



Lage Landweg 2

7777RN Schuinesloot

[www.cnbswegwijzer.nl](http://www.cnbswegwijzer.nl)

[facebook:CNBS De Wegwijzer/De Wegwijzer](https://www.facebook.com/CNBS-De-Wegwijzer/De-Wegwijzer)

[info@cnbswegwijzer.nl](mailto:info@cnbswegwijzer.nl)

0523-683053

Schuinesloot, 24 april 2020

**Onderwerp: voortgang en mededelingen n.a.v. de aangepaste start van ons onderwijs na de meivakantie met ingang van 11 mei**

**Beste ouders en verzorgers,**

Zoals ik al eerder heb aangegeven, gaan we na de vakantie weer voorzichtig beginnen met het onderwijs op school. Dit gaat niet zonder slag of stoot, dit moet gebeuren met een protocol en een goed beleid om veilig te kunnen starten. Het hebben van protocollen waren voor iedere sector een harde eis van het kabinet. Zonder protocol was er geen mogelijkheid om weer (gedeeltelijk) open te gaan

De keuze om de kinderen hele dagen te laten komen, is om het aantal haal- en brengmomenten te beperken en om de arbeidsproductiviteit van ouders zo veel mogelijk te kunnen vergroten. Ook is het voor de BSO beter te organiseren. Het protocol voor heropening is gebaseerd op de uitgangspunten zoals deze door het ministerie zijn geformuleerd. De schooldag is van 08:30 uur tot 15:00 uur. De kinderen blijven allemaal op school tussen de middag!

**Werkwijze en onderwijsinvulling tijdens de nieuwe maatregelen van het covid-19 op 'de Wegwijzer' van 11 mei tot en met 29 mei 2020.**

**Zoals al eerder benoemd, gaan we werken met 2 cohorten. Cohort a gaat op maandag en donderdag naar school en cohort b op dinsdag en vrijdag. Dit zijn 4 hele dagen. De woensdag wordt gecompenseerd met de vrijdagmiddag en het eten op school. We starten meteen op maandag 11 mei, dit is op advies van de po-raad. De eerste dagen gebruiken we vooral voor de sociaal-emotionele kant van de kinderen.**

- **Binnenkomst:**

We starten om 8.30 uur.

- **Kleuters:** worden gebracht tot het hek en daar opgevangen door de juf. Zij neemt ze mee en gaat door de buitendeur van de klas naar binnen. De jassen en tassen kunnen aan de verrijdbare kapstok die op het leerplein staat;
- **Groep 3-4:** zij krijgen een aangewezen stuk voor het plaatsen van de fietsen. (laatste stuk van het fietsenhok, hier mogen de kleuters hun fiets ook neer zetten, dit wordt aangegeven met de cijfers 1 t/m 4). De kinderen wachten daar op de juf en gaan via de normale ingang naar binnen, waar zij hun eigen kapstok gebruiken. Ze lopen langs het magazijn om de patio naar de klas;
- **Groep 5-6:** zij krijgen een aangewezen stuk voor het plaatsen van de fietsen. (eerste stuk van het fietsenhok, aangegeven met 5/6 en een afzetlint ertussen) De kinderen worden hier

opgehaald door de leerkracht en gaan via hun eigen ingang naar binnen en gebruiken hun eigen kapstok;

- Groep 7-8: zij komen langs de ander zijkant (schoolboskant) naar binnen. Daar staat voor hen een fietsenrek waar de fiets geplaatst kan worden. De kinderen blijven daar bij de fiets tot de leerkracht ze ophaalt. Ze gebruiken hun eigen kapstok.

**Voor het verlaten van de school hanteren we dezelfde routes en ouders halen hun kind weer bij dezelfde plek op. (hek/fietsenhok)**

**Ouders mogen absoluut niet in school!**

**Voor de kleuters geldt dat juf geen 1,5 meter grens hanteert naar de kinderen toe.**

- **Hygiëne/social distance:**

- De handen moeten meerder keren per dag worden gewassen;
  - Tenminste 20 seconden;
  - Elke groep kiest hier vaste tijden voor;
  - In elk geval bij binnenkomst altijd (vanuit huis/pauzes);
  - In elk geval voor en na het eten (lunch en fruit);
  - In elk geval na het toiletgebruik.
- Er worden geen handen geschud;
- Hoesten en niezen in de elleboog;
- Zo min mogelijk aan je gezicht zitten;
- Er is desinfecterend materiaal aanwezig. Ook handschoenen en wegwerphanddoekjes;
- Er gaat 1 kind per keer naar het toilet (geen jongen en meisje tegelijk);
- We gebruiken de helft van onze tafels. Dan kunnen we er ruim omheen. De lades van de kinderen moeten dan wisselen en een plek krijgen in het lokaal. De overige tafels en stoelen staan in de stilteruimte. Deze gebruiken we niet;
- De tafels worden dagelijks schoongemaakt door Regina (schoolschoonmaakster). De stoelen moeten dus onder de tafel. Wij maken zelf de tafels schoon na het eten en indien nodig op andere momenten;
- Leerpleinen en stilteruimtes worden niet gebruikt. Leerplein zetten we af met kasten of afzetlint;
- Op vrijdag moeten de stoelen wel op de tafels. Dan moeten we zelf de tafels even schoonmaken voor de stoelen erop gaan;
- Kinderen die verkouden zijn mogen niet naar binnen, dit geldt ook voor het personeel;
- Bij ziekte thuis, blijf thuis en bij weer naar school, eerst in overleg met de directeur, dit geldt ook voor het personeel;
- We schaffen een koortsthermometer aan.

- **Pauzes:**

- We houden pauze in 2 groepen;
- De helft gaat op het plein en de andere helft op het veld;
- Groep 5-8 van 10.15-10.30 uur. Groep 1-4 van 10.30-10.45 uur. Om beurt plein veld;
- Tussen de middag eet iedereen op school, **ouders geven een lunch mee voor hun kinderen**;
- We pauzeren in groep 1-4 60 minuten van 11.45 tot 12.45 uur, hierbij gaan de kinderen eerst naar buiten om daarna te eten. Dit om niet met groep 5-8 tegelijk buiten te hoeven zijn. Groep 5-8 pauzeert 45 minuten (om de woensdag te compenseren) van 12.15 tot 13.00 uur. De leerlingen gaan eerst eten en daarna naar buiten.
- Overblijfmoeders en vrijwilligers komen nog niet op school, dit mag niet vanuit het protocol.

- **Vakdocenten, onderwijsassistent en stagiaires:**

- Op advies van de po-raad werken zij gewoon hun vaste dagen. Verder worden er zo min mogelijk externen toegelaten binnen de school.

- **Overige punten:**

- Het thuiswerk: we geven de kinderen aan het eind van de dag werk mee om thuis de volgende dag te kunnen doen;
- Woensdag is een vrije dag, deze compenseren we in groep 1-4 met de vrijdagmiddag (**dus onderbouw gaat nu op vrijdagmiddag naar school**) en in groep 5-8 met een kortere lunchpauze;
- Leerkrachten gebruiken deze dag naar eigen inzicht. (ook rekening houdend met FTE van de leerkracht) Een aantal collega's zullen hierdoor op andere dagen gaan werken;
- *Luizentassen, laptops en andere materialen van school die thuis zijn, moeten **maandag** weer ingeleverd worden door **cohort a** en op **dinsdag** door **cohort b**. Schoon en gedesinfecteerd! De materialen voor de kleuters mogen neergezet worden bij het hek. Indien het regent kan het in het fietsenhok worden neergezet;*
- Wanneer uw kind jarig is kan de traktatie meegegeven worden aan uw kind. De leerkracht maakt een filmpje van het feest en stuurt dit naar de ouders, zodat u toch kunt meekijken.

- **Indeling groepen:**

Bij de indeling van de groepen is vooral rekening gehouden met het protocol van de po-raad. (zie bijlage) Dat betekent dat we de gezinnen bij elkaar hebben gehouden en gekozen hebben voor 4 hele dagen school, verdeeld over 2 cohorten (groepen). Zo hebben we de minste wisseling van ouders, leerlingen en materialen. Ruiling van cohort is niet mogelijk, we hebben alles heel bewust ingedeeld, er is op deze manier geen ruimte om te veranderen. We hopen op uw begrip. U kunt uw kind aanmelden bij de noodopvang indien u vanwege uw werk uw kind niet thuis kan onderbrengen.

De indeling ziet er als volgt uit:

Maandag en donderdag (a)	Groep 1-2	Groep 3-4	Groep 5-6	Groep 7-8
	judith	joan	luna	mara
	dennis	abel	marilyn	dustin
	aletta	noor	niek	Twan van de bos
	nienke	arne	annelieke	reno
	stijn	lanay	ilse	ruben
	floortje	denyse	elise	elke
	loes	piet	bertil	jelle
	ilse	maud	sarah	lisanne
	harmina	vincent	youri	merle
	x	mathilde	Anna sophie	danieke
	x	anna	maik	luuk
	x	eva	lente	iris
	x	x	lysanne	martine
	x	x	femke	Britt

Dinsdag en vrijdag (b)	Groep 1-2	Groep 3-4	Groep 5-6	Groep 7-8
	wout	noa	thomas	dennis
	mees	iris	marit	sander
	dj	suzanne	zarah	giel
	tygo	lars	rowan	stan
	vince	isa	jurgen	fons
	sanne	izis	ruben	dylan
	djustin	joppe	patrick	simon
	Jenny lee	rik	anouk	Twan giethoorn
	tigo	davey	majen	swen
	noore	britt	renske	milan
	x	dylano	liv	cheng
	x	x	x	zhen
	x	x	x	abel

Nogmaals vragen we om uw begrip voor de keuzes die zijn gemaakt!

Tot slot wens ik u namens het team, het bestuur en de mr een fijne vakantie en ik hoop u allen na de vakantie weer gezond terug te zien.

**En.... we houden het vast nog wel even vol!**

Vriendelijke groeten,  
Lidy Tuin  
Directeur

# Protocol opstart basisonderwijs

Dit protocol is opgesteld door PO-Raad, AOb, CNV Onderwijs, FVoV en AVS en is afgestemd met Ouders & Onderwijs, het Lerarencollectief, Boink, BMK, BK, Voor Werkende Ouders, OCW en SZW. Het dient als handreiking voor de sector bij het opstarten van de scholen. Het kabinetsbesluit tot het heropenen van de scholen is leidend. In dit protocol wordt ingegaan op een aantal praktische aspecten rondom veiligheid en hygiëne waar rekening mee gehouden kan worden als de scholen weer opengaan. Dit protocol kan worden aangepast naar aanleiding van ervaringen uit de praktijk en is daarmee een levend document. Bij de heropening zijn scholen en werknemers niet gehouden aan het onmogelijke.

Versie 22 april 2020

1. Alle leerlingen gaan vanaf 11 mei de helft van de tijd naar school.
2. Scholen beslissen zelf hoe zij de 50% onderwijstijd inrichten, waarbij wel uit wordt gegaan van hele dagen onderwijs (om zo min mogelijk verplaatsingsbewegingen van leerlingen en ouders te creëren en de aansluiting bij de Buitenschoolse Opvang zo optimaal mogelijk te houden).
3. Tussen leerlingen hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden.
4. Tussen personeelsleden en leerling moet zoveel mogelijk 1,5 meter afstand bewaard worden.
5. Tussen personeelsleden onderling moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden.
6. De beschikbare ruimte in het schoolgebouw dient optimaal ingezet te worden, zodat zo veel mogelijk afstand tussen leerlingen en tussen leerlingen en leraren gecreëerd wordt.
7. Er wordt gebruik gemaakt van vaste cohorten. Dit betekent dat alle leerlingen van de school worden verdeeld in twee helften en de samenstelling van die helften wijzigt niet. De leerlingen rouleren niet over de cohorten. Scholen streven ernaar om kinderen uit 1 gezin zoveel als mogelijk in hetzelfde cohort te plaatsen.
8. De cohorten zijn niet gelijktijdig aanwezig in de school.
9. Bij de uitvoering van dit protocol wordt de medezeggenschapsraad betrokken op basis van de WMS, waarbij de termijnen voor overleg in redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.

## Basis

100% van de leerlingen, 50% van de tijd fysiek onderwijs.

### I Algemeen

1	<b>Algemene RIVM richtlijn Veiligheidsrisico's</b>	<p>Nieuwe richtlijn RIVM is het uitgangspunt, aangepast voor onderwijssetting.</p> <p>Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tussen leerlingen hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden.</li><li>• Tussen personeelsleden en leerling moet zoveel mogelijk 1,5 meter afstand bewaard te worden.</li><li>• Tussen personeelsleden onderling moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden.</li><li>• Scholen melden zich bij de GGD indien ze meer dan 1 ziektegeval (corona) hebben.</li></ul>
2	<b>Fysiek contact</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Volwassenen houden anderhalve meter afstand van elkaar.</li><li>• Iedereen wast zijn/haar handen meerdere keren per dag en goed ten minste 20 sec.</li><li>• Er worden geen handen geschud.</li><li>• Hoesten/niezen in de elleboog.</li><li>• Niet aan je gezicht zitten.</li></ul>
3	<b>Hygiënemaatregelen</b>	<p>Scholen dragen er zorg voor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM zoveel mogelijk worden nageleefd. Denk hierbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Op iedere school en in ieder klaslokaal:<ul style="list-style-type: none"><li>• Desinfecterende handgel.</li><li>• Zeepompje.</li><li>• Papieren handdoekjes.</li><li>• Oppervlaktesprays.</li></ul></li></ul> <p>Een of meerdere personeelsleden moeten verantwoordelijk worden gesteld voor de uitvoering van deze hygiënemaatregelen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:<ul style="list-style-type: none"><li>• Scholen dragen er zorg voor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM zo veel mogelijk worden nageleefd.</li><li>• Personeelsleden dragen géén persoonlijke beschermingsmiddelen.</li></ul></li></ul>
4	<b>Hygiëneregeling leermiddelen</b>	<p>Leermiddelen, speelgoed, speelmaterialen, devices en werkplek dienen bij gebruik door meerdere leerlingen met regelmaat ontsmet te worden. Ook materialen die met regelmaat door meerdere leerkrachten worden gebruikt worden met regelmaat ontsmet.</p>
5	<b>Schoonmaak</b>	<p>Dagelijks intensieve schoonmaak.</p>
6	<b>Afstand personeel</b>	<p>Te allen tijde 1,5 meter afstand tussen personeelsleden onderling.</p>

## II Aanwezigheid van leerlingen op school en lesaanbod

1	Focus	100% van de leerlingen, 50% van de onderwijstijd fysiek onderwijs.
2	<b>Aanwezigheid van leerlingen op school en lesaanbod</b>	<p>In de school is maximaal de helft van de leerlingen aanwezig om zodoende zoveel mogelijk ruimte tussen de leerlingen, maar vooral tussen de volwassenen en leerlingen te creëren.</p> <p>Daarbovenop mogen leerlingen die gebruik maken van noodopvang aanwezig zijn (leerlingen van ouders in cruciale beroepen en leerlingen uit kwetsbare groepen).</p> <p>Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De beschikbare ruimte in het schoolgebouw dient optimaal ingezet te worden, zodat zo veel mogelijk afstand tussen leerlingen en tussen leerlingen en leraren gecreëerd wordt.</li> <li>• Er wordt gebruik gemaakt van vaste cohorten. Dit betekent dat alle leerlingen van de school worden verdeeld in twee helften en de samenstelling van die helften wijzigt niet. De leerlingen rouleren niet over de cohorten.</li> <li>• De cohorten zijn niet gelijktijdig aanwezig in de school.</li> <li>• De school stelt zelf groepen samen voor het onderwijsaanbod, waar nodig in afstemming met Buitenschoolse Opvang.</li> <li>• De (samengestelde) groep leerlingen waaraan lesgegeven wordt, blijft gehandhaafd in de pauze. Gescheiden van andere (samengestelde) groepen.</li> </ul>
3	<b>Consequenties voor lestijd</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De leerlingen krijgen de helft van hun reguliere onderwijstijd aangeboden op school.</li> <li>• De leerlingen gaan volledige dagen naar school.</li> </ul> <p>Het aanbod wordt aangevuld met een vorm van onderwijs op de dagen dat leerlingen niet op school zijn passend binnen de mogelijkheden. Omdat de leraar volledig belast is met het verzorgen van fysiek onderwijs, ligt daar de focus op. De vorm van onderwijs voor de leerlingen die niet op school zijn, kan bijvoorbeeld bestaan uit huiswerkopdrachten.</p> <p>Specifiek is de volgende maatregel van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scholen beslissen zelf hoe zij de 50% onderwijstijd inrichten, waarbij wel uit wordt gegaan van hele dagen onderwijs.</li> </ul>
4	<b>Consequenties voor aanbod</b>	<p>Er geldt een gereduceerd onderwijsaanbod, scholen hebben de ruimte om zelf keuzes te maken passend bij de situatie.</p> <p>Specifiek is de volgende maatregel van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Groepsactiviteiten zoals schoolreisjes, vieringen en excursies gaan niet door.</li> </ul>
5	<b>Consequenties voor les op afstand</b>	<p>Fysiek onderwijs wordt zoveel mogelijk aangevuld met een vorm van onderwijs op afstand. Scholen zorgen tenminste voor verwerkingsmateriaal/oefenstof op de dagen dat leerlingen niet op school komen. De vorm van afstandsonderwijs geeft de school vorm binnen de mogelijkheden, geen school wordt voor het onmogelijke gehouden en houdt rekening met de belastbaarheid van het onderwijspersoneel.</p> <p>Specifiek is de volgende maatregel van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor de dagen dat leerlingen niet op school zijn, organiseert de school een vorm van onderwijs.</li> </ul>
6	<b>Ondersteuning door ouders bij leeractiviteiten</b>	<p>Er is geen ondersteuning door ouders mogelijk in de school. Ondersteuning van ouders is enkel bij onderwijs op afstand. In te vullen door de school.</p>
7	<b>Ondersteuning van leerlingen door (externe) professionals in de school</b>	<p>Personen die de zorg in de school verlenen dragen geen persoonlijke beschermingsmiddelen maar houden wel te allen tijde 1,5 meter afstand tot personeelsleden.</p> <p>Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorgverlening in de school door bijvoorbeeld ambulante jeugdhulp kan weer worden opgestart.</li> </ul>
8	<b>Contact ouders</b>	<p>Er is geen fysiek contact tussen onderwijspersoneel en ouder(s)/ verzorger(s) (cf RIVM richtlijn). Oudergesprekken vinden digitaal plaats. Ouders zijn niet aanwezig in het schoolgebouw en op het plein.</p>

III In en rondom schoolgebouw		
1	<b>Consequenties schoolgebouw en faciliteiten</b>	De beschikbare ruimte in het schoolgebouw dient optimaal ingezet te worden, zodat zo veel mogelijk afstand tussen leerlingen en tussen leerlingen en leraren gecreëerd wordt. Dat vraagt eveneens om een ruimere opstelling in lokalen.
2	<b>Schoolplein</b>	Klassen maken gescheiden van andere klassen gebruik van het schoolplein. Ouders begeven zich niet op het schoolplein of in de school.
3	<b>Looproutes in de school</b>	De school hanteert looproutes, waar mogelijk eenrichtingsroutes. Dit betekent maatwerk voor iedere school.
4	<b>Binnenkomst en looproutes door school</b>	Plek aanwijzen waren leerlingen afscheid van ouder(s)/verzorger(s) kunnen nemen voordat zij het schoolplein/de school betreden. Personeel staat buiten om halen en brengen in goede banen te leiden. Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouders/verzorgers komen niet op het schoolplein of in de school.</li> <li>• Leerlingen worden door maximaal één volwassene opgehaald.</li> <li>• Scholen zorgen ervoor dat er gespreide breng- en haaltijden worden ingesteld indien niet elk lokaal eigen ingang van buiten naar binnen heeft.</li> </ul>
5	<b>Pauzebeleid</b>	De (samengestelde) groep leerlingen waaraan lesgegeven wordt, blijft gehandhaafd in de pauze. Gescheiden van andere (samengestelde) groepen.
6	<b>Leerlingenvervoer</b>	Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht: <ul style="list-style-type: none"> <li>• De gemeente organiseert het leerlingenvervoer voor leerlingen in het (speciaal) onderwijs op de reguliere wijze.</li> <li>• Er is geen afstandscriterium voor leerlingenvervoer in het (speciaal) onderwijs.</li> <li>• Er is geen maximum aantal leerlingen in het leerlingenvervoer.</li> </ul> De gemeente organiseert het leerlingenvervoer voor de kinderen in het (speciaal) (basis) onderwijs op de reguliere wijze. De koepelorganisatie voor het Bedrijfspersonenvervoer heeft haar eigen coronaprotocol. NB: hier komt vóór 11 mei een nadere uitwerking op.



IV Gezondheid		
1	<b>Medisch handelen</b>	<p>Lichte medische handelingen kunnen zonder bescherming worden uitgevoerd, tenzij het een handeling betreft waar meerdere volwassenen bij betrokken zijn.</p> <p>Wanneer intensieve medische of verpleegkundige zorg in het regulier én speciaal onderwijs moeten worden uitgevoerd waarbij meerdere volwassenen betrokken zijn, moeten personeelsleden persoonlijke beschermingsmiddelen dragen.</p> <p>Advies hierbij is om zo veel mogelijk te handelen in lijn met het beleid dat geldt in de jeugdzorg t.a.v. beschermingsmiddelen.</p> <p>Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor verlenen van medische en/of verpleegkundige zorg in het speciaal onderwijs dragen personeelsleden persoonlijke beschermingsmiddelen.</li> </ul>
2	<b>Wegstuurbeleid</b>	<p>Cf richtlijn RIVM: wanneer een personeelslid gedurende de dag corona gerelateerde klachten ontwikkelt, gaat het personeelslid naar huis.</p> <p>Cf richtlijn RIVM: wanneer een leerling gedurende de dag corona gerelateerde klachten ontwikkelt, gaat het kind naar huis.</p> <p>Specifiek is de volgende maatregel van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Als een leerling ziek wordt, wordt het direct door een ouder opgehaald.</li> </ul>
3	<b>Gezondheidsmeting op school</b>	<p>Bij twijfel kan de temperatuur van een leerling gemeten worden op school. Indien dit niet tot de mogelijkheden behoort gaat een leerling bij twijfel naar huis en wordt daar de temperatuur gemeten.</p> <p>Indien op school: dan wordt hiervoor een oorthermometer gehanteerd die gedesinfecteerd wordt na gebruik.</p>
4	<b>Thuisblijf regels – gezondheid leerlingen</b>	<p>De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe.</p> <p>Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingen met coronagerelateerde klachten blijven thuis.</li> <li>• Leerlingen met klachten worden zo mogelijk getest door de GGD met toestemming van ouder(s)/verzorger(s).</li> <li>• Leerlingen die behoren tot een risicogroep kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/verzorger(s) in overleg met de school).</li> <li>• Leerlingen van wie gezinsleden tot een risicogroep behoren kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/verzorger(s) in overleg met de school).</li> </ul>
5	<b>Thuisblijf regels – gezondheid personeel</b>	<p>De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe, dat betekent dat je thuisblijft bij de volgende klachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkoudheid.</li> <li>• Niezen.</li> <li>• Hoesten.</li> <li>• Keelpijn.</li> <li>• Moeilijk ademen.</li> <li>• Koorts.</li> </ul> <p>Je mag pas weer naar buiten als je 24 uur geen klachten meer hebt.</p> <p>Bij koorts (vanaf 38 graden) blijft iedereen in je huishouden thuis.</p> <p>Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personeelsleden met coronagerelateerde klachten komen niet naar school.</li> <li>• Personeelsleden met coronagerelateerde klachten worden getest conform de zorgaanpak.</li> <li>• Personeelsleden die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (Keuze medewerker in overleg met de werkgever).</li> <li>• Personeelsleden met gezinsleden die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de werkgever).</li> <li>• Een personeelslid dat niet tot de risicogroep behoort maar zich wel ernstig zorgen maakt, gaat hierover in een gesprek met zijn werkgever. In dat gesprek wordt beoordeeld of tot afspraken gekomen kan worden over de precieze invulling van de werkzaamheden.</li> </ul>

V Capaciteit			
	1	Beschikbaarheid personeel	Bij afwezigheid van personeel wordt (indien mogelijk) vervangen.

VI Opvang			
	1	Noodopvang kinderen in kwetsbare posities en leerlingen van ouders met cruciale beroepen	De noodopvang voor kinderen in kwetsbare posities en voor leerlingen van ouders met cruciale beroepen blijft bestaan. Afstemming met betrokken organisaties is hierbij van belang. Bij noodopvang dient rekening gehouden te worden dat er tussen groepen wisselende samenstellingen zoveel mogelijk worden beperkt.
	2	Tussenschoolse opvang	Dit kan in stand gehouden worden mits de regels van dit protocol in acht worden genomen. Dat betekent dat ouders/vrijwilligers deze taak in principe niet op zich kunnen nemen, maar dat de tussenschoolse opvang waar mogelijk door onderwijspersoneel uitgevoerd dient te worden.
	3	Kinderopvang	Buitenschoolse opvang is alleen op de dagen dat kinderen fysiek naar school gaan.

VII In te vullen door scholen in overleg met medezeggenschap, waarbij de gevraagde termijnen voor overleg met GMR naar redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.			
	1	Brengen en halen van leerlingen	Opties: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hebben leslokalen eigen buitendeuren: benut deze voor brengen en halen.</li> <li>• Heeft de school meerdere ingangen: maak helder per in- en uitgang welke leerlingen die in- en/of uitgang gaan gebruiken.</li> <li>• Heeft de school maar één ingang, faseer dan de toegang. Dit kan met een bel, maar dit kan ook met vastgestelde tijdstippen.</li> <li>• Er worden vaste plekken aangewezen voor het afscheid nemen.</li> <li>• Personeel staat buiten om halen en brengen in goede banen te leiden.</li> </ul>
	2	Jassen en kapstokken	Opties: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leerlingen hangen eigen jas aan achterkant stoel.</li> <li>• Leerlingen maken gebruik van kapstokken van meerdere lokalen</li> </ul>
	3	Personeelskamer	Opties: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indien de personeelskamer het toelaat kunnen leerkrachten met ten minste twee stoelen tussen elke leerkracht de personeelskamer gebruiken.</li> <li>• Lunchen in eigen lokaal, na lestijd direct naar huis.</li> <li>• Lunch met één andere leerkracht in een lokaal met inachtneming van ten minste 1,5m afstand.</li> </ul>