en school en tussen leerlingen en leerkrachten - heel belangrijk voor goed onderwijs. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven.

Daarnaast trachten wij met goed opgeleid personeel en moderne onderwijsmethoden de kwaliteit van het onderwijs aan de leerlingen steeds weer te verbeteren. We streven er naar de leerlingen in alle opzichten te begeleiden op weg naar een volgende fase in hun leven. Dat betekent dat niet alleen aandacht wordt besteed aan de leerresultaten, maar zeker ook aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Het bestuur van deze christelijke vereniging tracht op een eigentijdse wijze inhoud te geven aan haar statutaire opdracht - kwalitatief hoogwaardig christelijk onderwijs te verzorgen - met aandacht voor andere geloven en culturen in onze samenleving.

Kernwoorden hierbij:

- **Inspiratie**
- **Zelfredzaamheid**
- **Authenticiteit (eigenaarschap)**
- **Respect**
- **Veiligheid**
- **Samenwerken**
- **Vertrouwen**

Ons onderwijsconcept: traditioneel onderwijs met leerstofjaarklassensysteem waar binnen gedifferentieerd wordt. Onze visie komt voort uit de ideeën/theorie



van Prof. L. Stevens. Stevens gaat er vanuit dat mensen vanaf hun eerste levensjaar streven naar: **competentie, relatie en autonomie**. Wij stimuleren dit streven van kinderen op onze school door hen uit te dagen, te ondersteunen en vertrouwen te schenken. De instructie is effectief(EDI) en gedifferentieerd, met aandacht voor het individuele kind, kortom adaptief onderwijs. In onze visie/missie is veel aandacht voor- en ontwikkeling in het digitale leren en het gepersonaliseerd leren.

Ons doel op lange termijn

Werken aan vertrouwen en respect, in een open en prettige sfeer, het bieden van goed onderwijs en zorg op maat, kinderen stimuleren in een optimale ontwikkeling en hen een fijne schooltijd bezorgen als stevige basis voor hun verdere leven en een kansrijke toekomst.

Onderwijskundige doelen op korte termijn

In ons jaarplan zijn de activiteiten te vinden die wij gepland hebben ter verbetering van ons onderwijs.

De belangrijkste hiervan zijn:

- In het nieuwe gebouw veel gebruik maken van de leerpleinen; ons onderwijs anders inrichten
- De plusklas integreren in het thematisch onderwijs dat we voor ogen hebben. De begeleiding en het beleid willen we nog beter afstemmen op deze leerlingen
- Het werken met Snappet nog verder uitbreiden met spelling en taal, maar daarbij het schriftelijk werk wel aanhouden
- Met gebruik van de verschillende doel-subsidies, achterstanden wegwerken en daarbij de werkdruk niet te hoog laten oplopen
- Implementatie executieve functies
- Implementatie beweegwijs
- Borgen EDI
- Techniek upgraden door externe leerkrachten in te huren
- Introduceren bibliotheek op school
- De methode voor technisch lezen upgraden
- Nieuwe methode rekenen
- Nieuwe methode Engels
- Aanschaf nieuw LVS
- Nieuwe methode Taal 2023-2024
- Beleid voor burgerschap
- Beleid voor bieden gelijke kansen
- Beleid voor digitale geletterdheid

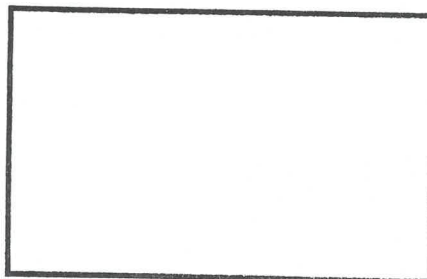
Zie verder ook visie voor het nieuwe gebouw, deze is te vinden op onze site www.cnbswegwijzer.nl.

• **Cultuur**

Goed bestuur heeft te maken met kernwaarden, cultuur en gedrag van degenen die daarin verantwoordelijkheden hebben.

De kernwaarden voor het bestuur zijn:

- Integriteit
- Betrouwbaarheid
- Zorgvuldigheid
- Verantwoordelijkheid
- Rechtmatigheid
- Openheid
- transparantie



Van bestuurders en toezichthouders mag verwacht worden dat zij deze kernwaarden in acht nemen en ernaar handelen.

Op CNBS De Wegwijzer werken we aan een goed pedagogisch klimaat, waarin sociale veiligheid een belangrijke plaats inneemt. Met de leerlingen zijn gedragsregels afgesproken.

We werken volgens de Kanjermethodiek, er is een pestprotocol, het welbevinden van leerlingen wordt getoetst en van leerkrachten en ouders wordt verwacht dat zij de algemeen geldende fatsoensnormen in acht nemen.

Op De Wegwijzer zijn alle kinderen welkom, ongeacht hun godsdienst, levensbeschouwing, ras of etnische achtergrond. We respecteren elkaar.

4. De schoolvereniging

- **Governancestructuur**

De vereniging gaat uit van de door de PO-raad vastgestelde **Branche Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van januari 2010** met een functionele scheiding. Dit houdt in dat er één orgaan is waarin personen zitten met een bestuursfunctie en personen met een toezichtfunctie (het zogenaamde One Tier model).

De taken van de toezichthouder zijn volgens deze code:

- Vaststelling/goedkeuring begroting
- Vaststellen/goedkeuring jaarverslag
- Vaststelling/goedkeuring strategisch beleid
- Aanwijzing accountant
- Inrichting bevoegd gezag
- Goedkeuring ter zake van statutenwijziging
- Het vervullen van het werkgeverschap ter zake van de betaalde bestuurders (bij de vereniging is dit de directeur met volmacht of mandaat die feitelijke bestuurlijke taken uitoefent) (Dit werkgeverschap houdt in ieder geval in: benoeming, schorsing, ontslag en beloning)
- Klankbordfunctie

De toezichthouder richt zijn aandacht in ieder geval op:

- De onderwijskwaliteit
- Rechtmatig en integer bestuur
- Financieel beleid: rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen waarbij doelmatigheid van het laatste eveneens aan de orde is

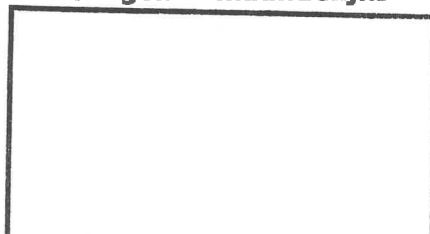
Dagelijks bestuur en directie:

Het dagelijks bestuur en de gemandateerde directeur zijn belast met de beleidsvoorbereiding en de uitvoering van beleid van de vereniging en de directeur is verantwoordelijk voor het onderwijs inhoudelijk proces en de dagelijkse leiding op school.

De taken zijn neergelegd in het eerste lid van de artikelen 17c WPO, 28i WEC en 24^e1 WVO.

Tijdens de bestuursvergaderingen worden de volgende items systematisch besproken:

- **onderwijs en kwaliteit-> 2 keer per jaar**
- **personeel -> maandelijks**
- **financiën-> elk kwartaal**
- **huisvesting-> maandelijks**
- **identiteit en communicatie-> maandelijks**
- **maatschappelijke ontwikkelingen-> maandelijks**



o **AVG**

Criteria in het bestuurlijk toetsingskader zijn:

- o Onderwijs en kwaliteit
- o Onze school voldoet aan de wettelijke kaders
- o Onze school stelt de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen centraal
- o Onze school realiseert voldoende leerresultaten
- o Onze school werkt vanuit het concept opbrengstgericht werken
- o Onze school werkt met de kwaliteitskaarten en vragenlijsten van het WMK

Personeel en organisatie:

- o Het personeelsbeleid zoals omschreven in het schoolplan wordt zo zorgvuldig mogelijk uitgevoerd
- o De personeelsontwikkelingen worden goed gevolgd en eventuele aanpassingen worden tijdig in kaart gebracht (volgens de nieuwe CAO)

Financiën en beheer:

- o Er wordt jaarlijks een begroting opgesteld
- o De kwartaalrapportages worden tijdens de vergaderingen besproken en afwijkende cijfers kunnen worden verklaard
- o Het financieel jaarverslag is tijdig gereed voor belanghebbenden
- o Het bestuur waakt voor een verantwoord uitgavenpatroon en de juiste investeringen

Huisvesting en materieel:

- o Het bestuur zorgt voor goede huisvesting voor de leerlingen
- o Het gebouw moet voldoen aan de Arbo-eisen en in technisch goede staat verkeren
- o Er wordt tijdig ingespeeld op eventuele groei of krimp

Identiteit:

- o Het bestuur staat voor haar Protestants Christelijke identiteit en zorgt ervoor dat niets in school in strijd is met haar identiteit
- o Respect voor andere godsdiensten
- o Leerlingen met een andere identiteit zijn welkom op De Wegwijzer. Ook zij dienen de Protestants Christelijke identiteit te respecteren

Communicatie:

Het bestuur waakt over een duidelijke communicatie, zowel extern als intern.

Maatschappelijke ontwikkelingen en draagvlak:

- o Passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen, ook voor leerlingen met een arrangement, of leerlingen die met een tweede leerweg werken en leerlingen die door Corona een achterstand hebben opgelopen
- o ICT ontwikkelingen volgen en aanpassingen doen
- o Brede schoolontwikkeling: de Wegwijzer doet hieraan mee en volgt de ontwikkelingen nauwlettend, zoekt samenwerking waar mogelijkheden zijn (met derden), bijv. gymdocent Sport service Hardenberg
- o Bijdragen aan de leefbaarheid in het dorp
- o Volgen van het Lea-overleg en het bestuurlijk overleg van de gemeente Hardenberg

Er zijn profielen opgesteld die zijn afgestemd op taken en bevoegdheden van de toezichthouder(zie huishoudelijk reglement).

In het managementstatuut staat de mandatering naar de directie beschreven.

Het dagelijks bestuur bestaat uit 4 leden, namelijk de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en de bouwcoördinator. Met de drie toezichthouders bestaat het

algemeen bestuur dus uit 7 leden (helaas is er op dit moment een vacante positie bij de toezichthouders), allen ouders van leerlingen. Zij zijn allen onbezoldigd bestuurder.

Door de directeur wordt t.a.v. het financieel beleid en onderwijskwaliteit een kwartaalrapportage overgelegd aan het Algemeen Bestuur. Verder zorgt het bestuur ervoor dat bij financiële transacties altijd het 4-ogenprincipe geldt. Bovendien wordt de school zowel op financieel gebied als op administratief gebied ondersteund door onderwijsbureau Akorda.

Tijdens de jaarlijkse ledenvergadering worden de jaarstukken behandeld en wordt door het bestuur verantwoording afgelegd aan de leden. (zie ook het schoolplan en het strategisch beleidsplan)

- **Verslag van de toezichthouder**

De toezichthouders behandelen de ingebrachte stukken van het bestuur na de desbetreffende bestuursvergadering. De toezichthouders maken deel uit van het algemeen bestuur; daar worden de besluiten genomen.

De toezichthouders zijn in 2022, negen maal bijeen gekomen en hebben de ledenvergadering bijgewoond. Behalve met de eerder genoemde taken, hebben zij zich in dit verslagjaar veel bezig gehouden met:

Onderwijs, kwaliteit en passend onderwijs

- Inleiding: 4 maal per jaar is er een rapportage vanuit de directie. Hierbij werden de volgende onderwerpen besproken:
 - Kwaliteit
 - SOP
 - Schoolgids
 - Schoolplan
 - Inspectierapport
 - Krimp
 - Aanvraag subsidie basisvaardigheden(helaas zoals veel scholen, geen subsidie ontvangen)
 - Inzet subsidies
 - Inzet extra formatie NPO
 - Opbrengsten en tussen opbrengsten worden besproken
 - Kanjermethode, methode sociale veiligheid
 - Mediawijsheid
 - Verslag externe vergaderingen
 - Beweegwijs (subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs)
- Doelen:
 - Kwaliteit, zie kaderbrief
 - SOP:verantwoording en beleid basiszorg en zware zorg. De inzet van de middelen vanuit het samenwerkingsverband moeten op een effectieve manier worden ingezet zodat iedere leerling op onze school voldoende kan profiteren van het aanbod. Dit geldt niet alleen voor de zware zorg maar ook voor de basiszorg en de zorg voor de leerlingen die iets meer kunnen. (zie ook beleidsplan zorg voor talentonderwijs)
 - Zie inspectierapport
 - Krimp, pr en werving leerlingen
 - Inzet subsidies, maken van beleid via Parnassys, bewaken en verantwoorden, leerlingen moeten baat hebben bij de extra inzet van bijvoorbeeld onderwijsassistent en materialen(zie documenten). Het verbeteren van onderwijs op maat, t.a.v. Corona is niet alleen denken in achterstanden (zie onder Risico's t.a.v. kwaliteit), maar ook in groei!
 - Opbrengsten en tussenopbrengsten in lijn van onze ambities, boven het landelijk gemiddelde

- Kanjermethode, methode sociale veiligheid, ouders meer betrekken bij de methode
 - Mediawijsheid beleid en visie
 - Verslagen externe bijeenkomsten
 - Beweegwijs (subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs), implementeren Beweegwijs en bewegend leren en het ontwikkelen van een beleidsplan. Middelen inzetten voor leerlingen die door middel van bewegend leren en buitenspel, ondersteuning krijgen bij hun ontwikkeling
- o Evaluatie:
- Kwaliteit, de school voldoet 100% aan het basisarrangement, de inzet van subsidies en overige middelen zijn op een juiste manier gewaarborgd, dat blijkt uit de resultaten van de zelfevaluatie. De ambities kunnen hierbij hoger worden bijgesteld. De directeur volgt tweejaarlijks een training bij Cees Bos, dit is de kwaliteitsgoeroe bij uitstek, hij is de ontwikkelaar van de kwaliteitskaarten en het kwaliteitssysteem in Parnassys
 - SOP, door de juiste inzet van de middelen vanuit het samenwerkingsverband, kan de school laten zien dat onze zorg op voldoende niveau is. Dit blijkt uit de resultaten en uitkomsten van de kwaliteitskaarten en uit de zelfevaluatie/opbrengsten/rapportage/analyses van het afgelopen jaar
 - De schoolgids geen opmerkingen, deze kan vanuit Vensters opnieuw worden aangemaakt
 - Het schoolplan loopt op zijn eind, deze wordt voor de komende jaren gemaakt in Parnassys
 - Inspectierapport: we behalen een goed met ons onderwijs, een aantal punten vergen enige verbetering
 - Wat gaat goed:
 - Strategisch beleid, de visie, de ambities en de doelen die zijn beschreven werken op een samenhangende wijze door de school
 - Stelsel van kwaliteitszorg is bestuur en school vallen grotendeels samen
 - Deugdelijk financieel beheer
 - Hoge ambitie
 - Samenwerking tussen het bestuur en betrokkenen verloopt constructief
 - Wat kan beter:
 - Het bestuur kan scherper evalueren in hoeverre de doelen zijn gerealiseerd en in welke mate de leerlingen profiteren van ons onderwijs, welke resultaten zijn er met het toezicht bereikt
 - De informatiewaarde in het jaarverslag kan worden verbeterd
 - Wat moet beter:
 - Aanbod voor Actief Burgerschap uitwerken in visie en beleid, met een koppeling van onderbouw naar bovenbouw
 - Het bestuursverslag moet volledig zijn. In het verslag van de toezichthouder moet worden toegelicht wat de resultaten van het handelen van de intern toezichthouder zijn
 - Krimp: er kan meer worden ingezet op het werven van leerlingen en PR, het leerlingaantal is van 81 op 1 oktober 2020 naar 66 1 oktober 2022 gegaan. Dit is een behoorlijke aderlating. Met de telling van 1 februari 2023, was het leerlingaantal 69, voor ons een gunstige telling. Het leerlingaantal blijft in de volgende jaren rondom de 70 hangen. In 2023 gaan er elf leerlingen van school en in 2024 gaan er 8 leerlingen van

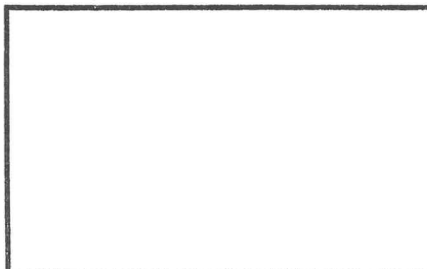
school. De combinatiegroep 1-2 groeit dit jaar naar 22 leerlingen. Dit is een gunstige ontwikkeling.

- Inzet subsidies; de zelfevaluatie, waarbij we het NPO overzicht gebruikten van Parnassys, moet nu via de schoolrapportage ingevuld worden, het schoolprogramma bijwerken tot zomer 2023. De school heeft alle leerlingen goed in beeld, op individueel-, groeps- en schoolniveau. De leerlingen profiteren op een ruimvoldoende niveau vanwege de inzet van de subsidies en overige middelen uit de Lumpsum. De boventallige inzet die wordt bekostigd uit de reserves, werpt haar vruchten af, daarbij hebben we ingezet op extra onderwijsassistent-uren vanuit de NPO middelen. Ook deze uren helpen de leerlingen om hun achterstand vanwege Corona weg te werken en het daarbij kunnen ze het oude niveau of zelfs het niveau daarboven weer oppakken. Een risico hierbij is de voortgang, de subsidie is ten einde, maar we merken dat de extra onderwijsassistent in de klas haar vruchten afwerpt. Helaas is dit geen structurele subsidie en we zijn daarom ook bang, dat de resultaten zullen dalen zonder de extra uren van een onderwijsassistent
- Opbrengsten en tussenopbrengsten in lijn van onze ambities, boven het landelijk gemiddelde, zie voor opmerkingen bovenstaande:
 - Gebruik kwaliteitskaarten Cees Bos: er is een steeds betere structuur aangebracht in het gebruik van de kaarten d.m.v. een matrix. Deze moet weer worden uitgebreid omdat de inspectie weer een ander toezichtkader hanteert.
- De eindtoetsen gaven een score boven de signaleringswaarden aan, de school kan hogere ambities stellen
- Kanjermethode en ouderbetrokkenheid: er was een ouderavond gepland voor 2022 met een trainer van de methode. Helaas door overbezetting heeft dit plaatsgevonden in januari 2023
- Mediawijsheid, beleidsplan en visie is nog niet klaar
- Verslagen externe bijeenkomsten, geen opmerkingen
- Beweegwijs (subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs): wij zien een duidelijke verbetering door het toepassen van bewegend leren in de klassen. Ook zien we dat door de implementatie van beweegwijs op het plein, meer kinderen tot bewegen en in actie komen. De inzet van de middelen uit deze subsidie heeft haar vruchten afgeworpen. Beleid en visie kan geschreven worden.
- Actie:
 - Het document voor de kwaliteitskaarten wordt vernieuwd, ambities bij stellen. De directeur blijft de trainingen van Cees Bos volgen
 - Sop actualiseren in 2023
 - De schoolgids voor 2023-2025 actualiseren in juni 2023
 - Het schoolplan voor 2023-2027 actualiseren voor juni 2023
 - Het inspectierapport, Burgerschapsbeleid, jaarverslag ambities, evaluatie en acties
 - Krimp, de directeur zorgt voor flyers in de twee opvanglocaties, de site herzien, vernieuwen en herschrijven, werkbezoeken bij de opvanglocaties en afspraken maken over wenochtenden
 - Inzet subsidies, afronden en verder gaan in de schoolrapportage van parnassys. T.a.v. het risico geen onderwijsassistenten in de klas, zoeken naar stagiaires die dit gedeeltelijk kunnen opvangen
 - De zelfevaluatie (schoolrapportage) gaan gebruiken uit Parnassys in 2023, evaluatie, analyses en acties worden zo beter gedocumenteerd. Matrix kwaliteit bijwerken voor het volgende schooljaar. Kwaliteitskaarten ontwerpen t.a.v. beroepshouding, omgaan met ouders en vormgeven aan identiteit. Vormgeven aan het zelfevaluatieformulier t.a.v. deze kaarten. Een kwaliteitskaart/beleid ontwikkelen t.a.v. de schoolrapportage
 - De ambities voor de eindtoetsen bijstellen naar boven

- Kanjermethode, zorgen voor ouderbetrokkenheid d.m.v. ouderavond, meekijklessen, ouderbrief n.a.v. een les
- Mediawijsheid, beleidsplan en visie klaar voor 2024
- Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs, beleid en visie opstellen in een plan

Personeel, jubel en treur

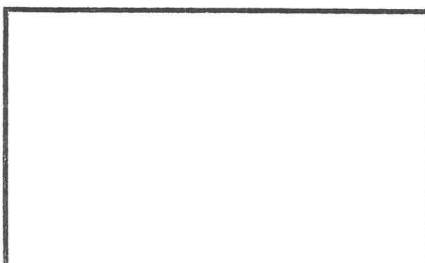
- Inleiding: de volgende onderwerpen werden besproken;
 - Personeelsbeleid
 - Jubilea
 - Ziekteverzuim
 - Gesprekkencyclus
 - Arbo
 - Werkverdeling
 - Werkdrukvermindering
 - Stagebeleid
- Doelen
 - Personeelsbeleid: ons doel is het aantal leerkrachten te behouden om de combinatieklassen van twee groepen aan te kunnen houden. Onderwijsassistenten in een payrollbenoeming en een tijdelijke benoeming verdwijnen. Er is een onderwijsassistent voor 24 uur, er blijft een leerkracht vrij geroosterd als talentbegeleider en er blijft een leerkracht vrij geroosterd ter ondersteuning voor zware, basiszorg. Voor IT werkzaamheden roosteren we één leerkrachtvrij voor één dagdeel
 - Gereserveerde middelen beschikbaar stellen voor de 3 gratificaties voor 3 jubilerende leerkrachten met twee maal een 25 jarig jubileum en één maal een 40 jarig jubileum
 - Ziekteverzuim op maximaal 5,4%
 - Gesprekkencyclus Cees Bos operationeel
 - Arboplannen worden volgens wet gerealiseerd
 - Werkverdeling, ieder schooljaar per september wordt binnen het team het werk verdeeld
 - Werkdrukvermindering wordt in overleg met teamleden en na advies MR vastgelegd. Volledige bedrag gaat naar een onderwijsassistent voor 24 uur en een administratief medewerker voor 2 uur
 - Er is een stagebeleid vastgelegd in afspraken met hoge- en MBO scholen
- Evaluatie
 - In juli heeft er één onderwijsassistent ontslag gekregen om geen verplichtingen te krijgen als bestuur. Voor het schooljaar 2023-2024 verdwijnt de onderwijsassistent vanuit Payroll omdat er helaas geen subsidiemiddelen meer beschikbaar zijn. Voor ons de vraag wat dit met de opbrengsten doet
 - De feesten zijn gevierd en de bedragen zijn uitgekeerd
 - Het ziekteverzuim ligt iets boven onze ambitie. Een klein aantal werknemers zorgt al snel voor een hoog percentage bij 100 % ziekte van een persoon. Ondanks dat het verzuim iets hoger is dan de ambitie, zien we toch een gering ziekteverzuim
 - Gesprekken hebben plaatsgevonden, geen verdere opmerkingen
 - Arboplannen, naar behoren uitgevoerd
 - Werkverdeling, geen opmerkingen
 - Werkdrukvermindering, de extra inzet van twee leerkrachten en de onderwijsassistent met daarbij de middelen uit het NPO zijn voldoende geweest om de werkdruk bij leerkrachten op een goede manier te doen verminderen. Een risico is dat de NPO gelden straks verdwijnen en er geen middelen zijn voor nog eens 20 uur ondersteuning
 - Stagebeleid, geen opmerkingen
- Actie



- Ontslag voor de payroll assistent, zorgen voor stagiaires om de zorg te kunnen ondervangen
- Samen met Akorda in beeld brengen wanneer de volgende jubilarissen zich aanmelden en dit in de exploitatie/begroting meenemen
- Voor 2023-2024 een nieuwe werkdrukverdeling realiseren in september

Financiën

- Inleiding; de volgende onderwerpen werden besproken. Uitgangspunten met daarbinnen een beeld van de risico's voor de toekomst en de begroting worden gevormd door een aantal aandachtspunten (zie ook begroting);
 - Exploitatie
 - Begroting
 - Energiekosten
 - Kopieerkosten
 - Overzicht DUO
 - Financiële stand van zaken
 - Managementrapportage
 - Personele inzet en financiën
- Doelen
 - Ambitie exploitatie binnen de vastgestelde begroting
 - Begroting wordt 4x tijdens de kwartaalrapportage vergeleken met uitgaven en inkomsten. Energie en kopieerkosten omlaag brengen (zie beleid begroting)
 - DUO: onze ambitie om een weerstandsvermogen te hebben tussen de 20% en de 30%
 - Managementrapportage, zie begroting en kaderbrief
 - Personele inzet en financiën, 2x per jaar een formatiebespreking met Akorda, voor het nieuwe schooljaar en voor de begroting. De inzet mag tussen 80% en 85% zijn
- Evaluatie
 - De exploitatie is binnen de begroting gebleven en op een lager (nog wel) behoorlijk negatief resultaat uitgekomen. Zoals ook in de begroting is vermeld, we hebben een bovenmatig publiek vermogen, dat we inzetten om het personeel met daarbij de kwaliteit van ons onderwijs te kunnen behouden. Het leerlingaantal is behoorlijk gezakt maar we zien daarbij dat de aanwas in de onderbouw boven verwachting groeit. We kunnen door middel van het inzetten van deze middelen een stuk overbruggen tot de natuurlijke afvloeiing van twee leerkrachten.
We zien dat ondanks de duurzaamheid van de nieuwe school er door een warmtepomp toch behoorlijk wat energie wordt gevraagd met daarbij de contracten van alle aanwezige apparaten die ook veel meer kosten dan in de oude school. Ook zijn de prijzen van energiecontracten behoorlijk gestegen. De 60 zonnepanelen geven te weinig energie om dit te kunnen ondervangen. Er is geen ondersteuning geweest vanuit het rijk voor de hoge energiekosten.



- Actie
 - Onderzoek naar de hoge energielasten:
 - Contract onderhoud herzien met de installateur
 - Offertes opvragen bij bedrijven
 - Onderzoek naar meer verduurzaming in het oude gedeelte van het gebouw
 - Gebruikers bewust maken van de hoge energielasten en met een nieuwe thermostaat de verwarming beter inregelen

Huisvesting en onderhoud

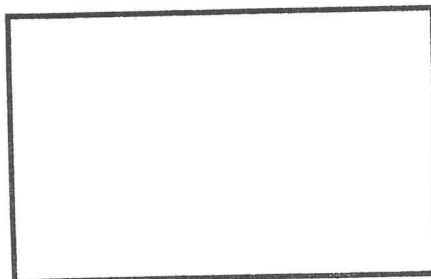
- Inleiding; de volgende onderwerpen zijn besproken:
 - MJOP opstellen en uitvoeren
 - Binnenklimaat/klimaatbeheersing
 - Energie en verwarming
 - Bouwcoördinator
- Doelen
 - Realisatie jaarlijks onderhoud
 - Binnenklimaat/klimaatbeheersing, 100%
 - Energie en verwarming, offertes aanvragen onderhoudscontracten, onderzoek naar verder verduurzaming oude gedeelte (gymzaal) van het gebouw en overdracht van Otterman naar Morrenhof-Jansen i.v.b. bedrijfsovername
 - Een bouwcoördinator in het bestuur
- Evaluatie
 - T.a.v. het onderhoud, alles is nieuw in de school een aantal kleine dingen kunnen worden verholpen. Het buitenonderhoud wordt verzorgd door de plaatselijke jeugdopvang en een buurtbewoner. Voor het grote onderhoud buiten en binnen worden externe bedrijven benaderd
 - Het binnenklimaat is sinds we het nieuwe gedeelte gebruiken nog steeds niet op orde
 - Inmiddels draait er een ouder mee in het bestuur om te kijken of bouwcoördinator een geschikte functie voor hem is
- Actie
 - Onderhoud: hekwerk moet worden hersteld
 - Afspraken maken met Morrenhof en Jansen over de instellingen en de manier van beheer
 - Offertes aanvragen
 - Bouwcoördinator heeft zich aangemeld, inwerken van de persoon
- Beheer Ons trefpunt/gymlokaal
 - Gebruikers
 - Werven vrijwilligers schoonmaak

Identiteit, maatschappelijke ontwikkelingen, TSO/BSO en communicatie

- Inleiding, we hebben de volgende onderwerpen besproken:
 - Ontmoeting met Verus over Krimp



- Nieuwe schoolapp PARRO
- AVG
- Beheer gymlokaal voorkant gebouw
- Laster/smaad gymdocent(sportservice) in digitaal platform
- Opvang Oekraïners in de oude school naast het nieuwe gebouw
- Vakantierooster
- Doelen
 - Opstellen leerlingprognoses, bespreken mogelijke nieuwe inrichting t.a.v. code goed bestuur en doorspreken van de statuten
 - Implementatie schoolapp
 - AVG bewustwording uitvoeren in de plenaire vergaderingen, 2 keer in de bestuursvergaderingen en enkele keren in de nieuwsbrief. In gesprek blijven met de functionaris gegevensbescherming en nieuwe wetten en regels opvolgen
 - Werven vrijwilligers schoonmaak, gebruikers informeren over regels en afspraken maken
 - N.a.v. laster/smaad in digitaal platform, politie uitnodigen om een voorlichting te geven. Betrokken leerling zat niet meer bij ons op school
 - Duidelijkheid opvragen bij de gemeente over de voortgang plannen opvang
 - Vakantierooster controleren en goedkeuren
- Evaluatie
 - Wat door ons berekend was klopt met de uitkomsten van Verus, verdere onderwerpen nog niet besproken
 - De schoolapp werkt bij alle ouders en men is zeer tevreden
 - Er is een DPIA gemaakt n.a.v. de veiligheid van Google Workspace, er hoeft geen actie te worden ondernomen. De vergaderingen zijn gebruikt voor bewustwording van AVG
 - In alle communicatiemiddelen is een oproep gedaan met een positief resultaat. Er heeft zich een vaste vrijwilliger aangemeld voor de wekelijkse schoonmaak van het gymlokaal en de regels zijn gecommuniceerd
 - Het voorval is opgelost door de politie
 - Opvang Oekraïners staat op on hold
 - Vakantierooster is goedgekeurd
- Actie
 - Werving leerlingen, al eerder benoemd, voor 2023 nogmaals statuten en inrichting bestuur bekijken
 - Borgen schoolapp
 - Volgen plannen gemeente v.w.b. opvang Oekraïners
 - Nieuw vakantierooster in april 2023
- 1. Algemene zaken
 1. Inleiding N.V.T
 2. Doelen N.V.T.
 3. Evaluatie N.V.T.
 4. Actie N.V.T.



- **De beleidsvoornemens en doelen**

zoals in de voorgaande tekst is aangegeven door het uitvoerend bestuur en/of directie, zijn in deze vergaderingen besproken, gecheckt op uitvoering en al dan niet goedgekeurd. Er waren in 2022 geen voorstellen gedaan waarmee de toezichthouders zich niet konden verenigen. Ook heeft het toezichthoudend orgaan adviezen aan het uitvoerend bestuur gegeven.

Zoals eerder gezegd, is er in 2022 controle uitgeoefend op de prognoses, het formatieplan, personele kosten, ziekteverzuim, de begroting, kwartaalcijfers, ontwikkelingen op het gebied van huisvesting en onderhoud, het kwaliteitsbeleid, nascholing, het meerjarenbeleid, de leerlingenzorg, besteding rijksmiddelen, inzet middelen werkdrukverlaging en de opbrengsten. Dit is naar tevredenheid verlopen.

- **Onderwijs en kwaliteit**

De toezichthouder heeft er op toegezien dat ons doel, "onze leerlingen goed te volgen, de door corona ontstane achterstanden te evalueren en daarbij ons onderwijs hier op af te stemmen," is behaald. Dit met als doel, dat onze leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken. Helaas konden de klassenbezoeken i.v.m. corona niet plaatsvinden.

- **Managementrapportages**

Voor elke vergadering (indien er stukken zijn) wordt een managementrapportage aangeleverd, opgesteld door directie en besproken in het algemeen bestuur.

In deze management rapportages (ook wel genoemd "Bestuur informatie") zijn de hier boven genoemde punten terug te vinden, onder de noemer: Personeel en organisatie, Onderwijs en Kwaliteit, Huisvesting, Financiën, Identiteit en Communicatie en maatschappelijke ontwikkelingen. De bijbehorende stukken worden ter controle aangeboden aan de toezichthouders. Zij behandelen en controleren deze stukken, keuren het goed of koppelen zo nodig opmerkingen of vragen terug aan het uitvoerend bestuur en/of directie.

- **Informatievergaring**

De informatievergaring door het toezichthoudend bestuur loopt nu voornamelijk via directie en het UB. Ook vindt er 2 keer per jaar overleg plaats met de MR en 1 keer per jaar vindt er een gesprek plaats met de teamleden en ouders. Ook tijdens de ledenvergaderingen wordt informatie vergaard via de ouders/leden.

- **Kwartaalcijfers**

Deze worden ontvangen van administratiekantoor Akorda. Per kwartaal is dit een vast agendapunt op de vergadering van de toezichthouders. De cijfers worden besproken en gecontroleerd door de toezichthouders. De toezichthouders bewaken met name de doelmatigheid van de besteding van de rijksmiddelen. Vragen, opmerkingen of onvolkomenheden zijn teruggekoppeld naar het uitvoerend bestuur.

- **Begroting en jaarverslag**

De begroting is opgesteld door de penningmeester i.s.m. directie en in overleg met administratiekantoor Akorda, en vervolgens aangeboden aan bestuur en toezichthouders. Ook het jaarverslag wordt door de toezichthouders besproken. Het jaarverslag van 2022 wordt in 2023 vastgesteld.

De punten die vanuit het bestuur voorgelegd moeten worden aan de MR worden binnen de MR vergaderingen besproken. Ook in 2022 is dit op deze manier uitgevoerd. In alle gevallen waarin de MR instemmingsrecht heeft, zijn de voorstellen goedgekeurd.



- **Omgeving**

De Wegwijzer is een kleine school met voor de komende jaren gemiddeld 70-75 leerlingen. De Wegwijzer is een éénpitterschool. Het bestuur bestaat uit voornamelijk ouders van leerlingen en wordt gekozen door- en uit de leden van de Vereniging.

- **Verantwoording aan ouders/leden**

De directie legt verantwoording af aan het bestuur en bestuur legt verantwoording af aan de ouders en leden van de Vereniging. Dit gebeurt o.a. tijdens de jaarlijkse ledenvergadering, waarin het bestuursverslag/jaarverslag en de financiële jaarstukken worden behandeld. Het jaarverslag is daarna terug te vinden op de site van de school.

Ook middels het schoolplan en de schoolgids wordt verantwoording afgelegd aan ouders.

Via de website (schoolapp) van de school, via Vensters, via nieuwsbrieven, spreek- en ouderavonden worden ouders op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen betreffende de school, de kinderen en haar onderwijs.

- **Onderzoek**

Op dit moment doen wij geen onderzoek en dit is in de nabije toekomst ook nog niet de verwachting.

- **Internationalisering**

Op dit moment niet van toepassing.

- **Klachten**

De meeste klachten kunnen simpel op schoolniveau worden opgelost. Meestal alleen al door er over te praten met degenen die er mee te maken hebben; leerkrachten, bestuursleden, MR.-leden. Er zijn echter andere terreinen die belangrijker zijn en gevoeliger liggen. Daarvoor is een aparte procedure opgesteld van overheidswege, hoe met deze klachten moet worden omgegaan. (zie schoolgids) Is er een klacht, dan kan men die (schriftelijk) indienen bij de school of schoolbestuur of bij de contactpersoon (Hanneke Soepenbergh). Een volgende stap kan zijn een verzoek te richten aan de klachtencommissie. (informatie over de wetgeving en procedure van klachtenafhandeling is te bevragen bij de directeur van de school of men gaat naar procedure klachtencommissie) Op deze site treft men verschillende mogelijkheden aan onder een aantal buttons; direct doorgeven van een klacht, vragen stellen. Voor de website van de beroeps-, geschillen-, en bezwarencommissies verwijzen wij naar:

<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>

De inspectie van het onderwijs heeft ons gevraagd het volgende in de schoolgids te vermelden:

Met eventuele vragen aan de schoolinspectie kan men terecht op het volgende adres: Inspectie van het onderwijs, info@owinsp.nl, www.onderwijsinspectie.nl. Vragen over onderwijs; 0800-8051 (gratis). Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-111 3 111 (lokaal tarief)

Er zijn in 2022 geen klachten ingediend.

- **De Medezeggenschapsraad**

De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding en komt een aantal keren per jaar bijeen. De MR wordt geïnformeerd door directie en bestuur.

De verkorte bestuursnotulen worden ter informatie verschaft en de MR behandelt jaarlijks de begroting en de formatie. Ook bij andere schoolaangelegenheden wordt de MR betrokken (volgens reglement). Twee keer per jaar vindt er overleg plaats tussen de toezichthouders en de MR. Verder kan de MR gevraagd en ongevraagd advies geven aan het bestuur. Tijdens de algemene ledenvergadering brengt de MR verslag uit aan de leden en aan de ouders over hun gevoerde beleid.

- **Gemeente**

Contact met de gemeente vindt jaarlijks plaats. Er is de laatste jaren vooral veel overleg gevoerd binnen het IHP. Dit overleg vindt een aantal keren per jaar plaats en het bestuur heeft de mogelijkheid middels het bestuurlijk overleg op inspraak. Exploitatievergoeding voor de gymzaal wordt jaarlijks aangevraagd bij de gemeente.

Ook vindt met gemeente overleg plaats inzake o.a. transitie Jeugdzorg, Samen Doen, onderwijs aan asielzoekerskinderen, subsidie leerlingenzorg, logopedie, gelden combinatiefunctionaris, het VVE-beleid en de " lokaal educatieve agenda".

- **Verbonden partijen**

Stichting Vrienden van de Wegwijzer

Samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht PO 23-04, gemeente Hardenberg.

Ontwikkelingen in relatie tot verbonden partijen:

- **Stichting Vrienden van de Wegwijzer**, is een steunstichting en staat los van het bestuur. Bij tekorten kan deze stichting bijspringen en eventueel een bedrag doneren. Het gehele gebouw valt onder de exploitatie van de school. Het gebouw exclusief de school, mag niet negatief draaien. Door het bijspringen van de stichting draait dit deel nooit negatief;
- **Het Samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht**, is een groot samenwerkingsverband, wat zich geografisch gezien uitstrekt van Emmen tot Zwolle, van Hoogeveen tot Almelo. Er wordt gewerkt met verschillende afdelingen. Momenteel is het samenwerkingsverband zich aan het beraden op een andere organisatiestructuur, waarmee meer efficiëntie te behalen is; daarbij wordt gedacht om het vooral kleinschalig te houden en te zorgen voor korte lijnen.

- **Passend Onderwijs**

De vergoedingen van het samenwerkingsverband worden jaarlijks vastgesteld en bestaan uit een deel basisvergoeding en een deel aanvullende vergoeding, afhankelijk van het leerlingenaantal. Sinds 2017 zijn deze gelden niet meer gekoppeld aan bepaalde leerlingen, maar kan de school dit naar eigen inzicht inzetten t.b.v. de zorgleerlingen. In het S.O.P kunt u lezen hoe de gelden in het boekjaar 2021 zijn ingezet.

Deze bedragen worden toegevoegd aan de personele formatie. Hiermee kunnen extra uren van een leerkracht specifieke zorg en een onderwijsassistent ingezet worden.

Gedurende het jaar wordt per periode door leerkrachten en IB- er bepaald welke leerlingen de meeste zorg nodig hebben; directie stemt de formatie hierop af. Zie ook het SOP.

- **Informatie over het toelatingsbeleid** vindt u in de SOP. Zie voor wet en regelgeving, de brief van 17 maart van onze minister Dennis Wiersma, waar één en ander nauwkeurig beschreven staat. Eén van de acties van het samenwerkingsverband voor 2022 is dan ook: het nog beter uitwerken van het toelatingsbeleid op de scholen voor speciaal basisonderwijs en primair onderwijs binnen het samenwerkingsverband.

In het zorgplan van Veld Vaart en Vecht staat het een en ander toegelicht.

5. Risicomanagement

- **Risicoprofiel**

De risico's heeft het bestuur goed in beeld.

T.a.v. huisvesting kan vermeld worden dat de financiering voor de nieuwbouw goed is doordacht en uitgewerkt. Met dit nieuwe gebouw worden er momenteel weinig risico's verwacht. Wel is het energie verbruik met daaraan de gekoppelde prijzen, op dit moment een aandachtspunt en ook de huidige inflatie brengen voor diensten en nieuwe contracten hoge prijzen met zich mee.

- **Risico's t.a.v. personeel**

- **Strategisch personeelsbeleid**

Over een aantal jaren krijgen we te maken met natuurlijk verloop binnen het personeel. We moeten rekening houden met de vergrijzing van het team en daarbij hogere salarissen.

De school heeft voor de komende 4 jaar in beeld wat de mogelijke ontwikkelingen zijn t.a.v. het personeel. Vanwege het tekort aan bekwaame, beschikbare nieuwe personeelsleden, zijn alle tijdelijke contracten omgezet in vaste contracten. Helaas komt er aan de NPO subsidie een eind, we maken daar het eerste deel van 2023 nog gebruik van, daarna is het potje leeg. Dit waren geen structurele gelden, we moesten daarom ook een oplossing bedenken voor de inzet van het extra personeel wat betaald werd vanuit deze gelden om verplichtingen te voorkomen. Helaas moesten we een goed ingewerkte onderwijsassistent met een tijdelijke aanstelling om deze redenen ontslaan per 1 augustus 2022. Het zou mooi zijn dat de continuïteit gegarandeerd kan worden. Het vinden van geschikte invallers blijft voorlopig nog wel een probleem door het geringe aanbod op de banenmarkt, dit brengt dan ook de nodige consequenties met zich mee. Parttimers moeten meer gaan werken, terwijl ze daar niet voor hebben gekozen.

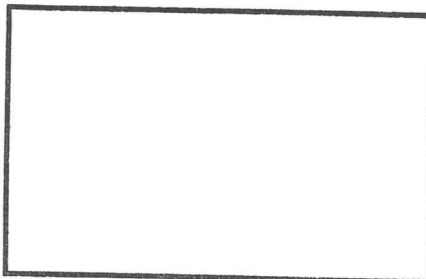
Van rddf-plaatsing is voorlopig nog geen sprake. We kunnen de periode van een tijdelijke krimp overbruggen en we willen de kwaliteit behouden. Jaarlijks wordt de meerjarenbegroting t.a.v. de formatie bijgesteld, dit in overleg met het administratiekantoor.

Jaarlijks wordt ook het werkverdelingsplan vastgesteld met de teamleden. Er wordt gewerkt aan een evenredige verdeling van uren en taken en er is een goed seniorenbeleid. De arbo-omstandigheden zijn goed en de werkdruk wordt bewaakt.

Tijdens functioneringsgesprekken wordt ook de bekwaamheid van de leerkracht besproken en wordt er een nascholingsplan opgesteld.

- **Risico's t.a.v. strategisch personeelsbeleid**

- **Tekort aan leerkrachten:** Het aantrekken van goed gekwalificeerd personeel komt erg onder druk te staan. Op dit moment is het moeilijk om aan invallers te komen. De parttime leerkrachten vangen dit nu op, maar dit kunnen we niet jaren volhouden;
 - **Verplichtingen aan tijdelijk personeel, zie wat al eerder is beschreven;**
 - **Werkdruk** Een erg groot risico is de huidige werkdruk. Het personeel ervaart een gevoel van 'nooit klaar te zijn'. De administratieve last is hoog; er zijn naast het gewone lesgeven veel bijkomende activiteiten die van leerkrachten worden verwacht. (zie ook werkdrukvermindering pagina 4).



- **Risico's t.a.v. huisvesting**

Op dit moment is het nog moeilijk in te schatten wat onze exploitatie gaat doen. Gebruikersvergoedingen van de gymzaal en het multifunctionele gebouw zullen de exploitatie sluitend moeten maken. Maar door de pandemie werd er weinig gebruik van het gebouw gemaakt. Dit zou nu weer wat op gang moeten komen. Ook bij de sportvereniging onze grootste gebruiker merkt men dat het ledenaantal nog erg laag blijft ondanks alle inspanningen om leden te werven. We beschikken over een nieuw gebouw m.i.v. het schooljaar 2019-2020, dus op het gebied van onderhoud worden de komende 5 jaren geen hoge kosten verwacht.

- **Risico's t.a.v. kwaliteit/zorg**

Hoewel we proberen de opbrengsten op niveau te houden zien we voor de toekomst groepen waarbij de scores iets lager zullen zijn. Ook de **Corona pandemie** werkte daar aan mee, we merken dat er in de midden- en bovenbouw lees- en taalachterstanden ontstaan.

Het **Passend onderwijs** speelt ook een grote rol in deze ontwikkelingen. We zullen daar extra financiële middelen in moeten stoppen voor scholing en/of begeleiding.

In het S.O.P. is inzichtelijk gemaakt hoe we de vergoedingen besteden. De vergoedingen die we ontvingen in het schooljaar 2022/2023 in de vorm van kleine scholen toeslag, werkdruk vermindering en de gelden vanuit het samenwerkingsverband "Veld, Vaart en Vecht", hebben we (deels) ingezet voor het passend onderwijs. We gaan ervan uit dat deze middelen zowel vanuit de overheid als vanuit het samenwerkingsverband ons jaarlijks (**structureel**) tegemoet zullen komen, afhankelijk van het aantal leerlingen, dat verminderd is van 71 in oktober 2021 naar 66 leerlingen in oktober 2022 en op 1 februari 2023 waren het er 69. Deze middelen zetten we in t.a.v. de zorgleerlingen, maar ook ter ondersteuning van de leerkracht. Wanneer we deze middelen niet meer zouden ontvangen en deze bedragen niet meer structureel naar de school zullen gaan, zijn we genooddaakt deze middelen uit het schoolbudget te halen, daarbij zou het saldo er zeker negatief uit gaan zien, de komende jaren. Voor het begeleiden van de kinderen die door **Corona achterstanden** hebben opgelopen, ontvingen we in 2022 een subsidie I.O.P. en wordt er vanuit het nationaal plan onderwijsachterstanden ook een groot bedrag vrijgemaakt voor twee schooljaren. Dit bedrag is echter niet structureel, dus we moeten kritisch zijn op de manier hoe we dit gaan inzetten. Ook hebben we voor het jaar 2022 middelen ontvangen van de gemeente t.a.v. Eerlijke Kansen. Om de taalvaardigheid te stimuleren, hebben we besloten om het project "De bibliotheek op school" op te pakken van deze middelen en een onderwijsassistent in te zetten voor ondersteuning van leerlingen voor schooltijd.

- **M.i.p. methoden, meubilair, materialen en ICT**

We houden in een m.i.p. bij welke methoden, materialen, software, hardware en meubels vernieuwd moeten worden.

Voor het schooljaar 2022/2023 verwachten we nieuwe investeringen t.a.v. ict, het onderwijsleerpakket en overige mva.

T.a.v. ICT, licenties en aanschaf hardware zal in de toekomst hoger begroot moeten worden (en daarbij de methoden lager) omdat we graag meegaan met de ontwikkelingen van de 21^e eeuw.

- **Risico's t.a.v. van operationele activiteiten**

Een punt wat enig risico met zich meebrengt, is het vinden van goede bestuurders. Ons bestuur bestaat uit vrijwilligers die betrokken zijn bij de school. Er zijn genoeg mensen die wel iets willen doen, maar verantwoordelijkheid dragen voor een school als zijnde een bedrijf, is niet voor iedereen weggelegd.

- **Risico's t.a.v. maatschappelijke ontwikkelingen**

De economie groeide; er waren meer huizen verkocht, waar naar verwachting jonge gezinnen zouden intrekken. Ondanks de Coronapandemie bleef de verkoop van huizen in Schuinesloot nog steeds doorgaan. Het leerlingenaantal zou daardoor, zoals gezegd, hoger uit kunnen komen dan wat de prognoses aangeven, die tot nu toe gehanteerd worden.

Helaas vormen op dit moment **de hoge inflatie en de hoge rente** ook een risico. De verkoop van huizen zal worden afgeremd en het zijn veelal de oudere mensen uit de steden die de bestaande huizen kunnen kopen. Tot op heden is er vanuit de gemeente nog geen actie ondernomen om ook voor starters woningbouw in Schuinesloot mogelijk te maken. Het plaatselijk belang en de directeur hebben beiden vragen gesteld hierover bij de gemeente, maar tot nu toe zijn er geen acties ondernomen. Het is op dit moment moeilijk in te schatten wat dit met de populatie en financiën van de school zal doen. Ook is er hierbij een risico dat het doel van de school, "de kinderen een ononderbroken ontwikkeling door te laten maken," niet helemaal haalbaar is. De ontwikkelingen worden goed gevolgd en er zal tijdig op worden geanticipeerd.

- **Risico's t.a.v. de financiële positie**

- Wij zien een risico t.a.v. de hoge energiekosten, op dit moment is niet te voorspellen wat dit gaat doen met onze exploitatie;
- Er is veel onzekerheid over de nieuwe bekostiging, het is duidelijk dat dit voor ons in de begroting en de exploitatie een negatief saldo zal opleveren;
- Door de krimp zien we ons kapitaal langzaam slinken.

- **Risicobeheersingssysteem Planning & Control**

- De kwartaaloverzichten van baten en lasten - afgezet tegen de begroting en in vergelijking met het voorgaande jaar - worden driemaandelijks besproken met de raad van bestuur. In deze overzichten wordt ook het bedrag van de gedane investeringen vermeld.
- Bovendien hebben de directeur en bestuursleden inzicht in alle bankafschriften.

Er wordt te allen tijde gestreefd om wet- en regelgeving na te leven. De school is van mening 'in control' te zijn. De belangrijkste veranderingen en risico's zijn in beeld en daarop wordt zoveel mogelijk tijdig geanticipeerd.

6. Bedrijfsvoering

- **Algemeen**

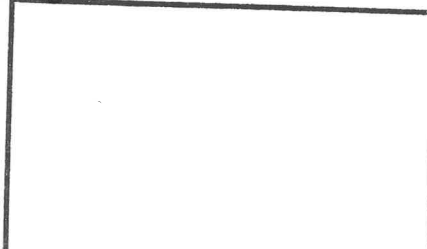
Het bestuur ziet erop toe dat de schoolorganisatie staat als een huis en dat de ontwikkelingen goed in beeld zijn. Zij bewaakt de kwaliteit van haar onderwijs en zorgt voor een sociaal veilig klimaat. De interne organisatie van De Wegwijzer ligt in handen van de directeur. De directeur wordt bij het voeren van administratieve taken ondersteund door een administratief medewerkster voor 6 uur per week.

De directeur is gemandateerd voor heel veel zaken. De directeur heeft een plaatsvervangend directeur en een IB-er, die haar terzijde staan.

De onderwijskundige zaken, inclusief het ICT beleid, de kwaliteitskaarten, en de voorgenomen veranderingen zijn beschreven in een meerjarenbeleid met daarbij een jaarplan. De kwaliteit van het onderwijs wordt bewaakt middels de cyclus plan-do-check-act en door jaarlijkse evaluaties.

In het kader van AVG is ook de veiligheid op het gebied van ICT gewaarborgd.

- **Onderdelen van de bedrijfsvoering**



- **Huisvesting en materieel**

Van de gemeente mochten we rondom de gymzaal en het van de kerk aangekochte multifunctionele gebouw 530 m2 bebouwen. Het genormeerde bruto vloeroppervlak is in werkelijkheid, met het huidige aantal leerlingen, 650 m2. Dit betekent dat we terug zijn gegaan naar 4 lokalen. Vanwege deze vernieuwingen hadden we in de periode april 2017 (aankoop van kerk) tot eind 2022 hogere kosten vanwege meer vierkante meters. Dit proberen we op te vangen met de middelen die we ontvangen van verschillende gebruikers (zoals al eerder genoemd, door corona wat minder opbrengsten). Het extra aangekochte deel is bijna iedere dag in gebruik vanaf 15.00 uur tot ongeveer 22.00 uur. De opbrengsten bleven in 2022 wat achter mede door Corona en de verdwenen activiteiten. We zien nu dat men het gebouw weer weet te vinden, we hopen dat de groei van leden bij de verschillende verenigingen in ons dorp verder gaat en de activiteiten weer een voortgang zullen krijgen.

- **Onderwijs en kwaliteit**

Jaarlijks worden door de school de resultaten van alle leerlingen nauw gevolgd middels observaties en de uitslagen van de methode- en de citotoetsen. Analyses worden gemaakt. Vooral de vaardigheidsgroei wordt niet uit het oog verloren. Interventies worden ingezet. Het aanbod en de aanpak wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling. We hanteren het systeem van het handelingsgericht werken. Door jaarlijks een aantal kwaliteitskaarten af te nemen, brengt de school in beeld hoe de school er voor staat (zie meerjarenbeleid). Indien nodig worden er verbeterplannen geschreven die weer worden opgenomen in het meerjarenbeleid.

De kwaliteit van het onderwijs wordt bewaakt door de directeur, middels de cyclus plan-do-check-act en door jaarlijkse evaluaties. Zij volgt op dit moment scholing om dit alles nog beter te kunnen implementeren. De Cito eindtoets hebben we weer af kunnen nemen in 2022. We zien dat de leerlingen ondanks **Corona**, goed en ook vrij hoog (op het juiste niveau) zijn weggezet in het voortgezet onderwijs. Over de langere termijn zien we ook klassen die minder zullen gaan scoren n.a.v. **Corona**. Zoals eerder benoemd, hebben we met behulp van de extra middelen die we ontvingen voor 2022, leerlingen goed kunnen begeleiden. De middelen werden hoofdzakelijk ingezet voor onderwijsassistenten. Zoals op de vorige pagina al aangegeven, blijft Passend Onderwijs aandacht en middelen eisen. De schoolprestaties worden via vensters (scholen op de kaart) verantwoord naar (nieuwe)ouders, bestuur, inspectie en andere belangstellenden, ook is hier onze schoolgids te vinden met de tussen resultaten.

Een belangrijk kwaliteitsaspect op de Wegwijzer is het schoolklimaat. Het welbevinden van elk kind, oog voor sociale veiligheid, een goed pedagogisch- en didactisch klimaat waarin een kind tot leren komt. We kregen bij het laatste inspectie bezoek in mei 2022, een goede beoordeling.

- **Subsidie onderwijsachterstanden**

Deze subsidie hebben we niet ontvangen.

- **Personeelsbeleid en organisatie**

T.a.v. het personeelsbeleid wordt tijdig bepaald met welke veranderingen de school te maken krijgt. Jaarlijks wordt het werkverdelingsplan vastgesteld met de teamleden. Van rddf-plaatsing is geen sprake, ook de komende jaren niet. Ondanks dat er veel oudere mensen hun intrek nemen

in de te koop staande huizen, zien we ook veel jonge gezinnen terugkomen. De beide opvangen zitten vol met veel potentiële leerlingen voor de school. We verwachten daarom ook, dat het leerlingaantal weer zal stijgen.

De betrokkenheid van het personeel is groot; er is weinig verloop. Om de werkdruk te verlagen, proberen we selectief te zijn in dat wat we doen, maken duidelijke keuzes, proberen het vergaderen tot een minimum te beperken en we hebben gekozen voor groepsplannen en zo min mogelijk handelingsplannen. Deze groepsplannen worden zo kort en zakelijk mogelijk ingevuld in ons administratiesysteem Parnassys. Daarnaast zijn er nog enkele individuele handelingsplannen en OPP's. Er wordt getracht de administratieve lasten te reduceren.

Het bestuur en de directie zijn waakzaam en stellen indien wenselijk ook private gelden beschikbaar om bv. tijdelijk een extra leerkracht in te huren (indien mogelijk).

Er wordt jaarlijks bij het vaststellen van de formatie zorgvuldig gekeken of er eventueel mensen in aanmerking zouden komen voor wachtgeld.

De beheersing van uitkeringen na ontslag vraagt om goed management. Bij eventueel disfunctioneren van een personeelslid zal geprobeerd worden hierop tijdig te anticiperen en passende oplossingen te vinden.

Tot op heden is dit nauwelijks voorgekomen en de verwachting is, dat dit de komende jaren ook niet aan de orde zal zijn. Desalniettemin is het van belang om over voldoende financiële middelen te beschikken om eventuele tegenvallers op te kunnen vangen. Er is goede zorg en belangstelling vanuit het bestuur voor het personeel.

o **Financiën en beheer**

Fraudegevoeligheid en corruptie worden vooral tegen gegaan door te zorgen voor transparantie. Door middel van het reeds genoemde 4-ogenprincipe en door het stelselmatig controleren van de financiële situatie proberen we fraude en corruptie tegen te gaan. Voor wijze van rapporteren, controleren en verantwoorden – zie onder Governance.

Wij zien hier geen direct risico. Er zijn op dit moment geen andere beleggingen dan spaarrekeningen en ook geen beleningen. Er zijn geen plannen om die in de komende jaren aan te gaan, er zijn geen langlopende schulden en geen rentelasten. De jaarrekening laat een beeld zien van een gezonde school, wel laat de begroting voor de komende jaren een groot negatief saldo zien.

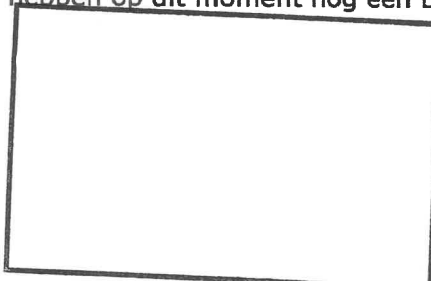
Het werkelijk resultaat is groter dan het begroot resultaat; dit werd vooral veroorzaakt door de overige subsidies OCW en gemeente, te weten die voor "Eerlijke kansen" en de overige doorbetalingen Rijksbijdrage "Extra hulp in de klas".

Voor de jaren 2023 en 2024 worden lage kosten voor onderhoud verwacht. Wel verwachten we investeringen t.a.v. de verwarmingsketels voor het gymlokaal in 2023, een springkast en de vloer van het gymlokaal in 2024. Aangezien de contracten t.a.v. de technische installaties een grote kostenpost is, wordt er onderzocht waar en hoe dit goedkoper kan.

Het bestuur wordt middels kwartaalrapportages op de hoogte gebracht van de financiële positie. Naast de controles van Akorda, controleert ook de penningmeester met regelmaat de banksaldi en zorgt voor de afoming en aanvulling van de rekening courant. De directie heeft ook inzicht in saldi op de bank.

o **Verantwoording bovenmatig publiek vermogen?**

Conform de meerjarenbegroting gaat het publiek eigen vermogen de komende jaren dalen. We hebben op dit moment nog een bovenmatig



publiek vermogen, daar zijn we ons van bewust, maar voor de komende jaren is er een groot negatief resultaat begroot.

Door de ontwikkelingen bij de overheid van dit moment, is het moeilijk aan te geven hoe dit bedrag er in de toekomst verder uit gaat zien. Er zijn geen verwachtingen dat het eigen publiek vermogen zal groeien in de toekomst. Voor meer informatie en de bedragen, zie de jaarrekening en de meerjarenbegrotingen.

- **Communicatie**

Er wordt veel samengewerkt met de grote schoolvereniging Chrono, in Hardenberg en de groep van éénpitters in de gemeente Hardenberg en Ommen. Ook wordt er veel gespard binnen het samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht, waarbij onze school is aangesloten. Via de besturenraad Verus en de PO raad, als ook onderwijsbureau Akorda, laten wij ons ondersteunen en informeren. Het protocol t.a.v. communicatie is te vinden op onze site, www.cnbswegwijzer.nl.

- **AVG**

De AVG werkgroep is bezig om aan alle voorwaarden van deze privacywet te voldoen. Jaarlijks wordt er in dit kader geëvalueerd en bijgesteld.

Schooljaar 2021-2022 werd gebruikt om het AVG beleid goed vast te stellen en in te voeren. Er hebben verschillende onderzoeken plaatsgevonden om de kwaliteit te garanderen. De protocollen t.a.v. ons beleid en gedrag zijn te vinden op onze site, www.cnbswegwijzer.nl

Akorda onderwijsdienstverlening begeleidt ons hierin. Er zijn een aantal bijeenkomsten geweest:

- Er is een AVG werkgroep samengesteld en er is FG functionaris aangesteld;
- We zijn aangemeld bij;



AUTORITEIT
PERSOONSgegevens

- Documenten worden doorgenomen;
- Procedures worden doorgenomen, waaronder de procedure datalekken;
- Protocollen zijn vastgesteld (inzake privacy, social media, gebruik bedrijfsmiddelen);
- Er vindt een bewustwording plaats binnen het team, bij bestuur en ouders;
- Toestemmingsformulier ouders voor gebruik foto's en video's is herzien;
- Bij bijzondere evenementen en bijvoorbeeld het delen van toets gegevens(zonder namen) aan bedrijven die onderzoek voor ons doen, worden ouders persoonlijk benaderd en kunnen zij aangeven of ze wel of niet toestemming geven voor onderzoek en evenementen;
- Privacy reglement is vastgesteld;
- Er wordt gewerkt aan een DPIA t.a.v. het werken met Microsoft en Google;
- Verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten;
- T.a.v. ICT wordt vanaf nu gewerkt aan en in een beveiligde omgeving van de cloud. We werken met office 365;
- Veel documenten van de leerlingen worden opgeslagen in ons beveiligde administratiesysteem Parnassys. Ook het mailverkeer met ouders gaat via Parnassys;



- o Documenten bestemd voor het samenwerkingsverband worden via Grippa verstuurd.

7. Toekomstige ontwikkelingen

- **Gebouw**

We hopen dat er op het punt van duurzaamheid en energie besparende maatregelen veel zal veranderen in positieve zin. Ons nieuwe gebouw voldoet aan de milieueisen. Zo is er een luchtbehandelingskast, beschikt het hele nieuwe gebouw over ledverlichting en zijn er 60 zonnepanelen aangebracht. Helaas wordt het oude gedeelte (het gymlokaal) nog verwarmd met gasketels. We onderzoeken de mogelijkheid om ook dit gedeelte te verwarmen door middel van een warmtepomp.

- **Aantal leerlingen per:**

	01-10-2022	01-02-2023	01-02-2024	01-02-2025
4-7	30	30	35	41
8 en ouder	36	39	35	32
NOAT	0	0	0	0
	66	69	70	73

Deze prognoses komen voort uit de berekeningen van de gemeente Hardenberg en DUO.

Wij zien dat het aantal leerlingen gering groeit richting 2024. Dit waren de prognoses tijdens het maken van de begroting. Op dit moment zien we het aantal leerlingen in de onderbouw groeien.

- **Strategisch personeelsbeleid**

De personele bezetting is behoorlijk constant, over 3 á 4 jaar wordt er uitstroom verwacht van 2 collega's die met prépensioen zouden kunnen gaan. We hebben aandacht voor een goed seniorenbeleid.

We schenken veel aandacht aan professionalisering en vernieuwingen, een professionele cultuur heeft daarom onze aandacht. Leraren, onderwijsondersteuners en schoolleider krijgen voldoende kans om hun vaardigheden te verbeteren. Dit kan op individueel niveau maar ook als teamscholing plaatsvinden.

Strategisch personeelsbeleid is van cruciaal belang voor de kwaliteit van ons onderwijs. Op dit gebied is er mogelijk nog veel te winnen. Door een gebrek aan voorradige leerkrachten, kunnen we moeilijk de juiste leerkracht bij onze schooldoelen vinden. De essentie van ons strategisch personeelsbeleid is dat het personeelsbeleid expliciet verbonden wordt aan de doelen van de organisatie, dus aan bestuurlijke doelen of schooldoelen. We denken dan aan scholing, de inzet van wie op welke plek, onderlinge coaching en kijken bij elkaar in de klas. De schoolleider brengt bezoeken in de klas en heeft gesprekken met de individuele leerkrachten. Onderwerpen hierbij zijn, de doelen van school en bestuur, werken we daar nog aan?, professionalisering, (hoe) kan het beter, wat heb je daar voor nodig enz. Middels het werkverdelingsplan en het taakbeleid houden we rekening met wensen en mogelijkheden van elke leerkracht. De oudere leerkrachten willen we hierbij voldoende mogelijkheden bieden om met plezier hun pensioen te kunnen halen. Dat zou kunnen betekenen dat hiervoor extra budget moet worden vrijgemaakt. Het tijdig aantrekken van goed

gekwalficeerd personeel blijft een aandachtspunt. Daarbij worden uiteraard de ontwikkelingen t.a.v. de prognoses goed in de gaten gehouden. Bij het personeel is de wens aanwezig om meer gebruik te kunnen maken van de diensten van een onderwijsassistent, zodat er meer handen in de klas zijn. Met de middelen vanuit het NPO, Extra hulp in de klas en IOP is dat mogelijk gemaakt. Eens in de vier jaar wordt een schoolplan en strategisch beleidsplan geschreven waarin bovenstaande te vinden is. Daarbij wordt een kwaliteitskaart van Kees Bos afgenomen. (zie dus ook het strategisch beleidsplan)

- **Aanpak werkdruk**

Voor schooljaar 2022-2023 zouden we nog graag een onderwijsassistent voor meer uren aan willen nemen, dit hebben we nog uit de middelen van het nationaal schoolplan kunnen realiseren.(zie ook bijlage verdeling werkdruk gelden).

- **Onderwijs**

ICT ontwikkelingen, nieuwe lesmethoden en nascholing blijven punten van aandacht en daarvoor zal ook de komende jaren geld beschikbaar moeten zijn.

- **Maatschappelijke ontwikkelingen**

Zoals al eerder genoemd, zal **de coronacrisis en de oorlog in Oekraïne** ongetwijfeld iets met de toekomst gaan doen. Dit is nu nog niet te voorspellen, maar er wordt zeker rekening mee gehouden.

- **Corona**

Zoals al bij enkele hoofdstukken is vermeld. Corona had een grote impact op allerlei vlakken.

- We zien dat de begroting t.a.v. het gymlokaal niet overeenkomt met de werkelijkheid, omdat door Corona veel evenementen en sporten niet door konden gaan;
- We zien dat er achterstanden ontstaan bij enkele groepen leerlingen. Vooral de groepen 5 en 6 ondervinden op dit moment veel moeilijkheden bij het lezen en het aanvankelijk rekenen. Op dit moment gaat daar veel formatie naar toe en wordt daar veel aandacht aan besteed. Dit zal in de komende jaren nog zichtbaar blijven met als gevolg, veel inzet uit onze formatie naar de groepen en de leerlingen die het moeilijk hebben. In de periode tot de zomervakantie 2023 kunnen we nog middelen uit het NPO inzetten, daarna zijn de middelen op en kunnen we nog gebruik maken van de middelen voor "Eerlijke kansen" van de gemeente. Helaas zijn deze middelen niet toereikend voor de hele school. Hiervoor moeten we slimme oplossingen bedenken , zoals meer stagiaires aannemen.
- Een risico bij de inzet van extra formatie bij achterstanden, is het niet kunnen vinden van de geschikte personen door een gebrek aan personeel, zowel intern als extern.

- **Koppeling tussen de meerjarenbegroting en het strategisch beleid**

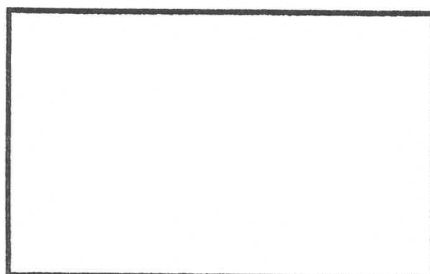
De Wegwijzer werkt met een 3-jaren-begroting. Elk jaar wordt deze meerjarenbegroting geactualiseerd. Dit gebeurt op basis van de uitgaven van het jaar, of de jaren, eraan voorafgaand, de leerling prognoses en de te verwachten ontwikkelingen op het personele en maatschappelijke vlak. Samen met onderwijsbureau Akorda worden deze ontwikkelingen en de aanpassingen doorgenomen.

De meerjarenbegroting is aangepast aan het nieuwe gebouw, rekening houdende met een aantal standaard gebruikers. Het jaar 2022 was het derde volledige

gebruikersjaar, de begroting van 2023 laten nog een aantal aanpassingen zien, daarbij is ook rekening gehouden met de heersende terugloop gebruikers. De standaard gebruikers konden helaas tijdens de lockdown geen gebruik maken van het gebouw vanwege de strenge Coronaregels. We hopen voor de komende jaren op een betere bezetting, nu de pandemie verdwenen is. Op allerlei manieren proberen we gebruikers aan te trekken.

Er wordt voor de volgende jaren gewerkt aan:

- het eventueel nog meer verduurzamen van het gebouw;
- het verbruik en binnengekomen energie goed in beeld krijgen met daarop volgende acties. Meer zonnepanelen en dus verduurzamen;



Continuïteitsparagraaf

A1 Kengetallen

	2022	2023 <i>prognose</i>	2024 <i>prognose</i>	2025 <i>prognose</i>
Personele bezetting in FTE op 31-12				
- Bestuur / Management	0,85	0,85	0,85	0,85
- Onderwijzend personeel	4,68	4,70	4,70	4,68
- Ondersteunend personeel	0,75	0,75	0,75	0,75
Leerlingenaantallen op 01-02	76	68	70	73

A2 Balans

31-12-	2022	2023 <i>prognose</i>	2024 <i>prognose</i>	2025 <i>prognose</i>
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	243.813	275.372	279.772	269.718
Totaal vaste activa	243.813	275.372	279.772	269.718
- Vorderingen	25.855	20.000	20.000	20.000
- Liquide middelen	412.228	380.669	376.269	386.323
Vlottende activa	438.083	400.669	396.269	406.323
Totaal activa	681.896	676.041	676.041	676.041
Eigen vermogen				
- Algemene reserve publiek	563.365	566.650	527.853	495.306
- Bestemmingsreserve publiek	16.031	739	0	0
- Bestemmingsreserve privaat	14.393	14.393	14.393	14.393
Totaal eigen vermogen	593.789	581.782	542.246	509.699
Voorzieningen	6.638	7.000	7.100	7.100
Kortlopende schulden	81.469	87.259	126.695	159.242
Totaal passiva	681.896	676.041	676.041	676.041

In deze balans zijn verwachte investeringen verwerkt van € 56.000 in 2023, € 28.000 in 2024 en € 9.000 in 2025.

De bestemmingsreserve publiek betreft NPO-gelden; deze worden in 2024 opgemaakt.

A2 Staat van baten en lasten

31-12-	2022	2023 <i>prognose</i>	2024 <i>prognose</i>	2025 <i>prognose</i>
- Rijksbijdrage	735.736	717.184	650.835	654.820
- Overige overheidsbijdragen/-subsidies	12.726	10.000	11.000	11.000
- Overige baten	16.596	15.406	16.896	17.612
Totaal baten	765.058	742.590	678.731	683.432
- Personeelslasten	642.361	608.567	569.798	567.618
- Afschrijvingen	27.380	24.441	23.600	19.054
- Huisvestingslasten	61.336	60.500	61.399	63.280
- Overige lasten	66.291	60.889	63.260	65.807
Totaal lasten	797.368	754.397	718.057	715.759
Saldo baten en lasten	-32.310	-11.807	-39.326	-32.327
Saldo financiële bedrijfsvoering	-516	-200	-210	-220
Totaal resultaat	-32.826	-12.007	-39.536	-32.547

Uitgangspunten bij de begroting:

Door inzet van reserves de personele formatie behouden, ondanks de begrote afname van het leerling-aantal.

De Rijksbijdrage is bepaald aan de hand van het PO-raad model gepubliceerd op 13 oktober 2022; deze hebben we niet geïndexeerd.

Verwachte ontwikkelingen:

Recente cijfers laten zien dat het aantal leerlingen waarschijnlijk minder zal dalen dan ten tijde van de begroten werd voorzien.

Het personeelsbestand is al jaren stabiel en zal dat naar verwachting de komende drie jaren blijven.

De hoge werkdruk zal een punt van aandacht blijven; er wordt in 2024 NPO-geld ingezet voor onderwijs-assistenten.

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 24 van het bestuursverslag.

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 22 e.v. van het bestuursverslag.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 12 van het bestuursverslag.

<i>Financiële kengetallen</i>	31-12-	2022	2021
Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / balanstotaal		0,87	0,89
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal		0,88	0,91
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva (<i>current ratio</i>)		5,38	6,76
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva (<i>quick ratio</i>)		5,38	6,76
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / Rijksbijdragen		0,48	0,51
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen		509.640	528.851
Aantal leerlingen per 1 oktober		66	71
Eigen vermogen per leerling	€	8.997	8.826
Bijdrage OC en W per leerling	€	11.148	9.974
Personele lasten per leerling	€	9.733	8.247

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

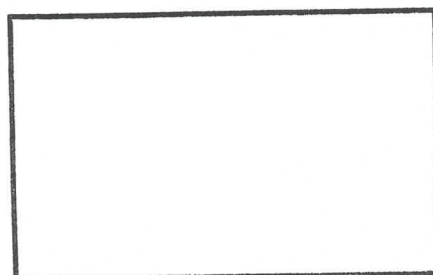
Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen.

De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,75.

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten.

JAARREKENING



Balans (na verwerking resultaat-bestemming)			
		31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1	Activa		
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	243.813	267.230
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>243.813</u>	<u>267.230</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	25.855	46.739
1.2.4	Liquide middelen	412.228	389.907
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>438.083</u>	<u>436.646</u>
	<u>Balanstotaal</u>	<u>681.896</u>	<u>703.876</u>
2	Passiva		
		31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
2.1	Eigen vermogen	593.789	626.615
2.2	Voorzieningen	6.638	12.677
2.4	Kortlopende schulden	81.469	64.584
	<u>Balanstotaal</u>	<u>681.896</u>	<u>703.876</u>

Staat van baten en lasten 2022

		2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	735.736	674.378	708.129
3.2	Overige overheidsbijdragen	12.726	7.265	11.043
3.5	Overige baten	16.596	12.210	14.896
	Totaal baten	765.058	693.853	734.068
4	Lasten			
4.1	Personele lasten	642.361	617.390	585.560
4.2	Afschrijvingen	27.380	27.943	29.433
4.3	Huisvestingslasten	61.336	52.056	54.078
4.4	Overige lasten	66.291	56.156	61.161
	Totaal lasten	797.368	753.545	730.232
	Saldo baten en lasten	-32.310	-59.692	3.836
6	Financiële baten en lasten			
6.1	Financiële baten	23	0	7
6.2	Financiële lasten	539	419	474
	Resultaat	-32.826	-60.111	3.369
	Bestemming resultaat			
	Algemene reserve publiek	-44.219		
	Bestemmingsreserves publiek	11.393		

Kasstroomoverzicht 2022

	2022 EUR	2021 EUR
Saldo baten en lasten	-32.310	3.836
Aanpassingen voor afschrijvingen	27.380	29.433
Toename (afname) voorzieningen	-6.039	-3.305
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Afname (toename) kortlopende vorderingen	20.900	9.369
- Toename (afname) kortlopende schulden	16.887	-6.922
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	26.818	32.411
Ontvangen interest	7	241
Betaalde interest	541	166
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	26.284	32.486
Investerings in materiële vaste activa	3.963	1.623
Desinvesterings in financiële vaste activa	0	2.400
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-3.963	777
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>22.321</u>	<u>33.263</u>
Beginstand liquide middelen	389.907	356.644
Mutatie liquide middelen	<u>22.321</u>	<u>33.263</u>
<u>Eindstand liquide middelen</u>	<u>412.228</u>	<u>389.907</u>

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs, waaronder de RJ 660.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De genoemde bedragen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen in euro's.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van de vereniging zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Financiële instrumenten

Alle in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 1.000,-.
Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Nieuwbouw school	40 jaar
Aankoop gebouw Lage Landweg 2	20 jaar
Schilderwerk buiten	5 jaar
Schilderwerk binnen	10 jaar
Overige aanpassingen/onderhoud gebouwen	25 jaar
Meubilair	20 jaar
ICT netwerken	8 jaar
ICT overig	5 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Overige materiële vaste activa	10 of 5 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Verwerking onderhoudslasten

Voor groot onderhoud wordt de componenten-benadering toegepast; dit wil zeggen dat onderhoudscomponenten worden geactiveerd en afgeschreven.

Vorderingen

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve publiek

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsreserve personeel

De hoogte van de publieke bestemmingsreserve personeel betrof de kosten gemoeid met de eenmalige uitkeringen die volgens de CAO-PO zijn uitgekeerd in februari 2022, waarbij deze reserve vrijviel.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten. Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet zijn bedoeld.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor concrete, specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze kan worden geschat. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening jubileumgratificaties

De lasten voor jubileumgratificaties worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor worden opgebouwd. De voorziening is berekend door per personeelslid de contante waarde van de verwachte kosten voor jubileumgratificaties te schatten, rekening houdend met een blijfkans. Voor het verslagjaar 2022 wordt uitgegaan van een pensioenleeftijd van 66,58 jaar.

Gezien de huidige rentestand wordt dit jaar wederom een disconteringsvoet van 0,7% gebruikt.

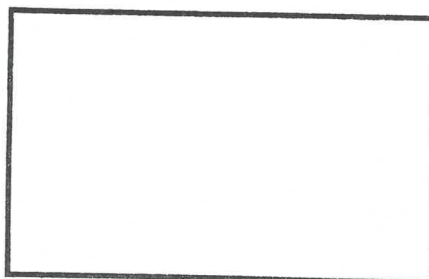
Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkinggraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo 2022 110,9 %. Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremie's in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.



Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	Verkrijgings- prijs 1-1-2022	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2022	Boekwaarde 1-1-2022	Investerings 2022	Desinvestering 2022	Afschrijvingen 2022
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	141.548	13.286	128.262		0	4.206
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	191.584	69.235	122.349		0	18.137
1.1.2.4 Overige materiële activa	60.009	43.390	16.619	3.963	0	5.037
Materiële vaste activa	393.141	125.911	267.230	3.963	0	27.380

	Verkrijgings- prijs 31-12-2022	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2022	Boekwaarde 31-12-2022	Desinvest. Verkrijgings- prijs	Desinvestering Cumulatieve afschrijving
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	141.548	17.492	124.056		
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	191.584	87.372	104.212		
1.1.2.4 Overige materiële activa	53.467	37.922	15.545	10.505	10.505
Materiële vaste activa	386.599	142.786	243.813		

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
243.813	267.230	-8,8%

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	0	28.548
1.2.2.10 Overige vorderingen	19.229	11.800
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	6.603	6.384
1.2.2.14 Te ontvangen interest	23	7
Totaal vorderingen	25.855	46.739

De vorderingen zijn met € 20.884 gedaald.

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
25.855	46.739	-44,7%

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	412.228	389.907
Totaal liquide middelen	412.228	389.907

De liquide middelen zijn gestegen met € 22.321

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
412.228	389.907	5,7%

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2022 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2022 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	607.584	-44.219		563.365
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	4.638	11.393	0	16.031
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	14.393	0	0	14.393
Totaal eigen vermogen	626.615	-32.826	0	593.789

Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

	Saldo 1-1-2022 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2022 EUR
<i>Bestemmingsreserves publiek</i>				
Reserve NPO-gelden	4.638	11.393		16.031
Totaal bestemmingsreserves publiek	4.638	11.393	0	16.031
<i>Bestemmingsreserves privaat</i>				
Verenigingskapitaal	14.393			14.393
Totaal bestemmingsreserves privaat	14.393	0	0	14.393

Het eigen vermogen is met € 32.826 gedaald door toevoeging van het resultaat over het onderhavige boekjaar.

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
593.789	626.615	-5,2%

2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2022 EUR	Dotaties 2022 EUR	Onttrekkingen 2022 EUR	Vrijval 2022 EUR	Saldo 31-12-2022 EUR
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	12.677	3.766	9.805		6.638
	12.677	3.766	9.805	0	6.638
Totaal voorzieningen	12.677	3.766	9.805	0	6.638
	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel van 1 t/m 5 jaar		langer dan 5 jaar	
Jubileumvoorziening	0	1.319	5.319		

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
6.638	12.677	-47,6%

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2022 EUR	31-12-2021 EUR
2.4.8 Crediteuren	3.264	7.080
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	28.765	24.463
2.4.10 Schulden terzake pensioenen	7.468	7.828
2.4.12 Overige kortlopende schulden	18.605	5.682
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	20.026	18.932
2.4.18 Te betalen interest	306	308
2.4.19 Overige overlopende passiva	3.035	291
Totaal kortlopende schulden	81.469	64.584

Met betrekking tot de kortlopende schulden per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

De kortlopende schulden zijn met € 16.885 gestegen.

31-12-2022	31-12-2021	toe-/afname
81.469	64.584	26,1%

Verantwoording subsidies

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (beknopt)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum			geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Impuls en Innovatie bewegingsonderwijs	IB210191	13-12-2021	24.300	18.366		v
Totaal			<u>24.300</u>	<u>18.366</u>		

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3.1.1.1 Bijdrage OCW	692.167	624.669	653.446
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	13.292	24.300	13.174
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	30.191	25.409	29.154
Overige rijksbijdragen	86		12.355
Totaal Rijksbijdragen	735.736	674.378	708.129

3.2 Bijdragen / subsidies overige overheden

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	12.726	7.265	11.043
Totaal bijdragen / subs overige overheden	12.726	7.265	11.043

Specificatie

3.2.2.2 Gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	12.604	7.265	7.884
3.2.2.3 Overige overheden	122		3.159
<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>12.726</u>	<u>7.265</u>	<u>11.043</u>

3.5 Overige baten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
3.5.1 Opbrengst verhuur	7.201	7.410	8.306
3.5.3 Schenkingen	9.007	4.800	6.340
3.5.10 Overige	388		250
Totaal overige baten	16.596	12.210	14.896

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten	607.937	559.484	565.883
4.1.2 Overige personele lasten	62.267	76.501	57.201
4.1.3 Af: Ontvangen vergoedingen	27.843	18.595	37.524
Totaal personeelslasten	642.361	617.390	585.560
<i>Specificatie</i>			
4.1.1.1 Lonen en salarissen	450.279	559.484	406.594
4.1.1.2 Sociale lasten	66.618		60.079
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	6.095		12.322
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	16.471		17.089
4.1.1.5 Pensioenlasten	68.474		69.799
<u>Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten</u>	<u>607.937</u>	<u>559.484</u>	<u>565.883</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	3.766		1.137
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	52.846	62.011	45.078
4.1.2.3 Overige personele lasten	5.655	14.490	10.986
<u>Totaal overige personele lasten</u>	<u>62.267</u>	<u>76.501</u>	<u>57.201</u>
4.1.3.2 Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds	1.218		25.017
4.1.3.3 Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	26.625	18.595	12.507
<u>Ontvangen vergoedingen</u>	<u>27.843</u>	<u>18.595</u>	<u>37.524</u>
Gemiddeld aantal fte's	7,00		7,48

4.1B Bezoldiging (gewezen) topfunctionarissen

Zie volgende pagina.

Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor onze vereniging geldt een bezoldigingsmaximum van
o.b.v. de volgende complexiteitspunten:

128.000

criterium	aantal punten
totale baten 2020	2
aantal leerlingen 2020	1
gewogen aantal onderwijssectoren	1
totaal aantal complexiteitspunten	4

Leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1 Naam: Mevr. G.A. Tuin

	2022	2021
Functie:	directeur	directeur
Aanvang functie:	01-01	01-01
Einde functie:	31-12	31-12
Omvang dienstverband (fte):	0,852	0,852
Dienstbetrekking (j/n)	ja	ja
Maximale bezoldiging:		
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:		
Beloning betaalbaar op termijn:		
Bezoldiging:		
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Totaal van bezoldiging:		
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

Topfunctionarissen en degenen die nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800,- of minder

1 Naam:	Mevr. H. de Zwaan
Functie:	voorzitter RvB
2 Naam:	Dhr. M. Viskaal
Functie:	secretaris RvB
3 Naam:	Dhr. A.A. Pouls
Functie:	penningmeester RvB
4 Naam:	Mevr. T.L. van de Beek-Baker
Functie:	toezichthoudend lid RvB
5 Naam:	Mevr. F.R. Sanders-Hulsebosch
Functie:	toezichthoudend lid RvB
6 Naam:	Dhr. T.P.R.A. Bouman
Functie:	lid RvB -bouwcoördinator

4.2 Afschrijvingen

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	27.380	27.943	29.433
Totaal afschrijvingen	27.380	27.943	29.433

4.3 Huisvestingslasten

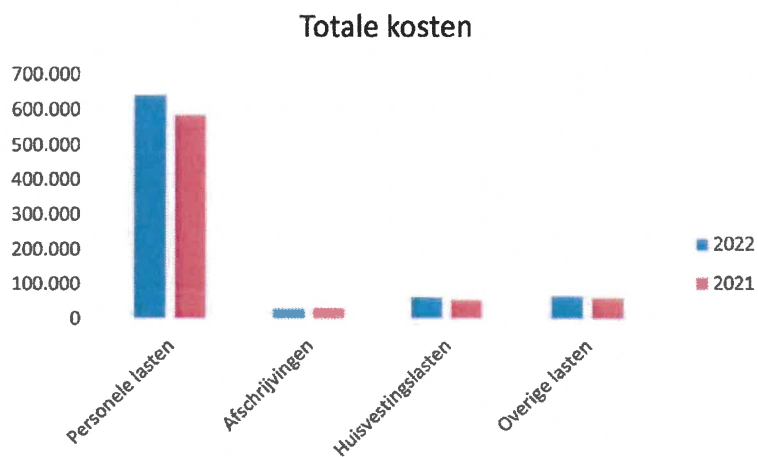
	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	9.566	9.500	9.700
4.3.4 Energie en water	30.195	21.000	22.708
4.3.5 Schoonmaakkosten	18.603	18.120	17.938
4.3.6 Belastingen en heffingen	1.831	2.176	2.117
4.3.8 Overige huisvestingslasten	1.141	1.260	1.615
Totaal huisvestingslasten	61.336	52.056	54.078

4.4 Overige lasten

	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	19.367	19.127	18.072
4.4.2 Inventaris en apparatuur	20.600	21.140	22.789
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	6.975	7.000	6.296
4.4.5 Overige	19.349	8.889	14.004
	66.291	56.156	61.161

5 Onder de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountant verantwoord.
Dit betreft:

	2022	begroot 2022	2021
onderzoek jaarrekening	3.775	3.703	3.595



6 Financiële baten en lasten

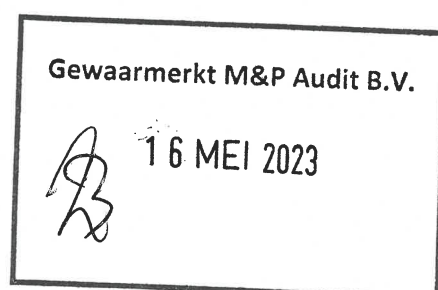
	2022 EUR	Begroting 2022 EUR	2021 EUR
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	23		7
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	539	419	474
Totaal financiële baten en lasten	-516	-419	-467

Mevr. F.R. Sanders-Hulsebosch
toezichthoudend lid

Dhr. T.P.R.A. Bouman
bouwcoördinator

Locatie ondertekening:

Datum ondertekening:



Overzicht verbonden partijen

Naam:	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Veld, Vaart & Vecht, P.O. 23-04
Juridische vorm 2022:	Vereniging
Statutaire zetel:	Hardenberg
Code activiteiten:	4 Overige

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuinesloot en omgeving

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuinesloot en omgeving te Hardenberg gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuinesloot en omgeving op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Schuinesloot en omgeving zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende

topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;²⁶
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten

alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Hoogeveen, 16 mei 2023

M&P Audit B.V.

identificatie voor waarmerkingsdoeleinden:



R. Bouwmeester RA